
الوظائف ..!
في هذا الزمن الصعب
سعود ... تكفى
كلم أبوك خله
يوظفنى بشركته
تؤبرنى يا مناحي
ممكن تبيع لي
فيزا .. عايز
اشتغل بالخليج
دخلك .. ما بتعرف شي حد
بالجوازات يا مناحي ؟؟
مناحي .. أنا بفهم
بكل حاجة ..
شغلنى عندك
هو أبو جهل
كان بيعمل
السيرة الذاتية
ازاي
تأليف : فهد بو هندي

فريق العمل

- تنسيق ومتابعة : نادر باشوري
- مراجعة : عبدالمنعم عبدالوهاب
- رسوم كاريكاتورية : زهدي محمد
- تصميم وإخراج: عبدالباسط محمد



قرطبة للنشر والتوزيع

إحدى مؤسسات مجموعة قرطبة

الرياض ١١٤٥٦ ص.ب. ٢٤٧٩٢

هاتف ٤٧٣١٣٢٣ فاكس ٤٧٣٠٠٥٥

www.qurtoba.com



الحمد للّه رب العالمين والصلاة والسلام
على خاتم المرسلين وعلى آله وصحبه أجمعين



إهداء

الى كل عاطل عن العمل أومن يرغب
بالحصول على وظيفة أفضل

إهداء

....

....

....

....

....

....

اقرا قبل ان تشتري الكتاب

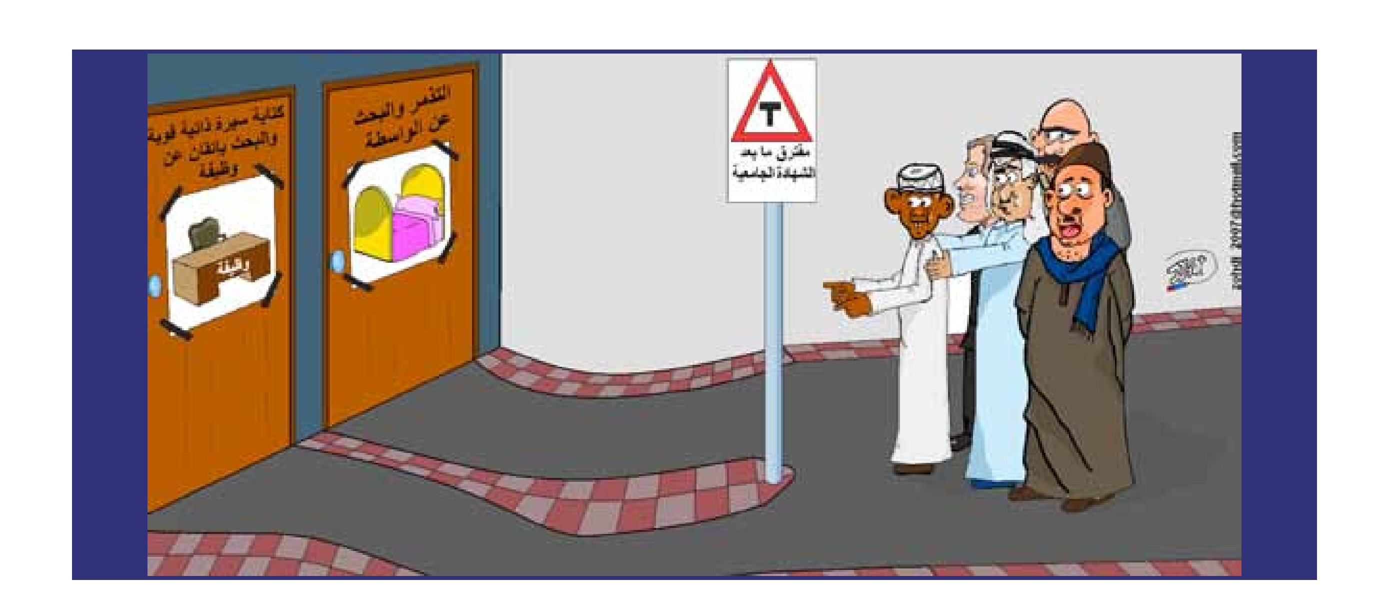
لمن يصلح هذا الكتاب

- للعاطلين عن العمل
- لمن لديه وظيفة ويبحث عن وظيفة اخرى في مكان افضل
- لمن أراد تعلم طرق المقابلة الشخصية
- لمن أراد تعلم كتابة السيرة الذاتية
- لمن يريد تعلم طرق الاختبارات الخاصة بالتوظيف



انا اقول نجيب 3 صعايدة ..... يشخشوا الحيطان عشان ناخذ الوظيفة .....
لازم نبحث عن واسطه للحصول عالوظيفة
لو تدربنا عالقفز مش أسهل وأحسن؟؟
ما نحفر نفق أحسن ؟؟
السيرة الذاتية
البحث عن وظيفة بشكل جيد
مقابلة
وظيفة

المقدمة


كتابة سيرة ذاتية
والبحث باتقان عن
وظيفة
وظيفة
التذمر والبحث
عن الواسطة
مفترق ما بعد
الشهادة الجامعية

المقـــــدمة :

سبب كثرة البطالة في الوطن العربي وعدم مقدرت الشباب في الحصول على وظائف سواء داخل الوطن او بالخارج ليس بسبب قلة الوظائف ولكن لعدة اسباب اخرى منها :

1- سوء السيرة الذاتية (اذكر ان رايت سيرة ذاتية لطالب جامعي طبع فيها صورة جوازه ووضع تحتها بياناته الجامعة بالاضافة الى عنوانه فقط) فكيف تريد من مدير ان يوظف شخص لايعرف كيفية كتابة السيرة الذاتية.

2- عدم الالمام باللغة الانجليزية او الفرنسية، وهي ان شأنا ام ابينا هي لغة العصر في هذا الزمان.

3 -سوء الاداء أثناء المقابلة الشخصية (رايت شخص يتكلم مع مسؤول التوظيف باسلوب بارد واجوبة مختصرة جدا، واخر يتحدث بغرور وبالطبع لم يتم قبوله اي منهما).

4 - عدم البحث بشكل جيد عن الوظائف (التقيت بشاب عربي جلس يقدم على وظيفة عن طريق مكتب للتوظيف فقط قرابة شهرين، وبالنهاية طلبوا منه اموال لقاء توظيفه بدولة خليجية وهو مايعرف بمافيا التأشيرات المنتشرة بالخليج).

في الحقيقة، هناك وظائف متوفرة ولكنها تحتاج الى (بحث جيد) و(حسن تقديم).

في احدى المرات جلست مع شاب عربي كان يعمل في احد الفنادق العالمية في احدى الدول العربية، وقال لي انه قدم على وظيفة للعمل في فندق ماريوت في قطر ولم يتلقى اي جواب وانه يحتاج الى واسطة للعمل هناك.

فسألته: كم فندق تقدمت له فقال: واحد فقط.



ففتحت لـه جهاز الكمبيوتر وبحثـت له عن وظائف في موقع شـركة قطر للفنادق وجعلته يرى قائمة طويلة وعريضة للشواغر الكثيرة والمتوفرة في مجموعة من الفنادق في قطر.

وبالطبع تفاجا صاحبنا من كثرة الوظائف.

وقلت له المشكلة ليس في قلة الوظائف وانما في كيفية البحث عن الوظائف.

وعندما طلبت منه ان يطلعني السـيرة الذاتية تفاجات من مسـتواها البسـيط نوعا ما بالرغم من كونه طالب جامعي وانه تخرج للعمل في قطاع السياحة والفنادق.

وقصـة اخرى لشـاب جلس يشـتم الرئيس المصري (حسني مبارك) السـابق ويتهمه ان السبب في البطالة التي وصل اليها الشباب المصري، وكيف انه يعمل حارس في فندق راتبه 100 دولار شهريا فقط بينما ان لديه شهادة جامعية.

فسألته كم وظيفة تقدمت لها، فقال: ولا وظيفة.

فسالته: ولماذا لم تتقدم لاي وظيفة، فرد بالقول: ان البلد ليس بها وظائف.

فسالته ان كان قدم على وظائف خارج مصر، فكان جوابه: (ماعنديش واسطة، ومابعرفش حد برع مصر)

فسـالته كيف عملت حارس بالفندق، فقال: من احد المعارف (اي بالواسـطة) تخيل شـخص جامعي ليس عنده سيرة ذاتية ولم يبحث عن وظيفة داخل مصر او خارجها!! وكان كل همه هو البحث عن واسطة او شخص ليساعده في العمل خارج الدولة. وكان يفرغ مشكلة البطالة وسوء المعيشة التي يعيشها بالهجوم على رئيس الدولة والفاسدين.

مرة اخرى، الوظائف متوفرة ولكن البعض يرمي مشاكل البطالة على الفساد والمحسوبية والرشوة والشركات والوزراء



والمدراء او حتى على الحكومة. بإختصار الموظف في عالمنا العربي يرمي مشاكله على الجميع ويرفض ان يتحمل جزء من مسؤولية البطالة التي يعيشها.

نعم هناك فساد، وهناك محسوبية وهناك واسطة وهناك كوسة كما يقول اخوتنا المصريين، ولكنها محدودة ب 10% او 20% او حتى 50%. فهل يعقل ان اكثر من 30 مليون موظف في مصر حصلوا على وظيفتهم بالواسطة والكوسة، وهل يعقل ان اكثر من 70 مليون وظيفة في امريكا جاؤا بالمحسوبية والرشاوي تحت الطاولة.

مرة اخرى الفساد والواسطة موجودة وشاهدتها بام عيني، فقد شاهدت بام عيني مدير شركة يوظف ابن اخته وشاهد مدير بشركة اخرى يعطي لصهره مناصب عليا ورايت مدير شركة اخرى يتوسط لابتعاث قريب له الى الخارج للدراسة متجاوز احقية باقي الطلاب. الفساد شيء موجود وهذ حقيقة لايستطيع احد ان ينكره، ولكن الفساد كان محدود ولم تتجاوز برايي نسبة 20% في الشركات التي عملت بها.

قال الدكتور ابراهيم الفقي في احدى محاضراته العامة، انه التقى بشاب عربي في اول ايامه في كندا وقال له الشاب العربي: (ارجع مصر يا ابراهيم مافيش شغل).



ولكن ابراهيم لم يعره اي اهتمام وعمل في غسل الصحون ثم اصبح مدير مطعم ثم مدير فندق ثم مدير فنادق ثم محاضر عالمي لديه شهادة دكتوراه يعرفه اغلب المصريين والعرب في الوقت الحاضر. وتخيل لو ان ابراهيم سمع كلام ذلك الشاب المحبط، فكيف كانت ستكون حياة الدكتور ابراهيم بعد ذلك.

مرة اخرى، هناك وظائف داخل الوطن او بالخارج ولكن فشل اغلب الشباب هو بسبب سوء السيرة الذاتية او سوء البحث او بسبب سوء الاداء خلال المقابلة الشخصية او قلة العزيمة والصبر.

ولكننا دائما مانعلق الفشل على شماعة الواسطة، او الفساد، او الرشاوي. بل ان هناك حجة جديدة بدا يتحجج بها العاطلون عن العمل وهي انهم لايستطعون الحصول على وظيفة بسبب الازمة المالية العالمية التي ضربت العالم في ديسمبر 2008 مع العلم ان شركة ريد جلوبال تحدثت ان الوظائف المتوفرة زادت 117% في قطر عام 2010 عن مثيلتها قبل عام الازمة. حيث ساعد ارتفاع سعر البترول وانخفاض تكلفة المشاريع على بدا مشاريع كثيرة في قطر.

(هدف) هذا الكتاب هو التعلم عن كيفية كتابة السيرة الذاتية وكيفية البحث عن الوظائف وطريقة اجراء المقابلة وتجاوز الاختبارات.

اما اذا كنت من الذين يلقون بمشاكل البطالة على الفساد والمحسوبية والواسطة فانصحك بعدم شراء هذا الكتاب لانه لايصلح لك.

المؤلف

فهد بو هندي

Tiwitter: Fahad_Buhendi
Email: Fahad21@hotmail.com
www.buhendi.com





1. طرق كتابة السيرة الذاتية

السيرة الذاتية :

البداية

اول بداية لي مع معرفة اهمية السيرة الثاتية كان في عام 2004 عندما عملت لفترة بسيطة مسؤول للتوظيف في إحدى الشركات في قطر. وطلبت الشركة حينها توظيف 4 فنيين للعمل في المصنع المختص (بتوليد الطاقة الكهربائية وانتاج ماء التحلية من مياه البحر).

فقمت بوضع إعلان بالجرائد المحلية فقط للبحث عن موظفين قطريين، وفي خلال اسبوعين وصلت الي بالايميل قائمة طويلة من المتقدمين للوظيفة سواء من داخل قطر أو من خارج قطر (علمت في وقت لاحق ان شركات اخبارية عربية بالانترنت تقوم بنسخ خبر الوظائف من جرائد قطرية ووضعها بالموقع لزيادة عدد الزوار).

وقمت حينها بتقسيم طلبات التوظيف الى 3 اقسام:

القسم الأول

قائمة بالمتقدمين الذين لاعلاقة لها بالوظيفة (طلبنا فنيين وفوجئنا بسيرة ذاتية لطباخ ومسؤول مبيعات واخر يعمل في شركة مواشي لبيع اللحوم)

القسم الثاني

قائمة اسماء كتبت السيرة الذاتية بشكل ضعيف او مبهم (احدهم بعث سيرة ذاتية يعمل بنفس التخصص ولكن كانت السيرة الذاتية ملخصة جدا وفي صفحة واحدة وآخر كتب سيرة ذاتية ووضع بها **تخصصات** كثيرة تجاوز 7 تخصصات).

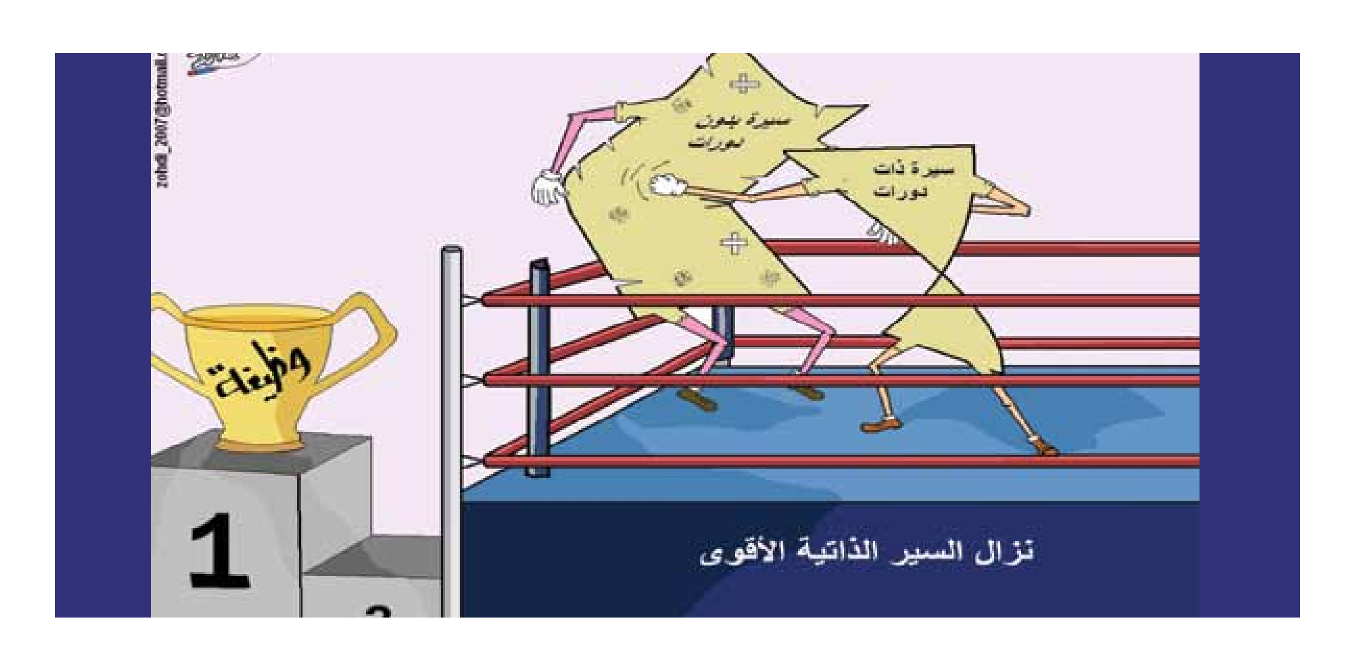


القسم الثالث

قائمة اسماء انطبقت عليهم شروط التوظيف وكانت السيرة الذاتية واضحة جدا وفي نفس الوقت مرتبة ترتيبا سلسلاً وهؤلاء لايتجاو عددهم 10% فقط من المتقدمين (أحدهم بعث بسيرة ذاتية جيد جدا ولكن ليس لها علاقة بالوظيفة المعلنة ومع هذا تم حفظ السيرة الذاتية بالشركة على امل ان يتم الاتصال به اذا ماحدث اي شاغر بالشركة).



بالمختصر المفيد، السيرة الذاتية تلعب دور مهم لمن يبحث عن فرصة لاجراء مقابلة (لا ابالغ ان قلت ان السيرة الذاتية تلعب دور اكثر من 80% للحصول على المقابلة)، وفي هذا الجزء من الكتاب نقوم بتوضيح افضل طريقة لكتابة السيرة الذاتية لتحصل على فرصة اقوى ليتم الاتصال بك وتحديد مقابلة شخصية.



ماهي السيرة الذاتية

السيرة الذاتية هي عبارة عن وثيقة مكونة في الغالب من 3 الى 5 صفحات تتضمن موجزا باهم الخبرات وتخصص طالب العمل. وهي اول وافضل وسيلة تستخدم لطالبي العمل للتعريف بانفسهم لدى الشركات. وتتبع السيرة الذاتية مقابلة هاتفية او مقابلة شخصية.



وتنقسم السيرة الذاتية الى

1. رسالة الى الشركة (تعرف بنفسك وبرغبتك للعمل عندهم)
2. أسمك وصورتك الشخصية
3. بياناتك الشخصية
4. اللغات التي تنطقها
5. مهارات الكمبيوتر التي تجيدها
6. تخصصك (اكتب تخصص واحد فقط فالشركات العالمية في الغالب لاتحب الذي يكتب اكثر من تخصص اما الشركات المتوسطة والصغيرة فتحب من لديه اكثر من تخصص)
7. الخبرات (يقصد الشركات التي عملت بها سابقا)
8. الدورات التدريبية والعضوية في المؤسسات العالمية (ان كانت كثيرة فاختصرها)
9. الهوايات
10. العنوان وارقام الهاتف
11. المرفقات (شهادات جامعية – او شهادات خبرة - دورات)

وسيتم تفصيل كل قسم بالصورة مع الشرح

1. الصفحة الاولى

اجعل الصفحة الاولى عبارة عن رسالة الى الشركة تشرح فيها رغبتك للعمل، اذكر في الرسالة اسم الشركة واسم الوظيفة واسباب تقديمك للوظيفة المعينة وعن الخبرات التي عندك والتي تجعلك مؤهل لهذه الوظيفة ولاتجعل الرسالة عامة كما يفعل اغلب المتقدمين بالوظائف بحيث انه يستطيع ارسالها الى اكثر من جهة دون ان يشعروا.

مسؤولوا التوظيف في الشركات والمؤسسات لديهم خبرة كبيرة في قراءة السيرة الذاتية، وهم في الغالب مدربون كما في الشركات العالمية وبالذات الامريكية او من خلال خبرتهم في عمل التوظيف.

تدوين لاسم الشركة واسم الوظيفة وخبراتك التي تؤهلك لهذه الوظيفة سيدعم موقفك بالتوظيف بشكل قوي.

تذكر ان مهمتك خلال كتابة الرسالة هي اقناع صاحب العمل بانك لديك مؤهلات وبانك الافضل لهذه الوظيفة.



2. أسمك وصورتك الشخصية

في الغالب يقوم مقدموا الوظائف بوضع اسمائهم في اعلى يمين الصفحة ووضع صورتهم في يسار الصفحة وهذا الامر ليس الزامي.

تستطيع وضع الاسم كيفما تشاء وباي لون تريد ولكن يفضل ان يكون الاسم كبيرا ويفضل ان يكون وضع الصورة اجباريا، اما بالنسبة للنساء فتستطيع ان لا تضع صورتها وفي الغالب سيتفهم مسؤولوا التوظيف في العالم العربي وخاصة في الخليج هذا الامر.

وكن مبتسما في الصورة ولاتجعل وجهك عبوس او غاضب، فهناك سيرة ذاتية علق عليها مسؤولوا التوظيف بشكل سلبي لان شكل المتقدم كان عبوسا ولم يكن مرتبا وكان تبدوا عليه علامات الارهاق حتى احدهم قال يبدو انه مدمن كحول، فهناك من الناس من يستطيع قراءة وجوه الناس وهو مايعرف بعلم الفراسة.

صورة واحد لاتكفي للحكم على مظهر الانسان، لذلك التقط لنفسك اكثر من صورة وانت في مظهر جيد واطلب من احد الاصحاب ان يختار افضل صورة وانسخها بالسيرة الذاتية.

3. بياناتك الشخصية

وهي تقسم الى :

- **العمر** (هناك شركات ترفض توظيف من هو اكبر من 40 سنة لان عطاءه وحماسه يكون اقل وهناك شركات تفضل شاب لايتجاوز عمره 25 سنة لانه في ثورة عطاءه وشركات بريطانية على سبيل المثال تفضل توظيف من تجاوز عمره 49 سنة لان كبار السن لايغيرون وظائهم او يستقيلون كثيرا مثل الشباب، لذلك العمر مهم).

- **مكان الميلاد**

- **الجنسية**

- **مكان الاقامة** (وهي مهمة جدا، فمثلا شاب مصري يعيش في السعودية فيكتب مصري مقيم في السعودية، وهذا يساعد كثيرا في التوظيف لان الشركات في بعض الاحيان تريد البحث عن مقيم في السعودية لأن هذا لن ياخذ معه عبء تقديم تاشيرة للموظف او توفير مسكن، ولكن في بعض الاحيان يكون هذا الخبر سلبيا جدا لان التاشيرة والاقامة تكون مقيدة لرب العمل الذي في الغالب يرفض اعطاء ورقة تنازل او عدم ممانعة).

- **الحالة الاجتماعية** (في اوروبا وامريكا تكون الحالة الاجتماعية غير مهمة في العادة، اما في قطر على سبيل المثال فتكون مهمة لان راتب المتزوج يكون اعلى من راتب الاعزب).

- **الديانة** (غير مهمة في الوقت الحالي ولاينصح بذكرها، وحقيقة ان المسلم يجد صعوبة في البحث عن وظيفة في بريطانيا. فقد نشرت البي بي سي ان اليهودي لديه حظوظ بافضل 13 مرة من المسلم للحصول على وظيفة في بريطانيا بالرغم من سمعة اليهود السيئة في بريطانيا والتي تمثلت في قصة شكسبير مع التاجر اليهودي).

4. اللغات التي تنطقها

تذكر هنا جميع اللغات التي تنطقها وتذكر كذلك درجة اتقانك للغة مثال

- العربية (اللغة الام، وهي جملة تعني انها لغتك الاصلية)
- الانجليزية (بطلاقة كتابة وتحدث واستماع)
- اليابانية (اتحدث بها قليلا)

اللغة المسيطرة على العالم هي اللغة الانجليزية اولا ثم اللغة الفرنسية. ويكاد من المستحيل ان تعمل بالشركات العالمية دون ان تتقن الانجليزية وهو عكس مايحصل في دول عربية مثل المغرب والجزائر وتونس حيث الفرنسية هي المسيطرة وان لم تعرف الفرنسية فسيكون من الصعب العثور على وظيفة.

بالنسبة للغة العربية فهي غير مرغوبة بتاتا في دول العالم،بل ان الشركات تتحاشى توظيف العرب والمسلمين بعد احداث 11 سبتمبر. وقد يكون للغة العربية ميزة لك في بعض الشركات، (ومثال ذلك: شاب عربي حصل على وظيفة في شركة البريد البريطانية (رويال ميل) لانه يتقن العربية. فمدير التوظيف بالشركة اكتشف انه بحاجة الى شاب يقرأ العربية لان هناك رسائل بريد تاتي اليهم بالعربية ولايعرفون قراءتها. وكانت ميزة توظيف شاب يوفر عليهم الترجمة وفي نفس الوقت يقوم بعمل روتيني كاي موظف اخر).

اذا كنت لاتتقن اللغة الانجليزية، فتعلمها ان اردت ان تحصل على وظيفة افضل. فاللغة الانجليزية سهلة وهي تحتاج الى تدريب ووقت.

وان كنت من النوع الذي يرى انه صعب تعلم لغات اخرى، فاعلم ان عدم توفر وظيفة ملائمة هي مشكلتك انت.



5. مهارات الكمبيوتر

الغالبية العظمى من الشركات تحتاج الى خبرات متوسطة في استخدام الحاسب الالي او الكمبويتر. وهي تنقسم الى

1. معرفة استخدام ويندوز الذي يشكل اكثر من 90% من استخدام الشركات.
2. معرفة استخدام مايكروسوفت اوفيس (اكسل – وورد – باور بوينت – برنامج البريد اللكتروني اوت لوك – برنامج فوتوشوب وبنسبة اقل برنامج اكسس)
3. استخدام الانترنت ومواقع البحث وغيرها
4. خبرات اخرى (لاتسرف في ذكرها ان لم تكن من اختصاص الوظيفة)

وهذه الخبرات لاتشمل من يتقدم لوظيفة مهندس كمبويتر او اختصاصي في اجهزة الحاسب الالي، فهو يحتاج الى تفصيل امور اكثر وذكر خبرات اعمق.

6. تخصصك (أو الشهادات الجامعية)

وهنا تكتب تخصص واحد فقط إن أمكن، فالشركات في الغالب لاتحب الموظف الذي عمل في اكثر من تخصص. (مثال: شخص تخرج من الهندسة وعمل مهندسا ثم انتقل للعمل في العلاقات العامة ومن ثم انتقل للعمل في المالية، فهذا الشخص حظوظه ضعيفة جدا في الحصول على وظيفة). فيجب عليه في هذه الحالة ان يذكر الوظيفة الرئيسية فقط وهي الهندسة وان يجعل باقي الخبرات هامشية في السيرة الذاتية اذا كان الوظيفة التي تقدم لها هندسية. او ان يذكر العلاقات العامة باسهاب في خبرته

ويجعل البقية هامشية في السيرة الذاتية .. وهكذا تستطيع ان تكتب تخصصات مساعدة كان تكتب انك عملت بالهندسة ثم اشتغلت في الامن والسلامة لفترة، فشركات النفط والغاز غالبا تهتم بالامن والسلامة بشكل كبير وترى ميزة ان الموظف لديه خبرة او شهادة في السلامة.

او تكتب انك عملت مهندس ثم عملت كرئيس ادارة شؤون الموظفين (فهذا سيساعدك في بعض الشركات العالمية ان تعمل في شؤون الموظفين اما في الهندسة فسيكون وضعك اضعف) واذا رغبت في التقدم لوظيفة مهندس او رئيس قسم للهندسة فيجب ان تتحاشى ذكر شؤون الموظفين في السيرة الذاتية.

بسبب هذه النقطة فانت بحاجة الى اكثر من سيرة ذاتية، فاذا كنت تقدم نفس السيرة الذاتية لكل وظيفة فحظك في الحصول على الوظيفة سيكون متدنيا.



يجب ان يكون لديك اكثر من سيرة ذاتية، وتقدم على الوظيفة بما يتفق معها.

(شخصيا لدي 4 انواع مختلفة من السيرة الذاتية احدها للهندسة والاخرى للمشاريع والثالثة لشؤون الموظفين والاخيرة للعلاقات العامة). واذا لم يكن لديك خبرة فاكتفي بذكر الشهادة الجامعية سواء البكاليريوس او الماجستير او الدكتوراة. والحقيقة ان في العالم العربي يفضل المدراء عدم توظيف من عنده ماجستير او دكتوراة، تارة بسبب خوفهم على وظائفهم منه او لان شهادته تفوق مايريدونه او لان المدير يكره ان يجد عنده في العمل من هو افضل منه في تخصص معين بالادارة.

البعض قد يظن ان في الموضوع مبالغة، ولكن عند دخول معترك العمل سيكتشف حقيقة هذه الامور.واما اذا كانت ليس لديك خبرة فاهمل هذه النقطة، واذا كانت درجتك عالية فحاول ان تبرز هذه النقطة بشكل اكبر. فالمدراء يعشقون الطالب المتفوق دراسيا ولاتكن قلقا اذا لم تكن لديك خبرة فمسؤول التوظيف في احدى الشركات العالمية المعروفة قال لي ان المدراء يفضلون توظيف طلاب جامعيين جدد لانه يسهل تدريبهم وتشكيلهم وتكون الحماسة للعمل لديه عالية عكس الذي تكون لديه خبرة ويطلق على الخريجيين الجدد في العادة اسم Fresh graduate

7. الخبرات



وهنا تكتب:

- **الشركة التي عملت بها**
- **الوظيفة التي كنت تعمل بها**
- **سنوات الخبرة والتاريخ**

و(لاتسرف) في كتابة الخبرات ان كنت تنقلت كثيرا او عملت في اكثر من تخصص لانه سيكون له أثر سلبي عليك، فالمدراء يكرهون الشخص كثير التنقل. ومرة اخرى، هنا نقطة مهمة جدا وهي انك يجب ان تركز على الخبرات التي عملت بها ولها علاقة بالوظيفة التي تقدمت بها. فإذا كانت الوظيفة التي تقدمت لها في قسم كمبويتر فيجب ان تركز على تفاصيل خبراتك في الكمبويتر في الوظائف التي عملت بها وتهمل الباقي او تقلل من ذكرها. واذا كانت في الهندسة فيجب ان تركز على تفاصيل الخبرات التي اكتسبتها والتي لها علاقة بالهندسة وتهمل الباقي او تقلل ذكرها .. وهكذا.

البعض تكون له سيرة ذاتية واحدة ويرسلها الى عدة وظائف مختلفة، ومرة اخرى هذا خطأ، فالسيرة الذاتية يجب ان تكون مختلفة لكل وظيفة تقدمت اليها.

قصة: عملت مع ادارة المشاريع في اليابان لمدة سنة كاملة، وعملت في 4 مشاريع مختلفة مع شركتين مختلفتين، اضافة الى اني درست مادة كاملة في ادارة مشاريع في الماجستير وقرات 3 كتب عن هذا تخصص ادارة المشاريع. فقمت بذكر هذه الخبرات اضافة الى ذكر اسماء الكتب التي قرأتها في السيرة

الذاتية وارسلتها إلى شركة تطلب مسؤول لادارة مشروع وتلقيت على الفور فرصة لعمل مقابلة.

حاول ان لاتكتب امور لم تقم بها او تعرفها لانك ستكشف في المقابلة.

وان لم تكن لديك خبرة فحاول ان تذكر اسماء كتب او دورات حضرتها في هذا التخصص وان لم تكن قرأت او حضرت دورات وتخرجت للتو من الجامعة فاهمل هذه النقطة.

8. الدورات التدريبية والعضوية

مرة اخرى، حاول ان تبرز الدورات التدريبية التي اخذتها او كتب قراتها ولها علاقة بالوظيفة التي تقدمت لها. ولاتسرف في هذه النقطة كثيرا ،فيكفي ذكر 6 دورات او مانحوه ويفضل التي لها علاقة بالوظيفة المتقدمة لها. فهناك دورات لاداعي لذكرها (كدورة تدريبية في برامج مايكروسوفت اوفيس) فيكفي انك ذكرتها في اول السيرة الذاتية.



وهناك دورات يستحسن ذكرها مثل:

- دورة في جودة العمل
- دورة في فن الالقاء والخطب
- دورة في ادارة المخاطر
- دورة في ادارة المشاريع
- دورة في الامن والسلامة (الامن والسلامة وكذلك البيئة اصبحت من النقاط المهمة)
- دورة في التخطيط (من اهم النقاط)

... الخ

وان كنت تخرجت للتو من الجامعة ولم تكن لديك دورات فاحرص على قراءة كتب في هذه المواضيع التي بالاعلى والتي ستفصل لاحقا.

وان كنت لازلت في الجامعة، فاستغل عمرك واقرا هذه التخصصات واعلم ان العمر قصير وانك لن تستطيع ان تعمل اكثر من 40 سنة (سنة التخرج من الجامع هي 22 في الغالب والتقاعد 60 سنة في اغلب الدول).

واكتب العضويات التي لديك، ففي الهندسة على سبيل المثال يحصل المهندس على عضوية في لجان عالمية مثل: ISA IEEE ...الخ . وان لم تكن لديك فاعمل على الحصول على عضويات عالمية مهمة في مجالك.

9.الهوايات:

هناك نكتة نتداولها في العمل وهل ان كل شخص يحب لعبة التنس الارضي او لعبة الغولف فهو اما مدير او يريد ان يصبح مدير، خاصة في العالم الغربي. اما في قطر على سبيل المثال فتستخدم لعبة البتة (لعبة الورقة) كنكتة لمن اراد ان يصبح مدير او حتى وزير. فاذا كانت هواياتك تنس او لعبة الورق (فيابختك).

وحاول هنا ان تكتب هوايات مميزة مثل القراءة، السباحة، لعب الشطرنج، او المشي .. الخ

وتحاشى ذكر كرة القدم. لا اعرف لماذا ولكن اغلب المدراء ينظرون ان كرة القدم لعبة سطحية. ويبدوا انهم تمللوا من كثر سماع الناس انهم يحبون كرة القدم. واذكر اني قلت لمدير بريطاني اثناء المقابلة لوظيفة اني احب لعبة كرة القدم: فتسائل ان كان هناك شخص لايحب كرة لقدم في العالم ولكأنه تململ من سماع هذه الكلمة.

ونصيحة لاتذكر النادي الذي تشجعه (احد الاصحاب ساله شخص ان كان يشجع نادي الزمالك او الأهلي. فقال لي: خفت ان اقول له اني زملكاوي ويكون هو أهلاوي. فاكتفيت بالقول ان احب كرة القدم كثيرا واني لا أشجع الا المنتخب المصري).

ولاتتعجب من هذه النقطة، فاذكر عندما كنت في المدرسة، كان لدينا وكيل مدرسة يشجع النادي العربي القطري. فإذا كنت (عرباوي) تغاضى عنك اذا تأخرت، أما اذا كنت غير عرباوي فسينالك العقاب. حاول ايضا ان تكتب اسماء كتب قرأتها، ولا تألف من رأسك حتى لاتقع في ورطة. فاحد المقابلات التي اجريتها ذكرت اني قرات كتاب العادات السبع لستيفن كوفي وتفاجات ان الشخص الذي يقابلني قراه ايضا. فتحدث معه لدقيقتين عن الكتاب وعن المؤلف واخر كتبه. وتخيل لو اني لم أقرأ الكتب كيف سيكون شكلي في المقابلة.

ولاتستحقر ذكر موضوع الهواية في السيرة الذاتية، فالبعض يعتقد انه من التفاهة ان تكتب هوايتك في السيرة الذاتية وهذا نوعا ما منطقي في الشركات العربية او الصغيرة. اما الكبيرة والعالمية فتنتظر لهذه النقطة باهتمام لانها تحلل شخصيتك.

10. العنوان وارقام الهواتف:

وهنا اذكر:

1. رقم هاتف المحمول - هاتف ارضي
2. مكان السكن (مثال: في قطر يقوم اكثر الشباب في قطر للبترول بذكر ان سكنهم بمنطقة الخور في شمال قطر ليسهل لهم الحصول على وظيفة بشركات الغاز التي تقع في شمال قطر، ويجب عليك ان تنتبه من هذه النقطة جيدا لانها مهمة في التوظيف)
3. الايميل (يجب ان يكون اسم الايميل لبقا، فلايجوز ان تستخدم عبارات مثل: سنفور او جونكر ...الخ)



11. المرفقات:



وهنا ترفق صورة من:

1. الشهادة الجامعية
2. شهادة خبرة (شهادة من مكان العمل تثبت عملك لديهم)
3. دورات تدريبية (ارفق دورات تدريبية مهمة فقط ويحبذ ان تكون لها علاقة بالوظيفة) ومرة اخرى لاتسرف في ارسال المرفقات. فارسال 3 الى 5 مرفقات تفي بالغرض.

أمثلة للسيرة الذاتية:

هنا سيتم عرض عدة امثلة للسيرة الذاتية، وتستطيع ان تختار احدهم او تقوم بتغييرات لتحصل على سيرة ذاتية خاصة بك انت وحدك.

ويحبذ استخدام لونين فقط على الاكثر ووضع صورتك الشخصية وعدم المبالغة في ذكر التخصصات والخبرات.





أصل مناحي قلي أرسليهو
السيرة الزاتية حقتي ....؟؟؟؟

ياعمي انقلع ....
انا غراب
مش حمام زاجل !!!

CV

بتعمل ايه يا عصمان؟؟
متسيب الطير يروح
لعيالو ....

zohdi_2007@hotmail.com

ZOHDI

أمثلة للسيرة الذاتية



سيرة ذاتية باللغة العـربية :

مثال 1:

السيرة الذاتية



- **معلومات شخصيـة :**

الاســم	الجنسية	محل الاقامة	العمر	مكان الميـلاد
العنوان — هاتف منزل		هاتف فاكس		
هاتف جوال		البريد الإلكتروني		
الوظيفة		الجهة		

- **التخصص:**

١	
٢	

- **المؤهــلات العلمية والشــهـادات الحــاصل علــيهـا:**

م	المـؤهـل	تاريخه	التقدير	الجامعة \ المعهد	الكلية \ المركز	التخصص

- **الدورات التدريبية والندوات والمحاضرات وورش العمل :**

م	البرنامج	تاريخه	المركز	محتويات البرنامج

- **الهواية:**

هواية ١	
هواية ٢	

- **الخبرات :**

الوظيفة ١		الشركة		الفترة	
المهام					

الوظيفة ٢		الشركة		الفترة	
المهام					



- **الدورات التدريبية :**

م	اللجنة أو الجمعية	نوع العضوية	هاتف

- **مهارات أخرى :**

نوعية المهارة	المهارات			
الكمبيوتر				
اللغات	اللغة	التحدث	القراءة	الكتابة
	العربية			
	الإنكليزية			
أخرى				

المراجع :

الاسم	رقم الجوال
الاستاذ:	
الدكتور:	

مثال 2:



السيرة الذاتية

معلومات شخصية :

الاسم:		تاريخ الميلاد :	
مكان الميلاد:		الحالة العائلية:	
الطول:		الوزن:	
الجنسية:		الاقامة:	
درجة إجادة اللغة الانكليزية:		مهارات الكمبيوتر:	
هل تحمل رخصة قيادة:			

التعليم:

المدرسة/ المعهد /الجامعة	الشهادة العلمية	المدينة / الدولة	الاختصاص	تاريخ التخرج

التخصص:



الخبرة :

اسم مكان العمل	المدينة / البلد	المنصب الوظيفي	مجال عمل الشركة	من تاريخ	الى تاريخ

لمهام و المسؤوليات (المهارات) :

مهارات الكمبيوتر:

الدورات و التدريب:

العناوين:

رقم هاتف:　　　　رقم هاتف ثاني:

جوال:　　　　البريد الالكتروني:

مثال 3:



سيــــــرة ذاتية

الاسم	
الجنسية	
مكان الاقامة	
تاريخ الميلاد	
الحالة الاجتماعية	
الوزن	
الطول	

المؤهلات والشهادات

١
٢

التخصص

١
٢

الخبـــــــــــــــرات

وظيفـة ١:
وظيفـة ٢:



ادورات التـدريـبية

الـلـغات

١
٢

مهارات كمبيوتر

اللغات

١
٢

الاتصال

رقم الجوال	
جوال آخر	
هاتف المنزل	
البريد الإلكتروني	
العنوان و البريد	

مثال 4:



السيرة الذاتية

المعلومات الشخصية		
الاسم		
الجنسية		الاقامة
تاريخ الميلاد		
العنوان		
الهاتف	منزل	جوال
البريد الألكتروني		
الحالة الاجتماعية		

التخصص

- –
- –

اللغات :

اللغة الام:

لغات اخرى:

مهارات الكمبيوتر :

- –
- –
- –



الدورات التدريبية والعضوية :

- –
- –
- –

الهوايات :

- –
- –
- –

المهارات :

-
-
-
-
-
-

الخبرات :

- وظيفة ١:
  - –
  - –
  - –
  - –
  - –
- وظيفة ٢:
  - –
  - –
  - –

مثال 5:

السيرة الذاتية

البطاقة الشخصية

الأســـــــم :
الجـنـسـيـة :
تاريخ الميلاد :
مكان الإقامة :

المؤهلات العلمية

-
-
-

الشهادات والدورات

-
-
-
-



الهوايات

-
-

مهارات الكمبيوتر

-
-

الخبرات

- وظيفة ١:
- وظيفة ٢:

مثال 6:

السرة الذاتية

المعلومات الشخصية :

الإسم :

الحالة الاجتماعية :

تاريخ الميلاد :

مكان الميلاد :

الجنسية :

مكان الإقامة :

مهارات الكمبيوتر:

-
-

التخصص:

-
-

الخبرات:

- وظيفة ١:
-
-
- وظيفة ٢:
-

الدورات التدريبية:

-
-
-
-
-

الهوايات :

- .
-
-
-

معلومات الاتصال :

الجوال :
الهاتف :
البريد الإلكتروني :
العنوان:



سيرة ذاتية اللغة الإنجليزية:

مثال 1 :

Curriculum Vitae

Personal Information's:

Name:
Marital Status:
Birth Date:
Place of Birth:
Nationality:
I.D No. :

Educational Qualifications:

-
-

Other Qualifications:

-
-

Experience Acquired:

1)

2)

3)

Personal Skills:

1)
2)
3)
4)
5)
6)
7)

Personal interest And Hobbies:

1)
2)
3)
4)

Contacts:

Mobile No. : +966
Telephone No. : +966
E-Mail :



مثال 2:

CURRICULUM VITAE

Personal Information:

Name :
Date of Birth :
Home phone :
Mobile :
Marital Status :
Religion :
E-mail :

Education:

-
-

Language Skills:

Arabic : Mother tongue.
English :

PROFESSIONAL COURSES :

-
-





EXPERIENCE:

-
-
-
-

Skills:

-
-
-

مثال 3:

C.V

(A) Personal Information:

Name:	
Date of Birth:	
Marital Status:	
Number of children:	
e-mail:	
Fax #:	
Phone (Mobile):	
Phone (office):	
Phone (Home):	

(B) Education (post High School, in reverse chronological order)

Degree	
School	
Major	
Graduation Year	
GPA	

(C) Technical Training (In reverse chronological order)

Program Title	Training Institution	Duration (from-to)

(D) Work Experience (In reverse chronological order)

Position Title	Organization	Size (number of employees)
Duration (from-to)	**Main Duties**	

(E) English Language Skills

1. How many years have you studied English in your formal education (school, universities)?

2.All English language programs I attended:

Spoken level	Written level	Duration (from-to)	Institute	Program

3. Describe how often you have used English in your job (current and previous).

(F) Computer Skills

1. Software programs I have used for the following applications:

Description of uses	Program	Application
Word processing		
Spreadsheet		
Database		
Statistics		

2. Do you use the Internet? ☐ YES NO ☐

مثال 4:

CURRICULUM VITAE

First Name :
Family Name :
Marital Status :
Date of Birth :
Nationality :
Address :

Telephone (Home) :
(Mobile) :

E-mail :

ACADEMIC QUALIFICATIONS

University / Institute	Degrees	Faculty	Major Subjects	From - To

Grade

PROFESSIONAL COURSES

Year	Course Description	Field	Place , Authority

LANGUAGES

	Speak			Read			Write			Understand		
	Excel	Good	Fair	Excel	Good	Fair	Excel	Good	Fair	Excel	Good	Fair
Arabic	*			*			*			*		
English												

Computer skills

1-
2-
3-

EMPLOYMENT RECORD

1.

Dates of employment (Month , Year) From : To :	Name and address of employer
Exact title of my position	Name and title of immediate supervisor

Duties
1)
2)
3)

2.

Dates of employment (Month , Year) From : To :	Name and address of employer
Exact title of my position	Name and title of immediate supervisor

Duties
1.
2.
3.

Nov 2008

3.

Dates of employment (Month , Year) From : To :	Name and address of employer
Exact title of my position	Name and title of immediate supervisor

Duties

1.

2.

Note :

•

Thank you,



مثال 5:

Name

Address :

Phone:
E-mail:

Objective

Employment History

Education

Personal Information

- Date Of Birth :
- Nationality :
- Marital Status :
-
-

SHORT COURSES

-
-

COMPUTER

SKILLS

-
-
-

مثال 6:

P.O. Box 123
Riyadh 12345
Saudi Arabia

Email :
Mobile : +
Home : +
Office :

Your name here

Personal Information

Nationality :

Birth date :

Marital Status :

Objective

Education

Experience

Training

Courses



Computer Literate

Language

References

مثال 7:

C.V

Name

Address :
Telephone :
Mobile :
E-mail :
ID No. :

Objective

Education

Skills

Computer Skills:

Language Skills:
Arabic: Native Language
English:

Experience

interest

Personal Information:

Birth date :
Marital Status :
Nationality :
Gender :





2. تصنيف الشركات



تصنيف الشركات كافضل مكان للعمل:



في الولايات المتحدة ومعظم دول الغربية هناك تصنيف لافضل الشركات أو لأفضل مكان او بيئة للعمل. وهو عبارة عن تقييم ل (رواتب الشركات - العلاوات - بيئة العمل - توفر التأمين – توفر التقاعد – التعويضات - الاجازات ... الخ). وعلى ضوء هذه البيانات تقوم مجلة مثل مجلة فورتشن كل عام بوضع قائمة لافضل 100 شركة للعمل في الولايات المتحدة الامريكية.

وهناك شركات توظيف خاصة تقوم بنفس العمل ايضا ويكون لها تصنيف خاص بها. ويختلف التصنيف في العادة من شركة لاخرى. اما بالنسبة للعالم العربي فلايوجد تقييم او تصنيف للشركات.

ويعتمد تصنيف الشركات في العالم

العربي في الغالب على حديث الناس او العامة عن رواتب الشركات ووميزاتها المالية فقط، ومنها غالبا يتم تصنيف الشركات المحلية. حيث يهمل تصنيف الناس امور مهمة مثل التامين والعلاوات والتقاعد .. الخ.

وعندما كنت ازور بعض الدول العربية واسال الناس الذين التقي بهم عن افضل شركة للعمل، كنت الاحظ عدم تركزيهم على هذه النقطة، وعدم معرفتهم اي شركة لديها افضل بيئة للعمل.

بل تركيزهم منصب على الحصول على اي وظيفة وباي راتب.

هم لايعلمون ان الوظيفة اتية لامحالة وان رزقهم سياتي اليهم. يقول عز وجل في الحديث القدسي: (يا ابن ادم لاتخش من ضيق الرزق وخزائني ملآنة، وخزائني لاتنفذ ابدا).



تصنيف الشركات في امريكا

التصنيف	أسم الشركة	نمو مستوى الوظيفة	عدد الموظفين في امريكا
1	SAS	2%	5,487
2	Edward Jones	8%	37,079
3	Wegmans Food Markets	0%	36,770
4	Google	%.N.A	.N.A
5	Nugget Market	-16%	1,342
6	DreamWorks Animation SKG	13%	1,825
7	NetApp	0%	5,033
8	Boston Consulting Group	3%	1,737
9	Qualcomm	3%	12,255
10	Camden Property Trust	%-6	1,743
11	.Robert W. Baird & Co	6%	2,286
12	Bingham McCutchen	%-7	1,859
13	W. L. Gore & Associates	5%	5,764
14	Recreational Equipment	%-6	8,640
15	Zappos.com	-21%	1,300
16	Cisco	0%	37,276
17	Methodist Hospital System	6%	11,145
18	Whole Foods Market	%-9	47,478
19	Genentech	2%	11,146
20	Devon Energy	4%	3,912



القائمة هي لافضل 20 مكان في الولايات المتحدة الامريكية للعمل، وهي مقتبسة من افضل 100 شركة كافضل مكان للعمل.

فمن الواجب معرفة تصنيف الشركات الامريكية والاوروبية والخليجية والمحلية وان تقدم للافضل من بينهم فقط، واطمح دائما للافضل ولاتنظر لنفسك ان مستواك اقل من مستوى الشركات العالمية سواء في بلدك او خارج بلدك. اترك عنك اليأس ،فالذي يهاب صعود الجبال يبقى ابد الدهر بين الحفر كالفئران. واعلم ان في هذه الشركات رواتب اعلى وعلاوات وتامين صحي وتدريب افضل.

(قصة: التقت مرة بشاب اسيوي تخرج كمهندس كهربائي من احدى الجامعات ويعمل موظف تحصيل الاموال في محطة شركة وقود للسيارات التابعة لشركة شل العالمية في منطقة بالقرب من لندن. فسالته عن سبب عمله كمحصل فقط ولماذا لم يعمل كمهندس فقال لي بثقة: انه يعمل هنا ليتعلم اللغة الانجليزية بشكل افضل، وانه بدخوله بريطانيا سيكون له فرصة افضل لعمل مهندس من كونه عاطل في بلاده. وانه بدخوله بريطانيا اصبح لديه فرصة افضل للحصول على عمل هنا وانه ايضا بعمله في شركة شل اصبح قريبا من العمل كمهندس في احدى شركاتهم سواء داخل بريطانيا او خارجها. ولن اتفاجا اذا ماعمل عندهم تمام كما خطط له).

وقارن هذا بين من يحطم نفسه بانه ليس هناك وظائف سواء في بلده او في العالم العربي.

مرة اخرى، اجعل طموحك عالي وضع في ذهنك الشركات التي تريد العمل بها وتقدم لهم للوظيفة كل 6 اشهر او كل سنة وادعوا الله كثيرا وسترى انك ستحقق ماستصبوا اليه.

وليكن لديك قائمة بافضل الشركات الملائمة للعمل في بلادك او قائمة بافضل الشركات في الدول الخليجية او الغربية التي ستقدم لها.

وحاول ان تطور مهاراتك لتكون لك الافضلية للعمل بتلك الشركات.





3. أنواع الوظائف



أنواع الوظائف :

هناك عدة انواع للوظائف، ويجب عليك معرفة على اي نوع من انواع الوظيفة التي ستتقدم لها.

وظيفة بدوام كامل

وهي ان تعمل في الشركة او المؤسسة بدوام كامل من الساعة 7 صباحا الى 3 عصرا (على سبيل المثال)، وهذه ايضا مقسمة الى صنفين ومنها:

1 - وظيفة بعقد (سنتين اواربع سنين)

تعمل لدى احدى الشركات لمدة سنتين او اربع سنوات ويكون الراتب في هذه الوظيفة عاليا نوعا ما مقارنة مع الوظيفة الدائمة، ولكن من خلال الاشخاص الذين عملت معهم اخبروني ان هذا النظام سيئ لان ماتجمعه في سنتين من راتب تنفقه في وقت لاحق للبحث عن عمل اخر بعد انتهاء العقد. وهذا سبب ارتفاع رواتب اصحاب العقود المؤقتة. وهناك ميزة جيدة لهذا الصنف، فاحد المهندسين عمل بعقد لمدة سنتين في احدى الشركات النفطية في قطر واستغل تواجده هناك لاقامة علاقات مع شركات نفطية اخرى والتقدم للحصول على وظيفة دائمة.





2 - وظيفة دائمة

وهي ان تعمل لسنوات طويلة غير مشروطة، وهذا النوع من الوظائف في الغالب يشترط 3 اشهر كفترة اختبار (بعض الشركات تشترط 6 اشهر). وفي خلال هذه الفترة يحق لهم الاستغناء عن الموظف حسب العقد المبرم. وهي الوظيفة الاكثر شيوعا في العالم والتي ينصح بالبحث عنها.

وظيفة بدوام جزئي

وهي ان تعمل لصالح الشركة او المؤسسة بدوام جزئي، وهذا لم اره في الشركات الكبيرة وانما في مطاعم الوجبات السريعة او الشركات ذات العمل البسيط والتي لاتحتاج مهارة خاصة. وهي منتشرة في العالم الغربي بين طلاب الجامعة وقليلة في العالم العربي.

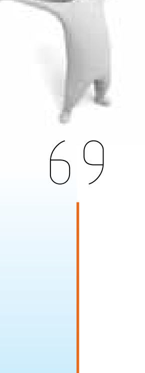
وظيفة مقاول

هذا النوع من الوظائف انتشر بكثرة من فترة التسعينات منذ العقد الماضي في الوطن العربي وبدا يتوسع اكثر واكثر. وهي ان تعمل لصالح شركة كمبيوتر على سبيل المثال. وتقوم الشركة



بالطلب منك ان تعمل لصالح شركات اخرى مقابل عقد سنوي او شهري. وهم يحصلون على راتبك ويقوم باقتطاع جزء منه واعطاءك الباقي. فاذا كنت تخرجت للتو من الجامعة فهذا افضل مكان للعمل لانك ستحصل على خبرة عالية جدا. ويعيب هذا النظام ضغط العمل وعظم المسؤولية وايضا يكون راتبك اقل من باقي الوظائف اعلاه.

إستشاري



من اسهل الوظائف وهي تتطلب في الغالب ان تكون لديك شهادة دكتوراة في الغالب او خبرة عالية في العمل لعدة سنوات او حتى عدة عقود قبل ان تصبح استشاري او خبير. شخصيا لم افهم سبب وجود الاستشاري او الخبير فغالبا ما اراه جالس لايعمل او تجده يلقي محاضرات على الموظفين وهم على دراية وعلم اكثر منه على اعتبار ان التكنولجيا تتطور والاستشاري لايتطور ولايحب حتى التغيير، وهذا في عالمنا العربي غالبا وليس بالغرب.

بعض الشركات التي عملت فيها تستخدم صفة استشاري للتخلص من المدراء الذين لاتحتاجهم، فهي لاتريد اقالة المدراء ولهذا تكتفي باعطائه صفة استشاري ورميه في مكتب اخر. والبعض الاخر يستخدمها لانها جزء من مواصفات ومتطلبات العمل فمن الشروط العالمية التي تتقيد بها الشركات الكبيرة هو وجود مستشار في العمل.

ولهذا، فصفة استشاري تكثر في الشركات الكبرى او الوزارات والمؤسسات الحساسة والمهمة.

فاذا رايت شخصية هامة في صفة استشاري في الدول العربية فلا تعتقد ان هذه وظيفة عظيمة، ففي الغالب وسيلة للتخلص منه وتقليص صلاحياته او لارضاءه. وهو عكس مايحصل في الغرب.

هذه قائمة بانواع الوظائف المتوفرة في السوق ويجب عليك ان تراعي اي وظيفة تبحث عنها واي وظيفة تلائم طريقة حياتك.



4 .طرق البحث عن الوظيفة

كيف تبحث عن الوظيفة :

بعد الانتهاء من كتابة السيرة الذاتية سيأتي دور كيفية البحث عن الوظيفة. البعض يعتقد ان البحث موضوع صعب بينما هو سهل. استطيع ان اقارن موضوع البحث عن وظيفة كشخص يعتمد على الناس في السؤال عن الطريق، واخر يستخدم خريطة ورقية لمعرفة الطريق وثالث يستخدم نظام (جي بي اس) الشهير لمعرفة الطريق. وبالطبع الشخص الثالث هو الافضل في معرفة اسهل الطرق واقصرها للوصول الى الهدف.

لقد رأيت خلال فترة عملي شاب يبحث عن الوظيفة عن طريق الجرائد فقط. ورايت شاب آخر يبحث فقط عن طريق زيارة موقع الشركات على الشبكة العنكبوتية فقط. ورايت شاب اخر في دولة عربية جعل كل همه كيفية شراء تأشيرة للعمل في احدى الدول الخليجية.



وهذا مصيبة اغلب الباحثين عن العمل. فتجده يركز على طريقة او طريقتين فقط للبحث عن وظيفة ويهمل الطرق الاخرى. والحقيقة اني كنت افعل مثلهم في بداية مشوار العمل بعد ان تخرجت من الجامعة مباشرة. قد كنت ابحث عن طريق الجرائد والانترنت فقط.



وهناك عدة طرق للبحث عن وظيفة منها :

1 - إدارة العمل او مركز التوظيف الحكومي.

2 - الجرائد

3 - الانترنت

4 - موقع (لينكد إن)

5 - شركات التوظيف

6 - يوم التوظيف والمعارض المهنية

7 - العلاقات



1 - إدارة العمل أو مركز التوظيف الحكومي

في بريطانيا كان هناك مركز للتوظيف في المدينة التي اعيش بها وهي تقع شمال شرق بريطانيا واسمها (مدلزبره). وفي الحقيقة ان الحكومة البريطانية وضعت مركز توظيفي في كل مدينة وبلدة في بريطانيا لمساعدة الناس والشركات للحصول على وظائف، وهذا مالم اشاهده في عالمنا العربي للاسف.

فقد كان بالمدينة التي اعيش بها مكتب حكومي خاص لتوظيف البريطانيين وهو عبارة عن مبنى صغير وضع بجانب السوق في المدينة الصغيرة. وبداخل المكتب او المبنى كان يتم عرض كل الوظائف المتوفرة على الحائط على شكل اعلانات مبوبة مجانية.

ويوضع في الاعلان كل تفاصيل العمل المطلوبة (مكان العمل واسم الشركة ومقدار الراتب والعلاوات والاجازات



السنوية ... الخ) بشكل مختصر ومتسلسل، والحقيقة اني لا اعرف افضل من البريطانيين في تنظيم مثل هذه الامور.

لقد كان نظام الشفافية الذي رايته في المدينة لامثيل له. فلاتوجد واسطات ولا فساد ولا رشاوي او محسوبية في التوظيف لديهم.

الوظيفة تعرض ويحق للجميع التقدم لاي وظيفة يريد، ويتم بعدها فحص الطلبات بشكل متساو واعطاء الوظيفة للشخص المناسب.

أما في قطر، فهناك ادارة العمل او ادارة الخدمة المدنية وهي تقوم بتوظيف القطريين في المؤسسات او الوزارات او حتى الشركات.

وتم تغيير مسمى ادارة العمل والحقاها باكثر من وزارة عدة مرات حتى ان الناس في قطر اصبحوا لايدرون من المسؤول عن التوظيف وكيف التقديم للوظيفة.

بالنسبة لي ارى انها اسوا وسيلة للتوظيف في عالمنا العربي، ولم افكر قط بالتقدم لتلك الادارة او الهيئة. واذكر عندما عملت باحدى شركات الطاقة في قطر تلقت الشركة رسالة من ادارة العمل بطلب لتوظيف 8 اشخاص. ولم يكن احد من الاشخاص الثمانية له علاقة بالعمل في المصنع من قريب او بعيد. كان واضح ان ادارة العمل لاتعرف ارسال الشخص المناسب للمكان المناسب، اضف انها ارسلت القائمة مرة واحدة فقط في خلال 4 سنوات.

وحاليا، اغلب الدول المتقدمة توقفت عن استلام الطلبات او عرضها في الوزارات والمجمعات وبدأت تستخدم الانترنت فقط لتلقي الطلبات او عرض الوظائف المتاحة. ففي بريطانيا مثلا، تم استحداث (جوب سنتر بلاس) للتوظيف على الانترنت.

ويعيب هذا النظام انه مخصص لاهل البلد فقط في الغالب وليس للمغتربين الذين في الخارج.



2 - الجرائد

في الماضي وقبل ظهور الانترنت كانت الجرائد اليومية او الاسبوعية هي الاكثر والافضل طريقة للتوظيف سواء في قطر او العالم العربي، وكانت شركة الحديد والصلب القطرية على سبيل المثال تستخدم هذه الطريقة لاعلان طلب وظائف في مصر لكثرة وجود مصانع الحديد والصلب لديهم ووفرة الفنيين في هذا المجال في مصر.

أما الآن فقد استطاع الانترنت ان يزيح الجرائد ليصبح الوسيلة الافضل للتوظيف. واصبحت الجرائد ثاني أكثر وسيلة مفضلة لتقديم الوظائف.



قصة: عندما وضعت اعلان في الجرائد القطرية لطلب 4 موظفين للشركة، وصلنا عشرات من السيرة الذاتية ولكننا لم نوظف ولا شخص منهم. لان الشروط لم تنطبق عليهم في الغالب وخاصة المرحلة العمرية حيث ان اغلب المتقدمين كانوا متقدمين في العمر وليسوا من اهل البلد كما كان في الاعلان بالجريدة وعوضا عن ذلك تم توظيف 4 فنيين متدربين من قبل شركة قطر للبترول.

بالنسبة لي تقدمت لاكثر وظيفة عن طريق الجرائد في

بداية مشوار العمل ولم يصلني اي رد من اي شركة حتى كتابة هذه السطور. ولهذا ارى انها وسيلة ليست مجدية ولا نصح بالتركيز كثيرا على الجرائد لتقديم الوظائف. ومع هذا لايستطيع احد ان ينكر ان هناك من حصل على وظيفة عن طريق الجرائد اليومية او الاسبوعية.

وهناك مواقع تقوم بنسخ صور الاعلانات ووضعها في مواقعها على الانرنت مثل موقع محيط الاخباري.

وتعتبر الجرائد ثاني اكثر مكان يستخدم للنصب بعد الانترنت، حيث تقوم شركة بوضع اعلان لطلب موظفين وعندما تذهب اليهم يخبرونك بانهم شركة تساعد المتقدمين للعمل وان لديهم لك وظيفة في شركة معينة ويطلبون منك مبلغ مادي في الغالب 100 دولار لانهاء الاجراءات. ويعطوك في المقابل سيرة ذاتية لك انت ويتحججون بعد ذلك انهم اخذوا المبلغ لقاء كتابة السيرة الذاتية.



وفي إحدى الدول العربية التي اصبحت الرشاوي بها عادة يومية، يطلب منك شخص مبلغ مالي لقاء توفير عمل في الخليج وهو مايعرف بمافيا التأشيرات. وقد عرض علي مبلغ 10 الاف ريال قطري لقاء ايجاد فيزا لعامل من بنجلادش. وقام شخص عربي بطلب 5000 ريال من طباخ مصري لقاء ترتيب له عمل في قطر.

لذى احذر من النصب والاحتيال وتأكد انك تتعامل مع الشركة مباشرة، واعلم ان هناك شركات عالمية موثوقة تقوم بالتوظيف.

ومشكلة البعض ان يركز على الجرائد في محيطه فقط، فالمصري يتصفح الجرائد المصرية فقط، والسوري يتصفح الجرائد السورية فقط ...الخ

وهذا مكمن الخطأ، فيجب البحث في صحف الدولة التي تريد العمل بها. فاذا كنت تريد العمل بالسعودية فيجب ان تتصفح الصحف السعودية بشكل يومي، وان تستثمر نصف ساعة بالبحث، وهذه الصحف متوفرة الان بالانترنت ومجانية في الغالب. واذا رغبت بالعمل في بريطانيا فتصفح الصحف البريطانية ان انمكن .. وهكذا



3 - الانترنت

الوسيلة الاكثر شعبية للبحث عن الوظائف في القرن الواحد والعشرين. بل ان بعض الاشخاص (وانا كنت منهم) لا يبحث عن وظائف الا عن طريق الانترنت وبالطبع كان هذا خطأ كبير.

والبحث يتم عن طريق:

1 - زيارة مواقع الشركات العالمية او المحلية:

بعض الشركات مثل شركة (شل النفطية) تقوم بعرض الوظائف الشاغرة بشكل اسبوعي، وشخصيا اعتبر شركة شل افضل شركة تحسن في استخدام الانترنت للتوظيف.

وهناك شركات اخرى تعرض وظائفها الشاغرة ولاتقوم باي تعديل عليها لمدة سنين. فيجب عليك ان تفرق بين الشركات الجدية في عرض الوظائف والشركات التي تهمل قسم التوظيف على الانترنت. وهناك شركات (غالبا محلية) تكتفي بتلقي طلبات التوظيف فقط على مواقعها دون ان تضع الشواغر.



والشركات العالمية لاتهتم بالسيرة الذاتية التي لديك وتطلب في العادة منك ملء وتعبئة بيانات خاصة في موقعهم، وهنا يجب ان تكون حريص في كتابة البيانات وان تذكرها بدقة لان الشركات تستخدم محركات البحث لايجاد وظائف شاغرة في مخزون الشركة من الوظائف. وغالبا مايتم تدمير هذه البيانات بعد فترة من الزمن لحماية الخصوصية التي تعبر من القوانين المهمة في الغرب. ولهذا احرص على التقديم لهم مرة ثانية كل 6 اشهر او كل 12 شهر (لقد تقدمت 3 مرات لشركة راس غاز القطرية في 3 سنين حتى تم قبولي للعمل لديهم)

2 - زيارة مواقع شركات التوظيف العالمية:

كما ان هناك شركات وهمية للتوظيف، فهناك ايضا شركات عالمية موثوقة للتوظيف والتي برايي هي افضل من الجرائد في مجال البحث عن عمل. حيث انها تتابع بشكل افضل عملية التوظيف وهي تحصل على مبالغ مالية من الشركات وليس من الافراد لقاء التوظيف. وهي تقوم باعباء المقابلة والاختبارات في الغالب. وسيتم شرحها في الصفحات التالية.

3 - زيارة مواقع تهتم بنشر الوظائف فقط:

فكرة جديدة لم ارها الا في مواقع قليلة مثل موقع محيط الاخباري الذي يقوم بهذه الخدمة من اجل زيادة عدد الوار.

4 - زيارة المنتديات:

المنتديات العربية انتشرت بكثرة رهيبة في القرن الواحد والعشرين ويقوم بعض الاشخاص بعرض وظائف طمعا بالاجر من رب العالمين او لخدمة الشركة التي يعمل بها وهي في الغالب وظائف بسيطة ولا انصح باستخدام المنتديات لهذا الغرض مع العلم اني حصلت وظيفة عن طريق المنتديات. (أحد طلاب الجامعة الذي تخرج حديثا استخدم هذه الحيلة ليحصل على سيرة ذاتية جاهزة حيث وضع اعلان لوظيفة معينة فانهالت عليه الطلبات واستخدم افضل السير الذاتية المتوفرة لديه للتقدم للوظيفة مع تغيير بيانات بسيطة بدل عناء كتابة سيرة ذاتية بنفسه لنفس الوظيفة). لذا فاحذر من المنتديات.

5 - إستخدام مواقع البحث مثل جوجل او ياهو:

وهي من اسهل طرق البحث اذا كنت تبحث عن وظيفة معينة وتقوم بان تكتب (اسم الوظيفة باللغة الانجليزية) وتكتب كلمة (وظيفة) واسم (الدولة). وهي الاشهر غالبا.

4- موقع لينكد-ان Linked in |

موقع (لينكد إن) انتشر مؤخرا ليصبح افضل وسيلة للبحث عن وظائف وتسويق الذات بعد زيارة مواقع الشركات العالمية وشركات التوظيف وهناك مايزيد عن 80 مليون شخص لديه حساب بالموقع.

وهو يتوسع بسرعة ليصبح الافضل على الاطلاق للتوظيف. ولن اتعجب اذا ما ازاح العلاقات العامة ايضا وتربع على عرش التوظيف في السنوات القادمة. هو شبيه بموقع فيس بوك مع اختلاف بسيط وهو انه مخصص لتعرض نفسك ووظيفتك وخبراتك وتكون صفحتك عبارة عن سيرة ذاتية خاصة فيك.

(يجب) ان يكون لك حساب في هذا الموقع، ويجب ان تعرف كيف تتصل بمن لديهم خبرات في الموقع توازي خبراتك التي تحتاجها او تتصل بمن يعمل في شركات تبحث فيها عن عمل كمسؤولي التوظيف او مسؤولي الموارد البشرية او حتى المدراء.



5 - شركات التوظيف

كما ان هناك شركات توظيف نصابة، فهناك ايضا شركات توظيف عالمية موثوقة. وهذه الشركات تعيش على تدريب او توظيف الناس مقابل لقاء مادي يؤخذ من الشركة الام.

ميزة شركات التوظيف انها تتعامل مع شركات عالمية معروفة او شركات محلية قوية وتكون الرواتب والعلاوات فيها عالية. فالشركات الصغيرة والمتوسطة لاتلجا ابدا لشركات التوظيف بسبب محدودة الموارد المادية لديها.

فشركات الكبيرة مثل كونوكوفيبلس او اوريكس او الخطوط الجوية القطرية او حتى البنوك تجد صعوبة في البحث عن وظائف خاصة ابان ارتفاع اسعار النفط في المنطقة وكثرة المشاريع وقلة عدد العمال المهرة.

فللقضاء على المشكلة ولتأكيد الحصول على ايدي مهرة تقوم العديد من المؤسسات بتوكيل شركات توظيف عالمية للبحث لها عن موظفين لقاء مبلغ من المال يكون في الغالب راتب شهر تدفع من قبل الشركة وليس الموظف.

وهذه الشركات انتشرت بكثرة مؤخرا حتى انها بدات توظف مدرسين في قطاع التعليم ودكاترة في المستشفيات وكذلك مهندسين ايضا.



امثلة للشركات

وتختلف الشركات من دولة لاخرى، ومن منطقة لاخرى فتجد على سبيل المثال شركة جلف تالينت مختصة بالخليج فقط وشركة ريدجلوبال مختصة في بريطانيا .. وهكذا

فيجب عليك معرفة افضل شركة تقدم لها والتي تكون ذو مصداقية في الدولة التي تريد التقدم لها وهو يكون بالبحث بالانترنت في البداية.

وتستطيع هنا ان تستخدم موقع مثل: www.alexa.com وهو موقع يساعدك على معرفة شهرة اي موقع على الانترنت وتصنيفه ومتى انشيء وهو ماتستطيع ان تستخدمه لتعرف ان كانت الشركة مميزة وذو مصداقية او شركة عادية لا اكثر.

أمثلة لشركات التوظيف

www.reedglabal.com

www.gulftalent.com

www.hci.org

نوع آخر

هناك نوع أخر من شركات التوظيف، وهو انها توظفك للعمل عندهم ومن ثم يقومون بايجارك للعمل لدى شركات اخرى. تماما مثل سيارات الايجار. يحصلون على راتبك من الشركة الام ويقتطعون جزء منه ويعطوك الباقي.

واذكر في احدى مراحل العمل انه كان يجلس معي شخص في المكتب يعمل عن طريق شركة مختصة في مجال النفط والغاز تقوم بايجار المهندسين لشركات النفط لمدة سنتين مقابل مبلغ مالي مدفوع مقدما في الغالب.

والهدف من ذلك ان الشركات النفطية تريد التخلص من اعباء حقوق التقاعد والتامين والسكن، اضافة ان انتاج المهندس يكون افضل بهذه الطريقة ولهذا يفضل نظام العقود لدى الكثير من الشركات.

البعض يظن ان هذه عبودية وهو نوعا ما كلام سليم ولكن هذه الشركات مفيدة في الغالب اذا اردت تطوير نفسك والحصول على خبرة عالية ولكنها مرهقة ومتعبة لان ضغط العمل عليك يكون عالي جدا ومتعب.



6 - يوم التوظيف والمعارض المهنية

هو معرض تقيمه الجامعات او وزارة العمل بالدولة او شركات البترول (كما تفعل شركة قطر للبترول في قطر)، وفي الغالب تكون مشاركة الشركات بالاجبار او لايهام المسؤولين بالدولة انهم يقومون بتوظيف المواطنيين وان هناك فرص عمل متوفرة.

وتقوم الفكرة باعطاء جناح لكل شركة في احدى المعارض لاقامة معرض للتوظيف لمدة 3 ايام او لمدة اسبوع في قاعة واحدة. وتقوم الشركات بعرض مشاريعها والشواغر التي لديها ويقوم الطلاب او المواطنين وحتى المقيمين بتقديم السيرة الذاتية او سؤال الموظف عن مميزات الشركة وبرامج التدريب.



بالمختصر المفيد، ومن خلال خبرتي الشخصية ارى ان معارض التوظيف هي ضحك على الذقون. وشخصيا عملت في معرضين للشركة التي اعمل بها وجمعنا عشرات من السيرة الذاتية وعندما سالت مدير الشركة عن مايجب علي ان افعل بالسيرة الذاتية طلب مني ان اضعها تحت السلالم بالشركة (واعتقد انه كان لطيفا ولم يطلب مني رميها في سلة المهملات)، واذكر في احدى المعارض ان فتاة سالتي متى ساتلقى رد على طلبي وهي مبتسمة ومتفائلة جدا وانا ارد والضيقة في صدري بان الشركة ستقرر بعد فرز جميع السيرة الذاتية. ولكن يجب ان اعترف بأني تلقيت طلبين للتوظيف عن طريق المعارض المهنية من شركتين عالميتين.

والنصيحة هي ان تذهب للمعارض المهنية او يوم التوظيف (تختلف اسمها من دولة الى اخرى) وتقوم بتقديم السيرة الذاتية للشركات فانت لاتعرف اين سيكون رزقك.

7 - العلاقات

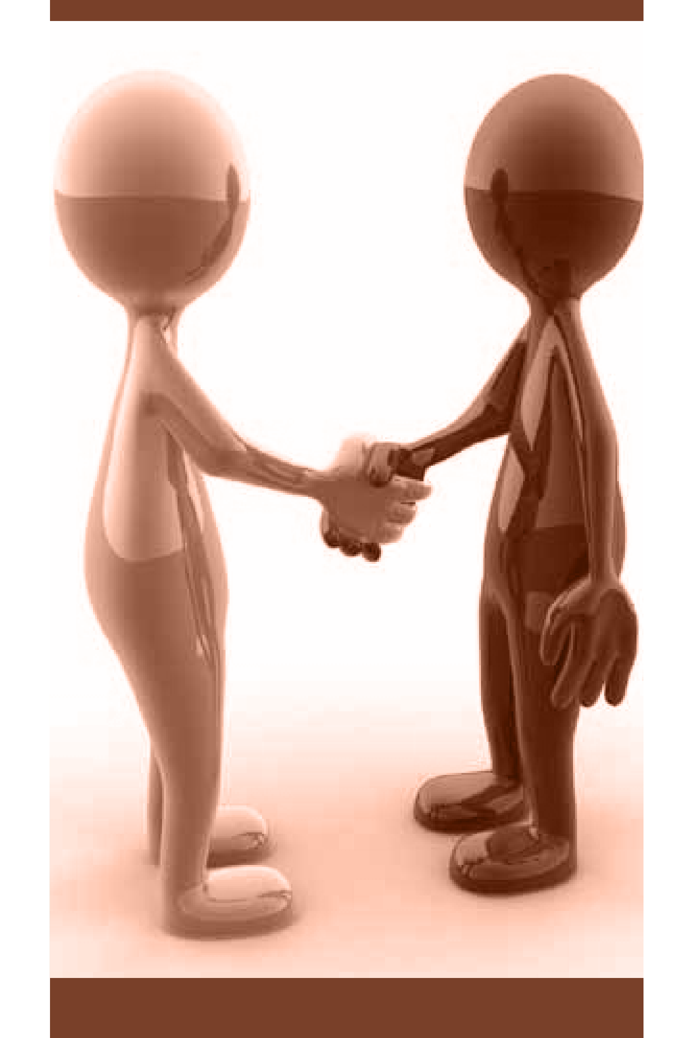
البعض سيقول (واسطة)، والبعض سيقول كما يقول اخواننا المصريين (كوسة) وآخر سيقول فساد إداري ....الخ.

ستختلف المسميات ولكن ستبقى العلاقات هي افضل وسيلة على الاطلاق للتوظيف بالنسبة للوظائف العليا. ولا ابالغ ان قلت ان اكثر من 70% من الوظائف العليا تكون عن طريق العلاقات والمعرفة.

فهل سمعت ان رئيس الولايات المتحدة الامريكية قد وضع اعلان في الصحف الامريكية يطلب وزراء او مستشارين او مدراء.

او انه يقوم باختيار الوزراء عن طريق العلاقات كما جرت العادة في اغلب الدول. فهل سنقول حينها ان الرئيس الامريكي فاسد اداريا وان دولة الديموقراطية الاولى في العالم تقوم باستخدام سياسة (الكوسة) مع شعبها.

وهل قرأت في حياتك كلها اعلان لطلب وظيفة وكيل وزارة او مدير هيئة عامة او رئيس شركة اتصالات، ام انه يتم عن طريق العلاقات ايضا. وهذا الشيء ليس في عالمنا العربي فقط وانما حتى في العالم الغربي المتحضر.



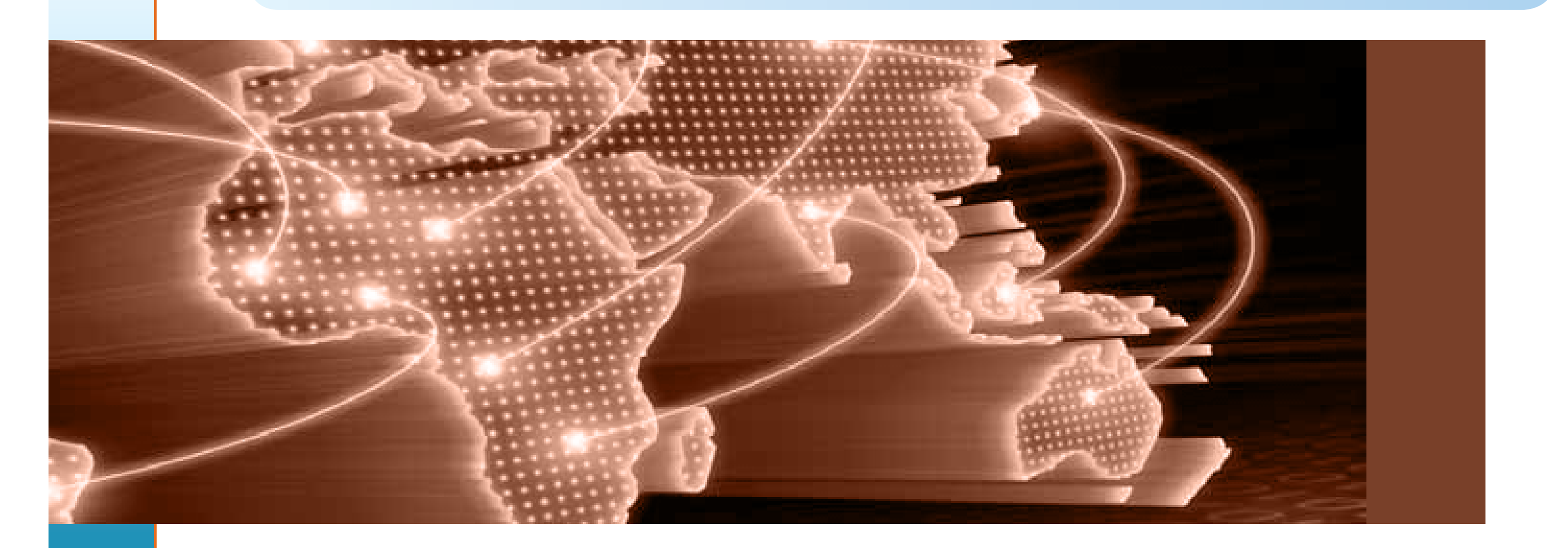
اذا كنت تطمح لوظائف عليا فالعلاقات او السمعة الشخصية التي اكتسبتها خلال عملك هي التي ستوظفك، اما التقديم عن طريق الانترنت او الجرائد لوظائف عليا او وظيفة مدير فهذا نسبته ضئيلة او تنكاد تكون معدومة.

والعلاقات ليست للوظائف العليا فقط، بل ايضا للوظائف النادرة. فإحدى الشركات التي كنت اعمل بها وجدت صعوبة في توظيف مهندس متخصص في اجهزة التحليل فطلب رئيس القسم من المهندسين الذين لديه البحث عن موظف من خلال علاقاتهم (ولهذا ينصح الشباب الطامح للعمل ان يبحث عن التخصص النادر في الدراسة فالسوق امتلأ بالتخصصات المتكررة).

اما الوظائف المتوسطة وماتحتها، فهي في الغالب التي تتم عن طريق الاعلان في الجرائد او الانترنت. وهذه في الغالب تكون ذو شفيافة عالية ومصداقية في دول الغرب. اما في دولنا العرب فتشتغل (الكوسة) بشكل كبير.



أذكر اني حضرت احد المؤتمرات في الهندسة، وتفاجأت بمهندس لدينا يتحرك بين الضيوف كالنحلة ويبادر الضحكات مع الجميع. واستغربت لاني اعرف ان هذا الموظف كثير السكون ولايحب الحركة في العمل. وعرفت فيما



بعد انه كان يمارس لعبة توطيد العلاقات مع باقي موظفي ومدراء الشركات في المؤتمر لعله وعسى ان يحظى بوظيفة ومنصب افضل اذا ماقرر ترك الشركة.

العلاقات ليست مع خارج الشركة فقط وانما في داخل الشركة ايضا، فقد رأيت بام عيني مدير يكدح ويعمل بجد واجتهاد ومع هذا لم تتم ترقيته ورايت مدير اخر لايفهم شيء في امور العمل وتجده اغلب الوقت اما يشرب قهوة تركية او يقرأ جريدة او يضحك مع زملائه في العمل او يمارس هواية التدخين على باب الشركة (لان التدخين ممنوع بداخل الشركة) ومع هذا تمت ترقيته لمنصب اعلى والسبب أن علاقاته واتصالاته كانت قوية مع كبار مدراء الشركة (الذي كانوا ايضا مدخنيين على باب الشركة).

والعلاقات ليست بالمعرفة والاتصال فقط بل حتى في الجنسية، فإحدى الشركات الامريكية في مجال الطاقة في قطر، قام مدير الشركة الذي هو من جنسية اسيوية بتوظيف 80% من موظفي الشركة من بني جنسيته بل ومن منطقته ايضا، وقام فوق هذا بتوظيف بعض اقاربه. وعندها قررت الشركة الامريكية التدخل لان الموضوع خرج عن السيطرة

قررت ازاحة المدير من منصبه ووضعت مدير من جنسية اخرى في منصب تلك الشركة. وتم ارسال المدير الاسيوي الى مقر للشركة في افريقيا ولكنه مرة اخرى قام بجلب بعض موظفي الشركة من بني جنسيته الى افريقيا للعمل هناك.

وهذه خاصية موجودة لديهم وهو انهم يساعدون بعض البعض وهي خاصية للاسف لم اجدها في المواطن العربي خلال فترة دراستي في الغرب. فاذكر ان صاحب مطعم عربي قال لي انه يرفض توظيف العرب وعندما سالته لماذا؟ قال لي: انهم كثيروا الكلام واذا ماعلمته الصنعه تجده يفتح مطعم بجانبك وينافسك.



وموضوع العلاقات يختلف من دولة لاخرى،ففي امريكا تكون الترشحات والمناصب العليا للديموقراطي اذا كان الفائز حاكم ديموقراطي، وفي مصر تكون الاولوية لضباط الجيش في المناصب العليا وفي السعودية تكون لبعض الشخصيات والمقربين من السلطة او المعروفين بتوجهاتهم....وهكذا

خاتمة الكلام

قصة: عندما تخرجت من الجامعة التي كنت ادرس فيها في بريطانيا تخرج معي 3 اشخاص. ورايتهم بعد التخرج في مكتبة الجامعة وكانوا يبحثون عن عمل بجد واجتهاد عن طريق الانترنت.

وعدت بعد سنة الى الجامعة التي تخرجت منها ورايتهم يحضرون الماجستير في الجامعة وعندما سالتهم عن السبب قالوا وهم محبطين انهم لم يجدوا عملا بإستثناء واحد منهم لم ارى عليه علامات الاحباط ورأيته في المكتبة يواصل البحث عن عمل.

وعدت بعدها بثلاث سنوات لارى الذي لم يحبط وقد حصل على عمل ذو راتب مغري وقد تزوج وبنى بيتا بينما الذين احبطوا عملوا في وظائف بسيطة لاتناسب مؤهلاتهم.

قد تجلس سنتين بدون رد كما حصل لصاحبنا البريطاني، او قد تذهب لمقابلة وتفشل، او قد تتعرض لمحاولة نصب

من شركات التوظيف الوهمية. ولكن لاتيأس، فهناك حكمة لا احد يستطيع انكارها وهي انه لكل مجتهد نصيب.

يجب ان تستغل كل وسائل البحث عن العمل ولاتشعر بالاحباط او الملل، ويجب عليك تطوير مهاراتك في فترة البحث عن العمل من خلال قراءة الكتب او التدريب وعليك ان تسجل هذه المهارات بذكاء في السيرة الذاتية.

ويجب ان تطور السيرة الذاتية من فترة لاخرى وان تمرن نفسك على المقابلة من خلال طريق (المحاكاة) الذي سيفصل في وقت لاحق.






zohdi_2007@hotmail.com
من الواقع
تعرف مدير الشركة؟
تعرف ولد مدير الشركة؟
تعرف سائق مدير الشركة؟
في حد مهم بالدولة
يقرب لك؟
مدير عربي
ماهي نقاط الضعف
ونقاط القوة لديك؟
ماهي مؤهلاتك وخبراتك؟
ماهي الشهادات العلمية
التي لديك؟
مدير بريطاني





5. المقــابلة

المقابلة:

إذا اتصلوا بك عن طريق الهاتف او عن طريق الايميل فهذا يعني انك اجتزت 50% من المشوار وان السيرة الذاتية قد انتهى مشوارها هنا. (في الحقيقة لا اذكر انه تم الاتصال بي عن طريق الايميل، كان الايميلي يستخدم فقط لارسال مكان المقابلة او بيانات عامة عن الشركة).

والمقــابلة تتم في الغــالب عن طريق

1 - المقابلة بالهاتف (او برنامج سكاي بي)

2 - المقابلة الشخصية او مايعرف (بوجها لوجه)



1 - المقابلة بالهاتف

وهي أسوا انواع المقابلات، فهي تستخدم في الغالب (للتصفية).

بلغة اخرى، يكون لدى الشركة الكثير من طلبات الوظائف الذين تنطبق عليهم شروط الوظيفة وحينها يستخدم الهاتف لعمل مقابلة هاتفية لتصفية بعض المتقدمين للعمل.

والمهارة هنا تعتمد على:

- حسن الكلام (اذا كنت تعاني من التأتأة فوضعك سيكون سيء)
- مهارة في فن التحدث والمخاطبة (او كما يقول اهل مصر، لسانه ينقط عسل)
- مهارة في فن الاجابة على السؤال (او كما يقال عند العامة، اجاباته دبلوماسية).
- واخيرا، الثقة في النفس



وهناك مابين 25 الى 50 سؤال يستخدم لهذا النوع من المقابلات وسيتم ذكرها في اخر هذا القسم (وهذه الاسئلة تكون في المقابلة الهاتفية او المقابلة الشخصية).

بعض الشركات قد تلجا لبرنامج سكاي بي الشهير على الانترنت لاجراء مقابلة شخصية عوضا عن الهاتف، حيث يظهر صورة المتقدم وصوته معا. وتستخدم هذه التقنية لتوفير المال حيث انها مجانية او تستخدم لضمان اعطاء فرص متساوية للجميع.

في بعض الاحيان ليس شرطا ان تكون المقابلة الهاتفية للتصفية، فقد يكون بسبب بعد المسافة (اذكر اني كنت خارج قطر فعرض علي اجراء مقابلة هاتفية مع احدى الشركات العالمية والتي كان مقرها لندن).

2 - المقابلة الشخصية او مايعرف (مقابلة وجها لوجه)

وهي أكثر انواع المقابلات شيوعا، فالاغلبية الساحقة تفضل مقابلة شخصية من اول مرة. والبعض يفضل مقابلة شخصية بعد اجراء مقابلة هاتفية. والبعض الاخر يفضل مقابلة بعد نجاح المتقدم لاختبار تحديد مستوى. وتختلف من شركة لاخرى.

وهناك عدة امور تؤثر في المقابلة الشخصية منها:

- **حسن المظهر:**

حضرت مقابلة وكان المدير ينظر لي باستغراب وتفاجات بعد المقابلة ان هناك شعر كثير على كتفي لاني كنت بالحلاق قبل المقابلة وهذا يؤثر سلبا على المتقدم. واذكر قصة اخرى ان شاب افرط في الحفاظ على مظهره اثناء المقابلة وهذا انعكس عليه سلبا حيث علق احد الاشخاص ان كان هذا الشاب اتى ليكون موظف في مصنع او عارض ازياء.

ولهذا ينصح دائما ان تذهب للحمام قبل اي مقابلة لتتاكد من ان مظهرك جيد، وحاول ان لا تكن مبالغ جدا في الاعتناء بمظهرك.



- **الحضور في الموعد وحتى في الانصراف ايضا:**

إذا لم تحضر في اول واهم يوم في الموعد المحدد فمن البديهي ان ياخذ المدير او مسؤول التوظيف فكرة سيئة عنك أنك ان تحضر في اوقات العمل ايضا في الموعد المحدد ايضا. ولهذا حاول ان تذهب الى مكان المقابلة قبلها بيوم او حتى ب 3 ساعات حتى تعرف الطريق والمكان ولا تتأخر. ولا اذكر اني تاخرت عن اي مقابلة قط بل بالعكس، كان مسؤول التوظيف او الذي سيقابلني هو الذي يتاخر في الغالب ولا اعرف لماذا كنت اشعر انها نقطة قوة لي.

وامر اخر مهم وهو ان لاتنصرف حتى تشعر انهم انتهوا من المقابلة ولاتستأذن بشكل مبالغ في الانصراف كطفل في البيت حتى لاياخذ انه موقف سذاجة في الغالب من طرفك خاصة في العالم العربي.

(قصة حقيقة: طلب مسؤول التوظيف من شاب ان يقوم بجولة في الشركة ليتعرف على الموظفين والشركة وهنأه على نجاحه في المقابلة الشخصية. ولكن الشاب بعد ان تأكد له انه تم قبوله في الوظيفة، لم يقم بالجولة وترك الشركة وذهب الى البيت ليرتاح بحجة ان ذلك اليوم لن يحسب في الراتب. وعندما علم مسؤول التوظيف بذلك قرر سحب الوظيفة من الشاب الذي فوجيء بالخبر في اليوم التالي).

- طريقة الاجابة على الأسئلة :

تماما كما في المقابلة الهاتفية، حسن الكلام والمهارة في التخاطب وكذلك طريقة الاجابة على الاسئلة هي من سيؤثر. ولكن الفرق ان علامات الوجه والجسد سوف تؤثر هنا ايضا. واعلم ان النفس البشرية ذكية في اكتشاف كذب الانسان من عدمه. فكن صريحا او اجب بطريقة دبلوماسية ان استطعت. وطريقة الاجابة هي التي ستحدد نجاحك بنسبة 80% إن لم تكن 100%.



- تحليل الشخصيات ومعرفة من ستقابل :

من أهم النقاط هي ان تعرف من ستقابل من خلال معارفك واصدقائك ان امكن، وتسالهم عن شخصياتهم وماذا يحبون وكيف يتصرفون، فهذا سيساعدك كثيرا. (ذهبت في احدى المرات لمقابلة شخصية،وقال لي احد الاشخاص لاتطلب راتب قليل لانه سيعطيك اقل واطلب راتب اعلى لانه سيعطيك اقل من هذا الراتب. وبالفعل هذا ماحصل لي).

وان كان لديك علم الفراسة وكيفة قراءة وجوه الناس فانت محظوظ وان لم تستطع فحاول ان تفهم كل شخص معك في المقابل على حده وتحلل شخصياتهم ان امكن. وفكر كيف ستتعامل مع كل شخص. وبرايي هذه النقطة هي الاهم بعد الاجوبة على السؤال.

- طريقة الجلوس او الحركة :

شخصيتك تارة تعرف من طريقة جلوسك، فاجلس بشكل ملائم (جلست في مقابلة مع شاب وضع رجله تحته وهو جالس على الكرسي وهو مايعرف في قطر بالجلسة العربية وكان منظر جلوسه سيء جدا واثر على ترشيحه للوظيفة).

اجلس بشكل مستقيم عادي ولاتحي بظهرك او تجلس كالمغرور الذي ينفش ريشه كالطاووس ولاتتحرك كثيرا في المقابلة، (في دورة تدريبية لتسويق الذات قال محاضر ان شاهد في المقابلة شخص التفت للوراء ليرى من دخل للمكتب ووصف هذا التحرك بالغبي، البعض قد لايهتم لهذه النقطة والبعض الاخر يراها غير مقبولة).



-السؤال عن الراتب والاجازات:

في احدى المقابلات كان هناك شاب يسال كثيرا عن الاجازات الرسمية وغير الرسمية واجازة بدون راتب وخلافه، فشعر المدير وانا معه ان هذا الشاب يعشق السفر والاجازات ولايحب العمل، ولهذا لم يتم ترشيحه للوظيفه بسبب اسئلته الكثيرة عن الاجازات. وفي شركة عالمية سالت مسؤول التوظيف والذي يعمل في شؤون الموظفين عن سبب عدم توظف الشاب الذي كان معي في المقابلة (وهو احد الاصدقاء) فقال لي: لانه كان يسال كثيرا عن الراتب والعلاوات فعلمنا انه انسان مادي ونحن نبحث عن خريج جامعة يحب التطوير والعمل اكثر من المال والاجازات.



- نوعية الأسئلة :

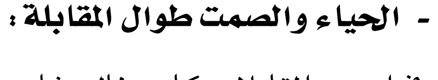
يجب ان تفكر في الاسئلة التي ترغب بطرحها على موظفي الشركة قبل الدخول في المقابلة، ومن حقك ان تسال عن الاجازة والراتب والعلاوات ولكن لاتفرط في هذه الاسئلة. اسال عن المسؤوليات التي ستحظى بها وشروط العمل واماكن العمل ومن ستعمل معه.. الخ.

اجعل الذين معك في المقابلة يشعرون بانك راغب في العمل وان بك حماس للعمل ومرة اخرى لاتفرط في الاسئلة وتسال كثيرا.

- مجادلة المدير او المسؤول:

إذا قال مسؤول التوظيف او المدير امرا وكنت مقتنعا انه على خطأ بنسبة 100% فلا تقل له أنت خطأ او تحاول تصحيح ماقاله بل اصمت ودع الموضوع يمر مرور الكرام. واذا قلت شيئا وقال لك المدير انت مخطأ، فلا تكابر ومرة اخرى دع الموضوع يمر مرور الكرام.

وتذكر ان المدير العربي في الغالب يكره ان يقول له احد انت مخطأ بينما المدير الامريكي او الغربي يحب ان يسمع اراء الاخرين ويتقبل الانتقاد بصدر رحب ولو انه يكره هذا امام العامة. وهذا الكلام ليس تعميم وانما يحصل غالبا.



- الحياء والصمت طوال المقابلة:

في احدى المقابلات كان هناك شاب محترم وخلوق جدا، وكان صامت طوال الوقت ولايتحدث كثيرا لانه يستحي نوعا ما، وكان هذا سبب قوي في رفض طلبه للتوظيف. إذا كنت تستحي فهذا امر طيب لان الحياء من الايمان ولكن حاول ان تترك هذه العادة وانت تدخل المقابلة لانها ستضرك ولن تفيدك. حاول ان تكون متحدثا جيدا.

- متى تكون سوبرمان ومتى تكون موظف ذو مهنة واحدة فقط:

بعض الشركات تحب ان يكون لديك مهارات عديدة مثل ان تكون مهندس وعندك خبرة في الامن والسلامة والبيئة والادارة....الخ او كما يقول اشقائنا المصرين (موظف بتاع كله). وهذا الامر يكون في الشركات الصغيرة والمتوسطة او الشركات التي تبحث عن توفير المال.

ولكن بعض الشركات (خاصة الكبيرة) تحب ان تكون مهندس فقط وتكره من يقول ان لديه مواهب كثيرة في العمل غير الهندسة. فحاول ان تعرف اي الشركات هذه، وحاول ان تخفي بعض خبراتك ان لزم الامر.

- **العلاقات العامة :**

عندما يكون المدير اوروبي او امريكي فتجده يسال عن مهنتك وخبراتك ويحاول تحليل شخصيتك ان امكن، اما في الشركات العربية فيحب ان تعرف ان كانت لديك علاقات مع شخصيات معروفة في داخل الشركة وخارجها. وهذا بشكل عام وليس الجميع.

(قصة حقيقة :كان هناك شاب اعرفه ذهب لاجراء مقابلة في شركة نفطية كبيرة وضخمة تقع في شمال قطر وكانت الاسئلة كالتالي: تعرف فلان؟ وهل فلان قريب لك؟ وهل هناك قرابة لك مع المدير الفلاني؟ .... الخ.

وقال لي الشاب كنت محظوظا لان اصحابي يعملون بالشركة واعرف اسماء كثير من المدراء فقلت لهم اني اعرف فلان وان المدير الفلاني يقرب لي من ناحية الام، وان المدير الفلاني جارنا .. الخ، وحصل صاحبنا على الوظيفة في تلك الشركة مع العلم انه لا يعرف من هو فلان ولا المدير الفلاني قريب لامه او لاباه لا من قريب ولا من بعيد.

وكلما ماتذكرت قصة هذا الشاب المحتال، اشعر برغبة في الضحك من فعلته.



- ذكر عيوبك المدمرة:

سيطلب منك البعض ان تقول نقاط القوة ونقاط الضعف لديك، ويجب ان (تعرف) ماهي نقاط الضعف لديك قبل المقابلة. ولكن هناك امور لاتستطيع ذكرها لانها ستقضي على اي امل لك، مثل ان تقول انك لاتحب العمل مع الجماعة او انك كثير المشاكل او انك دخلت السجن .. الخ.



هناك امور تستطيع ان تذكرها مثل ان تقول ان ذاكرتك ضعيفة، او انك تفرط في شرب القهوة بالعمل .. الخ فهذه امور عادية ويتقبلها المدراء.

ونصيحة لاتقل ان ليس لديك نقاط ضعف او عيوب خاصة امام المدير الاوروبي والامريكي، لان هؤلاء قوم يعشقون الشخص الذي يعرف عيوبه ومميزاته او بمعنى اخر الذي يعرف نفسه وكيف كيف يحلل نفسه.

وشخصيا فشلت عندما سالت هذا السؤال اول مرة.

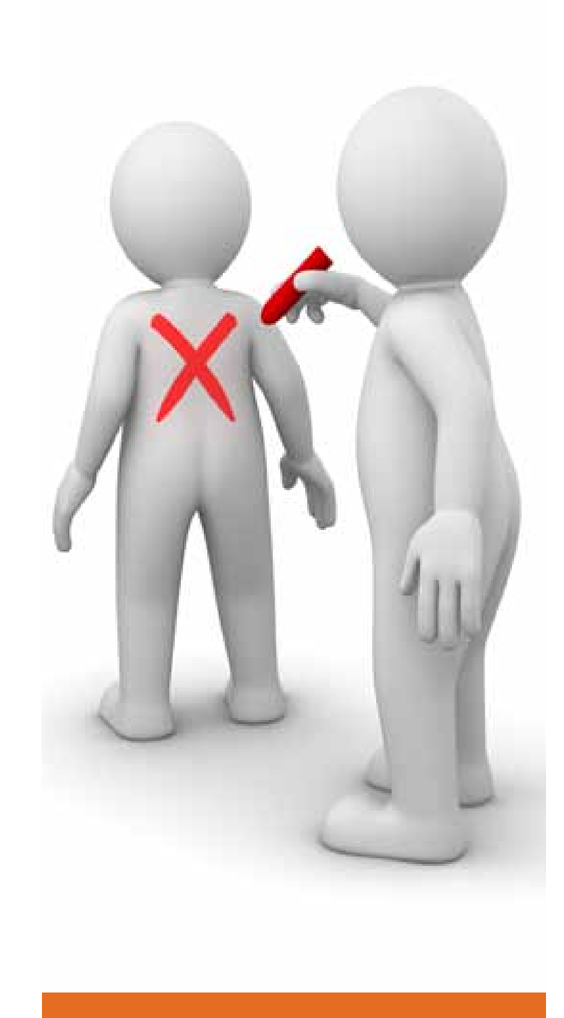
- التركيز على وجوه من معك في المقابلة :

لاتنظر للكتاب او للقلم او للدرج، ليكن نظرك الى الذين معك في المقابلة ولاتركز على شخص او شخصين وتترك الباقي، حاول ان توزان بين جميع من في المقابلة.

(في احدى المقابلات كان شاب جامعي يتحدث مع مسؤول التوظيف بشكل جيد جدا، ويهمل الشخص الثاني في المقابلة متعمدا ويجاوب بشكل سطحي على اسئلته، وكان هذا سبب في اعتراض الشخص الثاني على توظيف الشاب الذي خسر الوظيفة بسبب هذا التصرف).

- مدح النفس كثيرا او ذمها:

اذا كنت مغرور، فاترك غرورك وريش الطاوس الذي لديك في خارج المقابلة. ولاتكثر من مدح نفسك فالناس تكره من يمدح نفسه او يتصرف بغرور. ولاتذم نفسك وتذكر عيوك بكثرة وليكن انتقادك بناء وانك تسعى لاصلاح ذلك. (في احدى المقابلات خسر شاب جامعي الوظيفة لانه قال لمسؤول التوظيف بغرور انا جامعي بينما الذين في الخارج ليسوا حاملي شهادة جامعية بطريقة استحقار لهم). وهناك شاب اخر قال لي مرة انه لم يحصل على وظيفة لاني (كذا وكذا) بينما الحقيقة انه كان انسان متبجح ومغرور، وكان اي شخص يلحظ عليه هذا العيب من اول لقاء به.



- الاستفزازات:

أحد الاشخاص كان لديه مقابلة في شركة خدمات عامة في قطر. وقام مسؤول التوظيف باستفزاز المتقدمين للعمل ليرى مدى صبرهم وتحملهم. فالذي يرد على الاستفزاز سواء بكلمات استفزازية او برفع صوته كان يقصى من المقابلة فورا. اما الذي يكون رده لبق ويرد باحترام فكان يتم ترشيحه للحصول على الوظيفة.

والسبب في ذلك ان الشركات التي تتعامل مع المستهلكين كانت تبحث عن شخص صبور ويستطيع ان يتحمل استفزازت الزبائن او عصبيتهم ولهذا اذا فشلت في اختبار الاستفزاز فلا مكان لديك في هذه الشركات.



- هل تخبرهم انك موظف او غير موظف:

إذا كنت تعمل في وظيفة دون المستوى (مثل عامل نظافة او حارس ليلي ... الخ) فأنه من المفضل ان لاتخبرهم بذلك ان استطعت لانها ستؤثر سلبا عليك. بينما تستطيع ان تخبرهم انك تقوم بعمل جزئي في احدى الشركات من فترة لاخرى وهو مايعرف ب (البارت تايم). واذا كانت لديك وظيفة مرموقة ومساوية للوظيفة التي ستتقدم عليها فاخبرهم.

- هل تخبرهم انك حصلت على عروض وظيفية اخرى:

من الصعب علي ان اجيب على هذا السؤال، اذكر مرة ان موظف شركة (ايكسون موبيل) الذي اتصل بي هاتفيا سالني ان كنت تلقيت عرض وظيفة ام لا فاخبرته باني اجريت مقابلة مع شركة بترولية واخرى بتروكيماوية، فقال حسنا ولم يتصل بي مرة اخرى. واذكر اني اجريت مقابلة مع شركة (اوكسي النفطية الامريكية) وسالوني نفس االسؤال فاجبت باني لم اتلقى شيء. فكان ردهم انهم عرضوا علي وظيفة براتب متواضع جدا. ولهذا اجد ان الجواب على هذا السؤال يختلف حسب نفسية الموظف بالشركة واعتقد انه الافضل هو ان تكون صريحا.



- هل يؤثر الشكل في الوظيفة:

للمرة الثانية نعم، الشكل يؤثر في الوظيفة. وكذلك جمال الفتاة يؤثر في الوظيفة، ففي احدى الحوارات في المنتديات على الانترنت اعترفت طالبة تبحث عن وظيفة ان كل الجميلات الاتي كن معها في الجامعة حصلن على وظائف قبل الجميع. ولكن هذا ليس شرطا دائما، فاحدى الشركات العربية العالمية المعروفة والمرموقة توقفت عن توظيف الجميلات بسبب كثرة التحرش والاستقالات وكثرة المشاكل القانونية التي لاحقت الشركة. ومن ناحية اخرى هناك دراسة علمية تؤكد الشخص الطويل لديه قابلية للحصول على الوظيفة اكثر من الشخص القصير في المقابلات.

- هل تؤثر اللحية في الوظيفة :

نعم تؤثر سلبيا على المتقدم وخاصة الذي له لحية طويلة. اما اللحية القصيرة جدا فلم اراها تؤثر كثيرا في التوظيف. وعموما غالب المدراء يفضلون الشخص غير الملتحي. فاللحية اصبحت رمز للتعصب والارهاب لدى البعض في عالمنا العربي للاسف.



- لاتخبر احدا بالمقابلة :

يقول المصطفى صلى الله عليه وسلم: أستعينوا على قضاء حوائجكم بالكتمان. فحاول ان لاتخبر اي شخص بان لديك مقابلة شخصية، فالعين حق والحسد ذكر بالقرآن الكريم. واغلب الاشخاص الذين عملت معهم واستقالوا لم يكن احد ابدا يعلم بان لديهم مقابلة شخصية في شركة اخرى، حيث كانوا يخفون الامر حتى عن اقرب الاصدقاء.



- الوزن هل له تاثير:

لم اصادف مثل هذا الشيء مع الشركات التي عملت بها ولكن الجواب بكل بساطة نعم الوزن له تاثير على الوظيفة في بعض الشركات وخاصة العملاقة. فشركة قطر للبترول رفضت قبول شاب قطري لوظيفة بسبب السمنة الزائدة لديه. وشركة اخرى كانت تشترط كتابة الوزن لاي موظف اثناء تقديم الطلب للوظيفة. فالسمين يسقط في اغلب المقابلات بسبب السمنة الزائدة حيث يتولد شعور انه قليل الحركة او بطيء العمل. ويتم قياس السمنة عن طريق قياس الطول والوزن وهي كالتالي:

= وزنك ÷ مربع طولك



مثال: اذا كان وزنك 90 كج، وطولك 1.73 متر

= 90 ÷ (1.73 × 1.73) = 30

والقائمة كالتالي:

اقل من 20 .... وزنك دون الطبيعي

بين 20 - 25 .... وزنك طبيعي

بين 25 - 30 .... وزنك زائد عن الطبيعي

بين 30 - 35 .... يعتبر بدينا

بين 35 - 40 .... يعتبر بدينا جدا

فوق 40 .... مفرط في البدانة

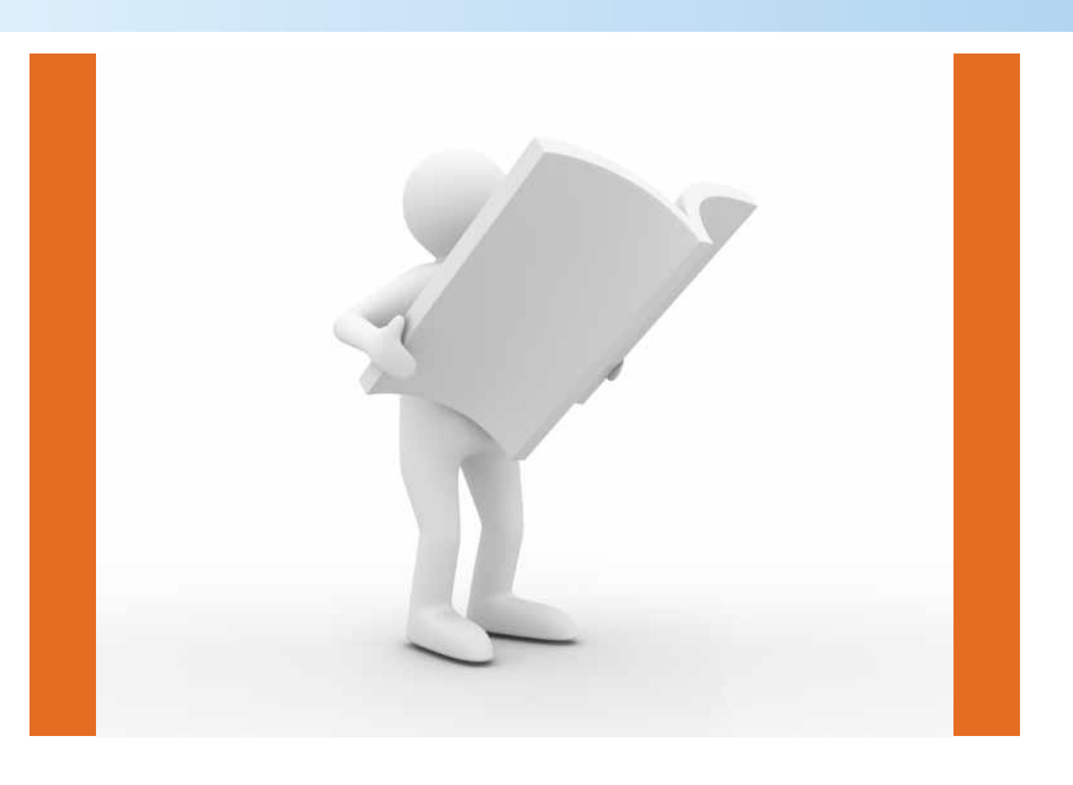
ومن خلال خبرتي الشخصية، ارى ان الذي فوق 35 هو اكثر المرشحين للفشل في المقابلة.

- **قراءة معلومات الشركة:**

كنت دائما اقرأ معلومات عن الشركة التي ساذهب لاقابلها ولكن في جميع المقابلات لم يسالني احد ان كنت اعرف معلومات عن الشركة. ولهذا تركت قراءتها ولسوء حظي سالت في اول شركة بعدها ان كنت اعرف عن الشركة وتخصصها ومجالاتها وكان شكلي سيئا عندما قلت لا.



ولهذا انصحك بقراءة معلومات عن الشركة. واذا سالت في المقابلة فلاتجب بسرعة وكانك تنتظر هذا السؤال، وليكن جوابك هاديء وغير متعجل.



الخـــــاتمة:

المقابلة الشخصية هي اهم مرحلة للتوظيف بعد السيرة الذاتية، وهي غالبا تعتمد على طريقة (حديثك وكلامك بنسبة كبيرة جدا) مع بعض التاثيرات التي ذكرت سابقا.



حينما شاركت في المقابلة الشخصية، رايت مايلي:

- شخص هادي جدا وكثير الحياء
- شخص متغطرس في الحديث
- شخص بارد في الردود
- شخص مغرور ومتبجح
- شخص غير واثق من نفسه
- شخص ودود ومتمكن من اجوبته
- شخص ذو خبرة عالية في مجال الوظيفة

وبالطبع، كان الاخير وقبل الاخير هما من يحصل على الوظيفة، مع العلم ان المتغطرس والمغرور كانوا بافضل منه علما وخبرة في بعض المقابلات التي اجريتها. ولكن طبعهم الشخصي هزمهم في المقابلة.

المقابلة تعتمد بنسبة كبيرة (لا ابالغ ان قلت 90%) على تمكنك من الرد على الاسئلة وكيفية طرحك للاسئلة ايضا.





6. أسئلة المقابلة

الأسئلة في مقابلة الهاتف او المقابلة الشخصية :

الشركات الكبيرة و(المحترمة) في العالم تستخدم اسلوب الاسئلة لتحليل شخصيتك ومعرفة احقيتك في الوظيفة من عدمه، وهذا تماما عكس بعض الشركات العربية الصغيرة او المبتدئة والتي تستخدم اسلوب المزاجية في اختيار الموظفين او من خلال الرشوة (قابلت أحد الاشخاص من دولة خليجية اشترى وظيفة ب 3000 دولار عام 1999) فتخيل ان مواطن يشتري وظيفة في بلده (وهناك موظف عربي آخر اعرفه اشترى تاشيرة عمل في دولة خليجية بسعر 1500 دولار ومن سخريات القدر اني كنت شاهد على البيعة).

وبالنسبة للاسئلة، هناك نوعين من الاسئلة

1 - اسئلة شائعة وتهدف لتحليل شخصيتك ومعرفة طبائعك.

2 - اسئلة لمعرفتك مستواك في الوظيفة او المهنة التي تقدمت لها.

(وهي اسئلة يستحيل شرحها هنا لان لها علاقة بالتخصص او المهنة التي لديك وانت الوحيد القادر على معرفة نوعية الاسئلة التي قد تطرح عليك، وتستطيع ان تستخدم اسلوب المحاكاةالذي سيتم شرحه لاحقا لمعرفة الاسئلة التي قد تطرح عليك).

حاول عندما تجيب على الاسئلة ان تكون صريحا وصادقا قدر الامكان، فمرة اخرى النفس البشرية لها قدرة على معرفة الشخص الغير صريح سواء من طريقة كلامه او من خلال حركة جسده او من النظر الى عينيه.



- الأسئلة الشائعة

شخصيا لم اعرف عن هذه الاسئلة ﾟ بداية مشوار حياتي المهني ولم اطلع عليها الا بعد ان طلب مني ان اساعد ﾟ توظيف اشخاص للشركة التي كنت اعمل بها. ووجدت اثناء البحث ان هناك اسئلة شائعة ﾟ المقابلات تستخدم لتحليل الشخص المتقدم للوظيفة واغلب هذه الاسئلة صادفتني بالفعل اثناء المقابلات التي اجريتها وكنت حينها انا طالب للوظيفة.





والاسئلة الاكثر شيوعا هي

1. حدثني عن نفسك؟

وهنا تذكر اسمك ومكان ميلادك وعمرك والجامعة التي تخرجت منها والتخصص الذي عملت به وسنوات الخبرة. وهو سؤال ﾟ الغالب لامتصاص القلق الذي بك بسبب كونه اول مقابلة.

2. أذكر نقاط القوة ونقاط الضعف؟

هناك شركات لاتوظف ابدا الشخص الذي لايعرفه نقاط الضعف ونقاط القوة التي لديه، فالشخص الذي لايحلل نفسه ولا يعرف مستواه تعتبره الشركات غير مؤهل للعمل لديها. واذا قلت انه ليس عندي عيوب فاعلم انك فشلت ﾟ اول اختبار.

حاول ﾟ هذه النقطة ان تبرز نقاط القوة التي لها علاقة بوظيفتك وانت افضل من يعرف ماتحتاجه وظيفتك، وحاول

في نفس الشيء ان لاتقول العيوب المدمرة كأن تقول اني لا اعرف العمل في جماعة او اني اخطا كثيرا في العمل .. الخ

أستخدم طريقة (سوات) الشهيرة لتحليل نفسك ومعرفة نقاط القوة والضعف لديك

SWOT	
Weakness الضعف	**Strength القوة**
• قاس في التعامل • متاخر عن الحضور • ذاكرة سيئة • لدي اكثر من هدف بالحياة • لاتتقن اللغات الاخرى بشكل جيد	• قدرة على الاتصال • صبور • منظم • حب الابداع وعمل الجماعة • اتقان 3 لغات
Threaten مخاطر	**Opportunity فرص**
• عدم الالمام بالمصطلحات الانجليزية بالعمل • اتقان فقط برامج مايكروسوفت والانترنت • دورات تدريبية لاعلاقة لها بالعمل • قراءة روايات لاعلاقة لها بالعمل او التطوير	• اتقان اللغة الانجليزية بشكل قوي • اتقان استخدام الحاسب الالي • حضور دورات تدريبية مختلفة • قراءة كتب

أكتب هنا نقاط الضعف والقوة الخاصة بك واكتب كذلك الفرص والتهديدات التي قد تواجهك:

SWOT	
Strength	**Weakness**
•	• ....
•	• ....
•	• ....
•	• ....
•	• ....
Opportunity	**Threaten**
•	• ....
•	• ....
•	• ....
•	• ....
•	• ....

3 - لماذا تريد ان تترك شركتك؟

حاول في هذه النقطة أن لاتذكر مساوىء شركتك ابدا، بل اذكر امور اخرى كانك تبحث عن فرص افضل للعمل أو راتب افضل او لانك تشعر انك تستطيع ان تبدع في الوظيفة التي تقدمت لها في هذه الشركة.

4 - لماذا تريد ان تعمل لدينا؟

أحد الاصحاب كان صريحا جدا، فعندما سأله مسؤول التوظيف لماذا تريد ان تعمل لدينا. قال له من اجل الراتب طبعا. ولكن جواب هذه النقطة هو مشابه للنقطة السابقة. فحاول ايضا لاتذكر مساوىء شركتك السابقة ابدا، وقل انك تبحث عن فرص افضل أو راتب افضل او لانك اكتسبت مهارات في الشركة السابقة وانك تشعر انك تستطيع ان تبدع في الوظيفة التي تقدمت لها في هذه الشركة. واذكر هنا خبراتك التي لديك وقارنها مع الوظيفة التي عرضت.

5 - لماذا تعتقد انه يجب ان اوظفك عندنا؟ مالفائدة من توظيفك عندنا؟

أذكر اني عندما سألت بهذا السؤال في احدى المقابلات شكل صدمة لي، شعرت ان هذا السؤال نوعا ما وقح او لامعنى له. وكنت سأرد ولماذا اتيتم بي الى هنا اذا لم تعتقدوا ان هناك فائدة من هذه الوظيفة لي؟. ولكن مرة اخرى، الشركة قد تستفزك في المقابلة او انها تريد ان ترى طريقة جوابك للاسئلة لتحلل شخصيتك.

وبعد سنوات الخبرة سالت مرة اخرى نفس السؤال فجاوبت على هذا السؤال بالقول للمدير اني عملت مهندس في شركة نفطية ولدي خبرة في قطاع الاجهزة الخاصة التي تستخدم في قطاع النفط. واعرف ايضا اهمية الامن والسلامة في هذا القطاع وانا على المام كبير بها، ولهذا فانا ساشكل اضافة للشركة من خلال ابراز ماتعلمته في الشركة السابقة لديكم (لن يسالك اسئلة تقنية هنا في الغالب، فالاسئلة التقنية او الاسئلة التي تخص وظيفتك ستكون في مقابلة اخرى او في وقت اخر من المقابلة). ومرة اخرى يجب ان تفرق في التعامل بين المدير الغربي والشرقي.

6 - اين ترى نفسك في ال 5 سنوات القادمة؟

الهدف من هذا السؤال هو معرفة ان كنت ترغب في البقاء في الشركة في ال 5 سنوات القادمة او انك تريد الرحيل ان جاءتك فرصة افضل. يجب عليك هنا ان تقنع المدير بانك تطمح للاستقرار في العمل الجديد لصعود السلم الوظيفي. (في احدى المقابلات الهاتفية التي اجريتها قال لي مسؤول التوظيف انه ليس لديهم شاغر لمهندس وانهم قد يجعلوا راتبي وعملي بدرجة دبلوم. كنت للتو تخرجت من الجامعة ولا اعرف شيء في طرق التفاوض او المقابلات، فقلت لمسؤول التوظيف الذي كان يعمل في شؤون الموظفين في لحظة غضب (دون صراخ او انفعال) : حسنا ساعمل معكم وعند اول فرصة تتاح لي ساستقيل. وبالطبع لم يتصل مرة اخرى ولم احصل على الوظيفة).





7 - ماهي اخر الكتب التي قرأتها؟

هناك مثل عربي قديم قل استعماله هذه الايام يقول: قل لي ماذا تقرأ، أقل لك من انت. وهذا هو باختصار الهدف من هذا السؤال. حاول ان لاتذكر هنا اسماء كتب الروايات او كتب سياسية او كتب لاعلاقة لها بعملك. اذكر اسماء كتب ادارية او كتب تخص عملك او كتب مشاهير مثل كتاب باراك اوباما او كتاب شخصية قيادية شهيرة بالعالم. واذا كنت لم تقرأ فابدا بالقراءة.

(في احدى المقابلات سأل المدير شاب تقدم للعمل عن اخر كتاب قرأه. فقال الشاب، انه قرأ سلسلة كتب هاري بوتر جميعها (وكانت النظرة العامة لهاري بوتر في قطر انها سلسلة قصص سحرة للاطفال والمراهقين) فلك ان تتخيل كيف كانت نظرة من في المقابلة الى ذلك الشاب.

8 - ماهو شعورك لو كان مديرك اصغر منك في العمر؟

هنا (يجب) ان يكون جوابك ايجابيا وانك لاتمانع ان يكون مديرك اصغر منك عمرا او يكون المدير امرأة. فالعمر والجنس والاعراق لاتشكل عائق في العمل. وان كان لديك مثال على ذلك في عملك السابق فاذكره.

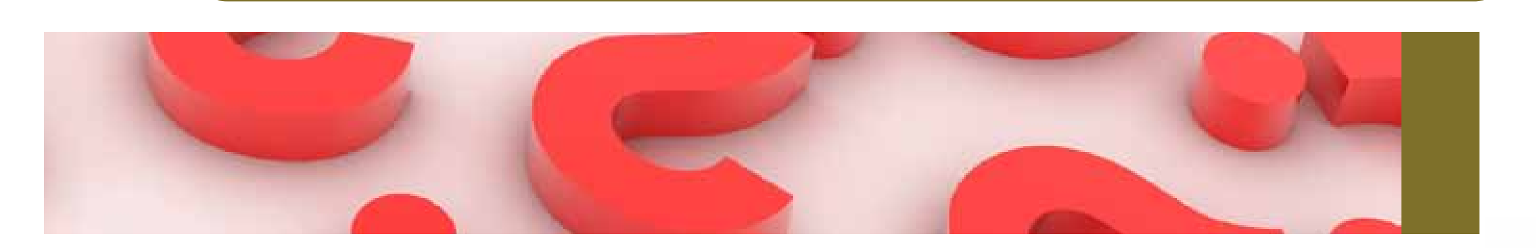
9 - اخبرني عن نقاط الضعف ونقاط القوة لدى مديرك؟

لاتذكر السلبيات ابدا واكتفي بذكر ايجابيات مديرك السابق ونقاط القوة لديه.

10 - اخبرني عن قصة في عملك القديم تعرضت لها لانتقاد حاد؟

لاتدعي بانك تقوم بعمل ممتاز وبانك لاتخطأ او انك لم تتعرض لانتقاد حاد. فهناك مقولة تقول إذا لم تخطا ابدا فهذا يعني انك لم تعمل ابدا. الهدف من هذا السؤال معرفة كيف تتعامل مع الانتقادات في جو مشحون. فهم لايردون موظف يستخدم اسلوب فرض الرأي او الشدة لفرض رايه.

حاول هنا ان تذكر امر عملته او قمت به وكان هناك معارضة شديدة من قبل مديرك او زملائك بالعمل، وكيف انك استخدمت اسلوب الحوار واظهار ايجابيات العمل وسلبياته لمدراء وزملائك واقنعتهم بقبول الفكرة. حاول ان تكون الفكرة متطابقة مع وظيفتك.



11 - ماذا تقول لمديرك اذا كان مصمم على راي وانت تعتقد انه خطأ؟

لاتقل انك ستفعل كل مايريده مديرك ملمحا انك مطيع ولاتعصي الاوامر، ففضل ان تقول انك ستقول لمديرك السلبيات والايجابيات التي تشوب راي المدير. واذا اصر على رايه فانك ستحاول تعديل رايه على الاقل لتتجب السبيات ان امكن.



(ملاحظة: اذا كانت المقابلة للعمل في الجيش او للعمل مع شركة عربية عرف عنها الديكتاتورية في القرارات فيفضل ان تقول انك ستفعل كل ما يطلب منك).

12 - كيف تتطور نفسك وتتطور قدراتك في العمل؟

حاول ان تكون صريحا وتقول الاساليب التي تستخدمها لتطوير نفسك ورفع قدراتك في العمل ومنها على سبيل المثال:

- قراءة الكتب
- اخذ دورات تدريبية
- الاطلاع على مواقع الشركات المعنية بالمهنة التي تقدمت لها
- الحصول على شهادات عالمية للتخصص الذي انت به
- وضع اهداف سنوية سواء بالعمل او خارج العمل والتخطيط لانجازها .... الخ



13 - هل من الممكن ان اتصل بمديرك لاساله عنك؟

اغلب الذين التقيت بهم رفضوا ذلك متعللين انه قد يدمر حياتهم المهنية اذا لم يتم قبولهم في هذه الوظيفة. وتستطيع ان تقول نفس الحجة. احد الاشخاص استخدم حجة افضل بالقول اننا نستطيع ان نتصل بمديره في الشركة الاولى التي سبق العمل بها قبل ان يعمل في هذه الشركة الحالية.

14 - ماهي انجازاتك في الحياة؟

هنا تكتب اهم انجازاتك، سواء الحصول على شهادة او ترقية او القول بانك قمت بعمل خيري او الفت كتاب او تمكنت من ادارة مشروع حققت به ربح للشركة القديمة او انك خفضت انفاق الانتاج...الخ.

قل شيئا انت مفتخر به. (احد الاشخاص الذين سالته هذا السؤال قال لي انه سعيد بالحصول على توقيع للاعب كرة قدم معروف على قميصه) ولا انصح باستخدام نفس هذا الجواب.

15 - ماهو الشيء الذي تمنيته وفشلت في تحقيقه؟

مرة اخرى، لاتدعي انك حصلت على كل شيء. بل اذكر شيء كنت تحلم به ولم تحققه. مثال انك تمنيت الحصول على شهادة عالمية ولكن الوضع المالي لم يسمح لك بذلك.

حاول ان تذكر امر ايجابي جدا للذي تمنيته ويفضل ان يكون له علاقة بالعمل.



16 - كم هو راتبك الحالي؟

الغالبية تقول راتب اعلى من راتبه الحالي لان اغلب الشركات تعطي راتب اقل من راتبك السابق ثم تبدأ تتفاوض لرفعه.

17 - ماهو الراتب الذي تطمح له؟

اذا لم تخبره براتبك السابق، فحاول ان تتجنب الجواب على هذه النقطة. واخبرهم بانه ليس هناك راتب معين تفكر فيه. حاول ان ترمي الكرة في ملعبهم.

18 - كيف تحفز الموظفين الذين معك؟

هذا السؤال ستجد جواب اذا قرأت كتاب عن شؤون الموظفين والذي سنذكره في وقت لاحق في اخر الكتاب. وتقول لهم طرق التحفيز.

فهناك عدة طرق للتحفيز، وتختلف من موظف لآخر. فالموظف الجديد المتخرج من الجامعة حديثا يبحث عن الاطراء او اعطاء صلاحيات او التدريب. والموظف القديم يبحث عن المكافات او الشعور بالامان الوظيفي او الترقية .. الخ

حاول ان تصيغ الجواب من خلال خبرتك، ولاتحسس المدير او مسؤول التوظيف انك تحفظ هذا الجواب.

19 - كيف تواجه ضغط العمل؟

مرة اخرى، تم شرح هذه النقطة في كتاب عن ادارة الوقت في اخر الكتاب. ومن محاسن الصدف لدي اني استمعت لاشرطة الدكتور طارق سويدان عن ادارة الوقت وفي الاسبوع الذي بعده كان لدي مقابلة للوظيفة فسالني مسؤول التوظيف في شركة شل النفطية عن كيف اواجه ضغط العمل. فقلت له طرق ادارة الوقت من تحديد اولوية العمل اذا كان مستعجل او طاريء او غير مهم. ومن ثم يتم انجاز العمل على الاكثر اهمية، وذكرت عن امكانية استخدام التفويض في عمل بعض الامور. وكذلك وجوب ترتيب الكثير من العمل لتخفيف الضغط وجعله سهلا.

20 - كيف تحل المشاكل في العمل؟

وهذه تحتاج الى قراءة كتاب او حضور دورة تدريبية او حتى تصفح الانترنت في موضوع يطلق عليه (ادارة الخلافات) سيتم ذكره لاحقا في هذا الكتاب.







7. أنواع الإختبارات في المقابلة

الإختبارات:

الشركات العالمية والكبيرة غالبا هي من تقوم بإستخدام الاختبارات عند المقابلة او قبل المقابلة، اما الشركات المحلية والصغيرة فنادرا ماتستخدم هذا الاسلوب وبعضها يكتفي بالمقابلة الشخصية او اختبار اللغة الانجليزية.
80% من افضل 500 شركة امريكية و 75% من افضل 100 شركة بريطانية تستخدم الاختبارات للتوظيف.
وهذه الاختبارات تعطي نتائج مضمونة بنسبة 85%. وهي اختبارات تم تحضيرها من قبل عدة مختصيين وتم تجربتها على الالاف الموظفيين ولعدة سنوات قبل ان يتم تطبيقها. والهدف من هذه الاختبارات هي معرفة قدراتك سواء في اللغة الانجليزية او مستوى الذكاء او حتى قدراتك في القيادة كما في اختبار (ديسك).

وهناك نوعان من الاختبارات وهي

1. **اختبارات فردية مثل:**
   - اختبار لغة انجليزية
   - اختبار الذكاء
   - اختبار تحليل الشخصية
   - اختبار القيادة
   - اختبار القدرة على التحليل
   - اختبارات اخرى
   - اختبارات الوظيفة
2. **اختبارات جماعية.**





الفئة الاولى:

1 - اختبار اللغة الانجليزية



اختبارات اللغة الانجليزية هو من الاختبارات النادرة حدوثها،وغالبا مايطلب من حديثي التخرج سواء من الجامعة او الثانوية العامة تقديم اختبار اللغة الانجليزية.

في الماضي كان يطلب من المتقدم ان يقوم ب:

- امتحان في قواعد اللغة الانجليزية

-امتحان استماع، لمعرفة القدرة على الاستماع باللغة الانجليزية.

- اختبار لمعرفة القدرة على الحديث باللغة الانجليزية (تعرض صورة ويطلب من المتقدم الحديث عن هذه الصورة)

- طلب كتابة مقالة بالغة الانجليزية في موضوع معين لمعرفة القدرة على الكتابة ونسبة الاخطاء الاملائية.

اما الآن فقد تغير الوضع نوعا ما واصبحت الشركات لاتقوم بالامتحانات وتكتفي بطلب شهادة توفل او شهادة ايلز لتحديد مستواك باللغة الانجليزية. وذلك لتوفير الاموال على الشركة او لان هذه شهادات معترف بها وتعطي نتائج افضل بالاختبار.



2 - اختبارات الذكاء (أي كيو)

اختبارات الذكاء هو عبارة عن مجموعة من الاسئلة تستطيع من خلالها معرفة مستوى الذكاء لديك بشكل تقريبي.
الاسئلة تكون عبارة عن اشكال كما في المثال بالاعل او عبارة عن اشلة رياضية او الغاز مبسطة.

وانتشر استخدام اختبارات الذكاء خلال االحرب العالمية الاولى حيث كان الجيش الامريكي يفرض على الراغبين بالاتحاق بالجيش الامريكي اجتياز اختبار الذكاء. وتم اعداد الاختبار بطريقة لتقييم القدرات الذهنية للمتقدمين.
وكان غالبا مايسقط الشباب السود في الاختبارات بسبب سوء التعليم وسوء الحياة المعيشية للسود في ذلك الوقت.
ومنذ ذلك الوقت انتشرت فكرة اختبارات الذكاء والتي قام العالمين الفرنسيين بابتكاره الفريد بينيه وتيودور سيمون عام 1905.
ومستوى الذكاء لدى البشر يكون بين 40 الى 175 نقطة ويجب ان يكون متوسط الذكاء لديك حتى تحصل على وظيفة هو اعلى من 100 نقطة.

40 – 54	شديد التخلف (١٪)
55 – 69	متخلف عقلي (٢,٣٪)
70 – 84	اقل من المتوسط
85– 114	متوسط (٦٨٪)
115 – 129	اعلى من المتوسط
130 –144	موهوب (٢,٣٪)
145– 159	عبقري
160 – 175	حاد الذكاء

والجدول يحدد نسبة الذكاء لكل شخص:

وعموما من السهل تجاوز اختبار الذكاء بدرجة عالية مع التمرين المستمر والمتواصل. والاختبارات متوفرة بالانترنت باللغتين العربية والانجليزية.

3 - اختبار القيادة Leadership Test |

ويعطى لمعرفة قدرتك على القيادة من عدمه، بعض الموظفين يصلح ليكون قائد والبعض الاخر يصلح ليكون موظف حسابي او تدقيقي. والاختبار عبارة عن مجموعة اسئلة تجيب عليها ومثال ذلك اختبار (ديسك).

ومن الاجابات يتم تقييم النتائج الى 4 اصناف من الشخصيات، (شخصية تصلح للقيادة ام شخصية تصلح لتكون موظف تدقيق واعمال روتينة او حتى شخصية تصلح للعمل في العلاقات العامة).

وهناك اختبار آخر ايضا يتم بموجبه اعطاء ورقة بها 60 صفة او اسم مختلف ويطلب منك اختيار 5 اسماء فقط وبناء على اختيارك يتم تحديد قدرتك على القيادة ام لا.

ومن السهل التلاعب بالاختبار اذا كنت تدربت على كيفية استخدام اختبار توماس او اختبار ديسك.



4 - أختبارات تقييم الشخصية |

وهو اشهر الاختبارات على مستوى العالم، ويختلف الاختبار من شركة لاخرى فقد يكون الاختبار مكون من مجموعة اسئلة او قد يكون مكون من 3 اجزاء في العادة، جزء لاختبار قدرة استيعاب القراءة السريعة وجزء لاختبار الارقام وجزء لاختبار الاشكال، وتعطى لك 4 اجابات وعليك اختيار اجابة واحدة فقط. وهناك شركات متخصصة على الانترنت لتقوم بهذا النوع من الاختبار لصالح شركات التوظيف.

ومشكلة هذا النوع من التخصص انه من الصعب التلاعب به حيث تكون الاسئلة مختلفة ويكون لديك متسع قليل من

الوقت للاجابة عليه ويكون في الغالب 3 دقائق. والبعض يترك التوقيت مفتوح للجميع وهو الاسهل.

ويسمي الاختبار Personal assessment

ومن اشهر المواقع المتخصص بهذا النوع من الاختبارات هو موقع:

www.savilleconsulting.com

وهو موقع غير مجاني يعرض اختبارات باللغة الانجليزية في عدة اختصاصات وانصح بخوض الاختبارات، ولم ارى اختبار مماثل لهذا الموقع باللغة العربية. (قامت شركة نفط دينماركية بتعريب مثل هذه الاختبارات ولكن كان تعريب غير دقيق)

5 - اختبار القدرة على التحليل

وهو ان تعطى مشكلة فنية ويطلب منك معرفة اين الخطا في المشروع وماهو تقييمك للمشروع وكيفية حل المشاكل.

(اجريت مقابلة في شركة شل ووضع المدير على طاولتي تقارير ومقالات من 80 صفحة تقريبا لمشروع نفطي لشركة شل في نيجيريا وطلب مني ان احل هذه المشكلة من المعطيات والتقارير التي عندي في فترة 3 ساعات فقط. وشعرت بالصدمة من الطلب لانه طلب تعجيزي وصعب.

وقمت بالتحليل وذكر مشاكل المشروع ومعوقاته وكيف التغلب على المشكلات في الوقت المحدد ورجعت للمنزل بصداع هائل بالرأس استمر ل 3 ايام. ونجحت بالاختبار وكان من اصعب الاختبارات التي مرت علي في حياتي).

وهذا الاختبار من الصعب التنبؤ به الا اذا كانت لديك علاقات داخل الشركة تخبرك بنوع هذا الاختبار.

وسمعت في وقت لاحق ان نفس الشركة قامت بتغيير الاختبار الى اختبار عن السياحة في قطر ومعوقاتها وكيفية تنميتها. ومرة اخرى هو يهدف لكشف قدرتك على التحليل.



6 - اختبارات اخرى

وهي اختبارات انتشرت في بداية القرن العشرين بشكل كبير وهي تنقسم الى:

Numeric Analysis

Diagrammatic Analysis

Verbal Analysis

Error Checking

Mechanical Reason

Spatial Reasoning

وهي اختبارات تستخدم لمعرفة مستواك بالرياضيات والحساب كان تعطى عملية حسابية بسيطة ويطلب منك ايجاد النسبة المئوية لارباح الشركة. او تعطى رسمات مختلفة ويطلب منك ايداد الرسمة المفقودة او رسمة توضح تحرك ميكانيكي ويطلب منك معرفة الى اي اتجاه يمكن ان تسير المركبة ..الخ

وهي اختبارات مبسطة في الغالب او بالغة الصعوبة في بعض الاحيان اذا ماكانت الوظيفة التي تقدمت لها تتطلب ذلك.

وهذه الاختبارات توسعت واصبح اغلب المؤسسات والشركات الامريكية تتطلب تقديم هذه الاختبارات بشكل مبسط لتفادي توظيف اي شخص ليس لديه حد ادنى من المعرفة والعلوم.



اختبار : قم بالإجابة على الأسئلة التالية

ANNUAL SALES REPORT

CHANNEL	Volume of Sales (Millions of Units)	Average Number of Units Purchased per Sale	Percentage of Purchases by Repeat Customers
Retail Outlets	4,380	365	60%
On-line	2,232	155	23%
Mail Order	1,512	2,100	72%
Telephone	972	270	35%

1 What was the total volume of sales (in millions) for On-line, Mail Order and Telephone channels combined?

A	B	C	D
2,525	4,716	7,241	9,096

2 If On-line sales volume increases by 14% next year, what will be the approximate volume (in million units)?

A	B	C	D
312	2,232	2,246	2,544

3 The on-line sales channel had the highest proportion of new (first time) customers during the year.

A	B	C
True	False	Not possible to say

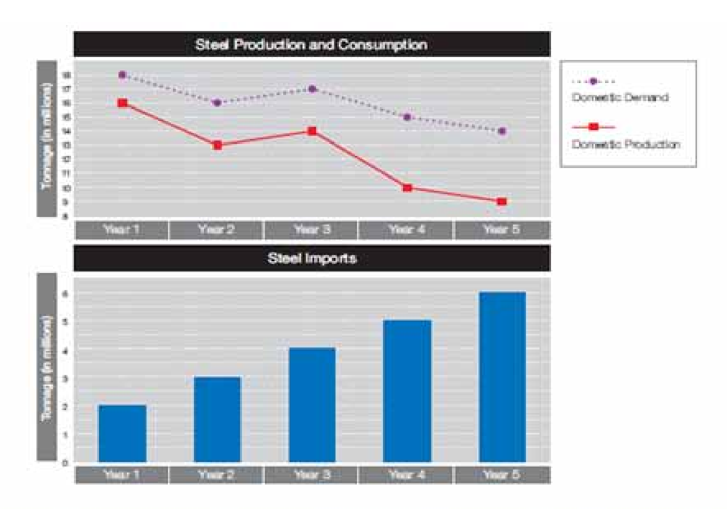
4 How many Mail Order purchases were made during the year?

A	B	C	D
7,200	72,000	720,000	7,200,000

Answer Section Page 2

1 A B C D   2 A B C D   3 A B C   4 A B C D





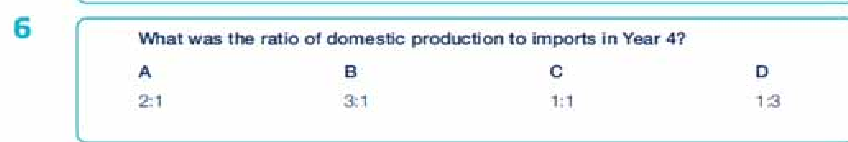
5



Approximately what tonnage of steel (in millions) was used by the automotive industry in Year 4 if it represented 15% of domestic demand for that year?

A	B	C	D
0.60	0.75	1.65	2.25

6



What was the ratio of domestic production to imports in Year 4?

A	B	C	D
2:1	3:1	1:1	1:3

7



Approximately what percentage of domestic demand was met by imported steel in Year 2?

A	B	C	D
11%	15%	19%	23%

8

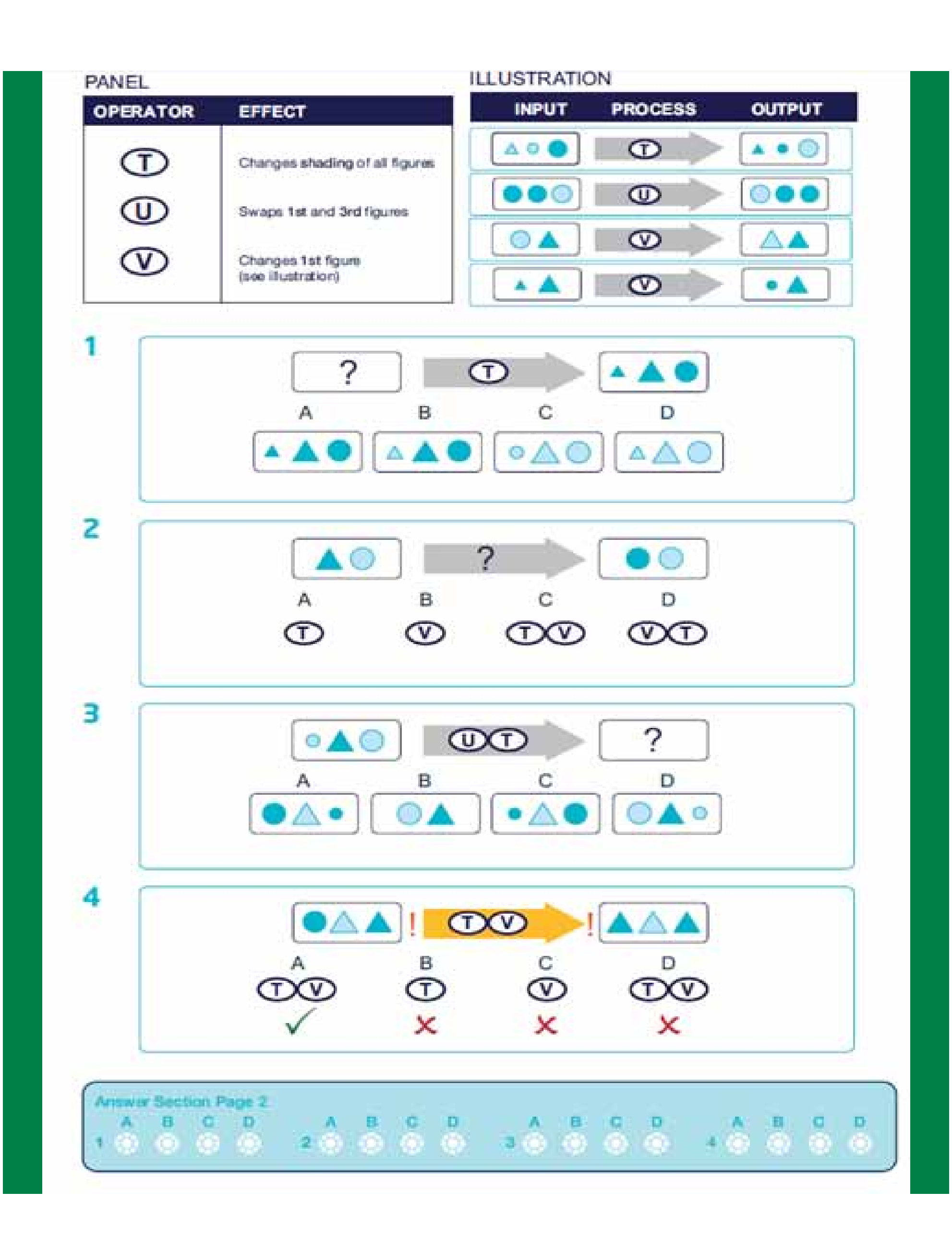


By what percentage did total imports increase from Year 1 to Year 5?

A	B	C	D
100%	150%	200%	300%

Answer Section Page 3

	A	B	C	D
5	○	○	○	○
6	○	○	○	○
7	○	○	○	○
8	○	○	○	○


PANEL
OPERATOR
EFFECT
T
Changes shading of all figures
U
Swaps 1st and 3rd figures
V
Changes 1st figure (see illustration)
ILLUSTRATION
INPUT
PROCESS
OUTPUT
1
?
A
B
C
D
2
3
4
Answer Section Page 2



PANEL

OPERATOR	EFFECT
(operator symbol)	Changes shading of triangles
(operator symbol)	Changes size of circles
(operator symbol)	(see illustration)

ILLUSTRATION

INPUT	PROCESS	OUTPUT

5

?

A B C D

6

?

A Only

B Only

C Either or

D Neither nor

7

?

A B C D

8

A B C D

Answer Section Page 3

	A	B	C	D
5				
6				
7				
8				

Consumer Trends

Sticking to traditional eating times and formal eating habits is no longer the norm for most people. The value and number of on-the-run eating occasions, both snacks and meals, is increasing significantly. The three meals a day maxim no longer holds true because more consumers are eating outside of the home and at times to suit their lifestyles. Breakfast, in particular, is now more commonly skipped and those who do eat breakfast are taking less time to prepare it. Consumers are developing more complex and paradoxical eating patterns and demanding more convenience products, but ones that are healthier, i.e. guilt free indulgence.

1 **Eating on-the-run is increasing.**

- **A** True on the basis of the passage
- **B** False on the basis of the passage
- **C** Not possible to say if the statement is true or false on the basis of the passage

2 **Which one of the following would meet the emerging consumer demands described in the passage?**

- **A** Breakfast clubs
- **B** Cooking lessons
- **C** Healthy snacks
- **D** Nutritional advice

3 **Which one of the following provides the best summary of the main point of the passage?**

- **A** Eating habits have changed
- **B** Manufacturers need to produce healthier food
- **C** Meals and snacks need to be quick to prepare
- **D** People want to be able to eat quickly

4 **Which one of the following would best replace 'maxim' while maintaining the meaning of the passage?**

- **A** schedule
- **B** pattern
- **C** limit
- **D** principle



"To be a good leader you need to have a vision of where you are going and understand how to unite people around you in seeing that vision. I think charisma is a very important part of leadership. I have never seen a really great leader who doesn't have some kind of charisma. Great leaders know how to take risks and are comfortable taking risks. Good leaders know when to cut their losses. Good leaders pass all the glory down so that the team feels great about winning, and when things go wrong they claim responsibility. Really great leaders are willing to give the power to get things done to other people. They are not hoarders of power."

Lesley Kim on Leadership

Chapter 7

Leadership

Those in authority often lack an appreciation of the nature of leadership. They tend to dwell on concepts that divide and separate people, rather than on concepts that reflect their interconnectedness and commonality. They become forgetful of purpose and values that explain why and what for. They have little awareness of the context of their office or the external environment that frames whatever it is they are responsible for.

5 **According to Lesley Kim, which two of the following should a 'good leader' do?**

- **A** Accept responsibility for team failures
- **B** Create a collective sense of achievement
- **C** Hand over power completely
- **D** Keep pursuing projects, even if they are failing

6 **Which one of the following would best replace 'commonality' while maintaining the meaning of the Leadership Chapter?**

- **A** common sense
- **B** regularity
- **C** similarity
- **D** simplicity

7 **Which one of the following provides the best summary of the common ground between the quote and the chapter?**

- **A** A leader should guide the work of individuals
- **B** Effective leadership depends on the charisma of the leader
- **C** Leaders should bring individuals together
- **D** Most leaders are ineffective

8 **Which passage is overtly critical of leaders?**

- **A** Lesley Kim's quote only
- **B** The Leadership chapter only
- **C** Both Lesley Kim's quote and the Leadership chapter
- **D** Neither Lesley Kim's quote nor the Leadership chapter

Answer Section Page 3

	A	B	C	D
5	○	○	○	○
6	○	○	○	○
7	○	○	○	○
8	○	○	○	○

Original Information

Subscription Details

Company Name	Serial Number	Type*	Date
Corporate Analysts	130163	P	11/11
Data Services	710302	N	12/05
Account Manager Services	114321	G	03/05
Relationship Builders	915363	G	07/06
Advantage Providers	486368	P	08/12
Information Services	719909	N	09/09
Office Solutions	132461	N	12/10
Advanced Solutions	910073	P	08/11
Softwarehouse	100333	G	01/10
Steer Stockbrokers	663585	N	01/01
Investment Directory	688368	N	05/03
Marketing Focus	618736	P	06/08

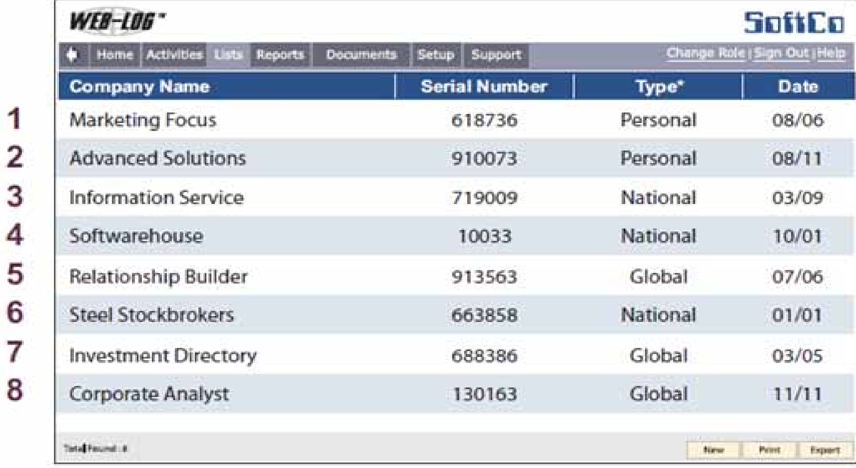
May | June | July

Ready

*Coding Key for Type:

P = Personal
N = National
G = Global

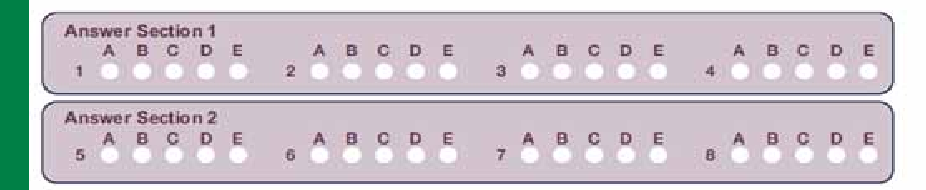
Transposed Information



	Company Name	Serial Number	Type*	Date
1	Marketing Focus	618736	Personal	08/06
2	Advanced Solutions	910073	Personal	08/11
3	Information Service	719009	National	03/09
4	Softwarehouse	10033	National	10/01
5	Relationship Builder	913563	Global	07/06
6	Steel Stockbrokers	663858	National	01/01
7	Investment Directory	688386	Global	03/05
8	Corporate Analyst	130163	Global	11/11

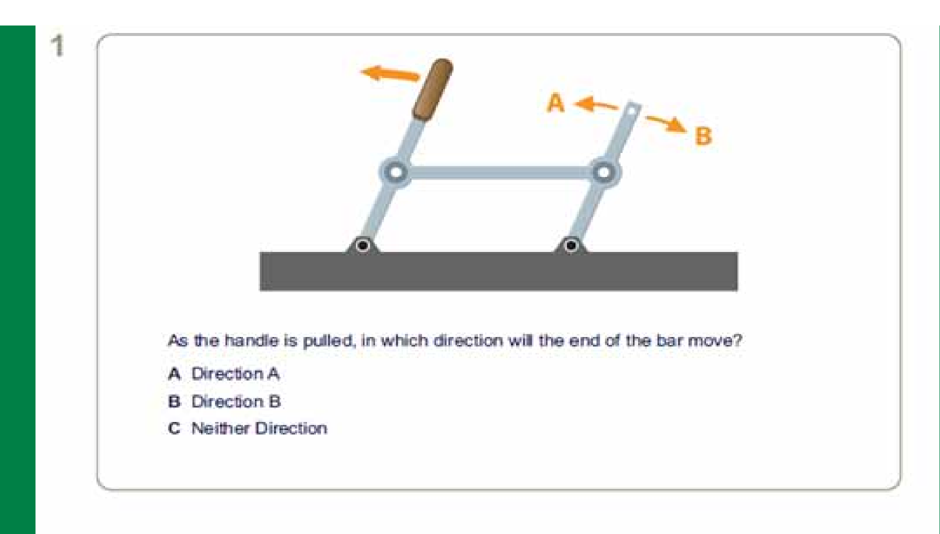
Error Checking Rules:

Fill in **A** if the entire item is correct
Fill in **B** if there is an error in the Company Name
Fill in **C** if there is an error in the Serial Number
Fill in **D** if there is an error in the Type
Fill in **E** if there is an error in the Date





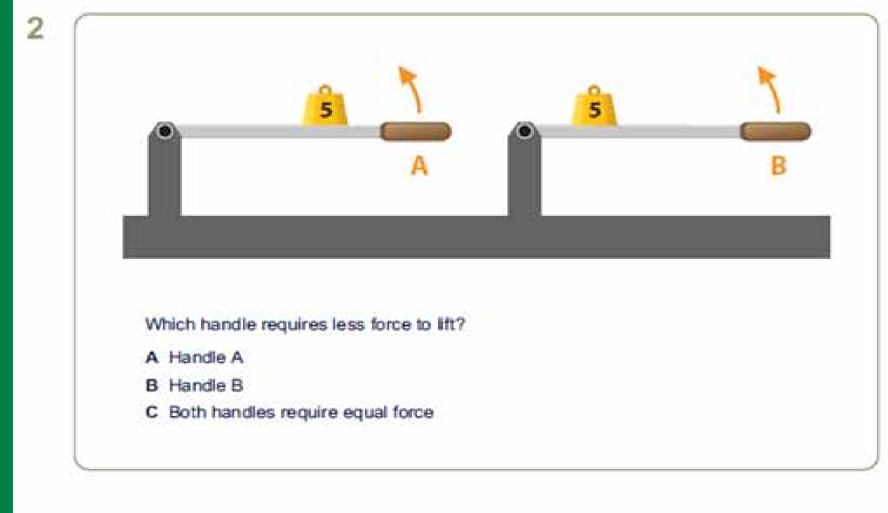
1



As the handle is pulled, in which direction will the end of the bar move?

A Direction A
B Direction B
C Neither Direction

2



Which handle requires less force to lift?

A Handle A
B Handle B
C Both handles require equal force

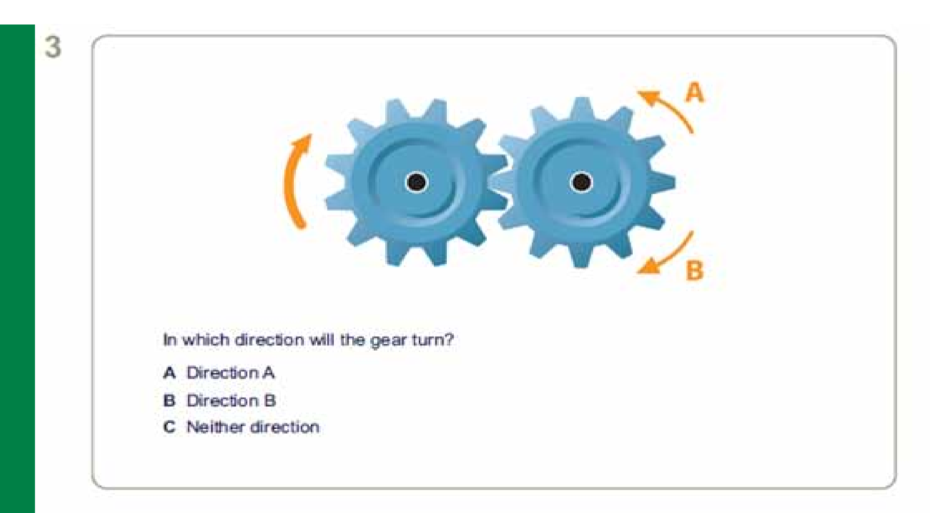
Answer Section Page 2

	A	B	C		A	B	C
1	○	○	○	2	○	○	○





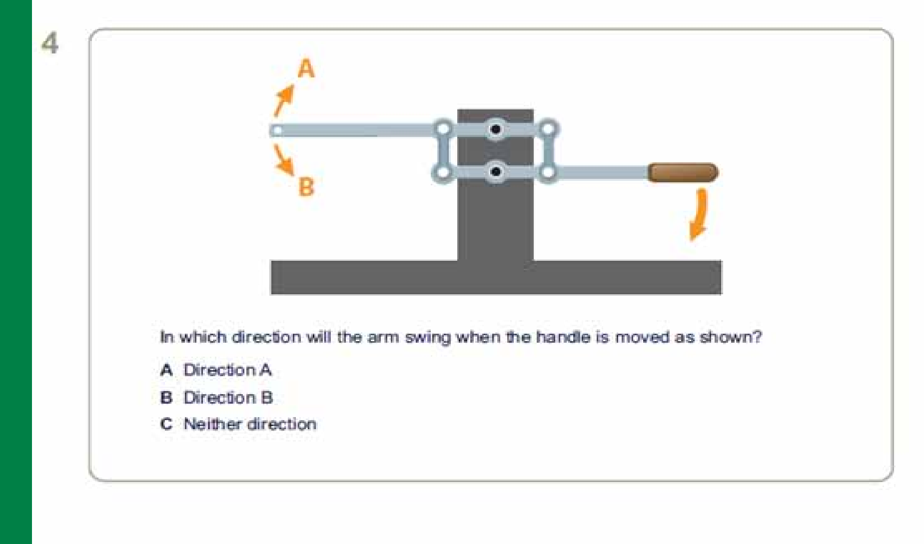
3



In which direction will the gear turn?

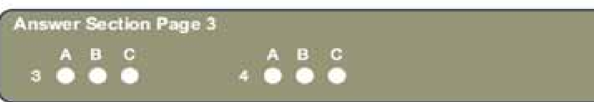
A Direction A
B Direction B
C Neither direction

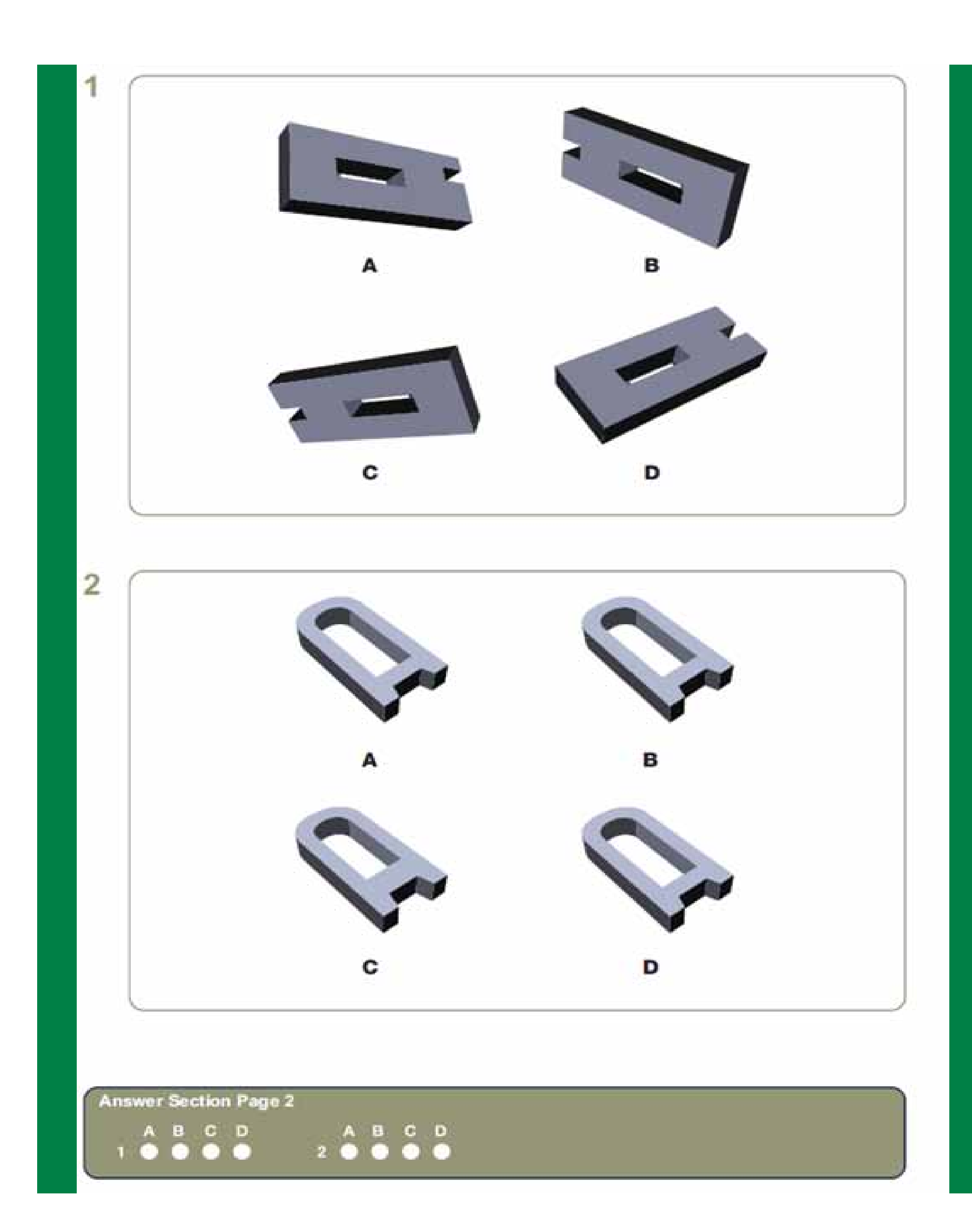
4



In which direction will the arm swing when the handle is moved as shown?

A Direction A
B Direction B
C Neither direction




1
A
B
C
D
2
A
B
C
D
Answer Section Page 2
A B C D
1
A B C D
2



3

A

B

C

D

4

A

B

C

D

Answer Section Page 3

	A	B	C	D		A	B	C	D
3	○	○	○	○	4	○	○	○	○

الاجوبة :

صفحة 137 – 138

.1	B
.2	D
.3	A
.4	C
.5	D
.6	A
.7	C
.8	C

صفحة 139 – 140

.1	D
.2	B
.3	A
.4	B
.5	A
.6	C
.7	D
.8	A

صفحة 141- 142

.1	A
.2	C
.3	A
.4	D
.5	AB
.6	C
.7	C
.8	B

صفحة 143 – 144

.1	E
.2	A
.3	BCE
.4	CDE
.5	BC
.6	BC
.7	CDE
.8	AD

صفحة 145 – 146

.1	A
.2	B
.3	A
.4	A

صفحة 147- 148

.1	A
.2	C
.3	C
.4	D

ملاحظة:

هذه الاختبارات متوفرة بمواقع الانترنت مجانا ولكنها تكون اسئلة مبسطة وسهلة وللحصول على اختبارات مكثفة فينصح بزيارة موقع الشركات المختصة مثل:

www.savilleconsulting.com
http://www.psychometric-success.com/products.htm



7 - اختبارات الوظيفة

وهي اختبارات غير متوفرة وتعتمد عليك لتحديدها. فمثلا قد يتم وضع اختبار للاستاذ المتقدم للعمل كمدرس في الخليج.، او وضع اختبار للمتقدم لوظيفة طبية .. وهكذا



الفئة الثانية :

المقابلة الجماعية

وهو ان يتم تقيسم المتقدمين للوظيفة الى عدة مجموعات (كل مجموعة مكونة من ٣ او ٤ او حتى ٥ اشخاص)، ويطلب من كل مجموعة القيام ببناء برج من ورق ومطاط فقط على سبيل المثال. وستعطى جائزة عينية لافضل فريق يبني اعلى برج باستخدام الورق.

و ليس الهدف من الاختبار بناء اعلى برج من ورق ، وانما يهدف الاختبار لمتابعة نشاط كل شخص في العمل، فتجد مسؤول التوظيف يراقب تحركات المتقدمين للوظيفة ويرى من الذي يقود الفريق، ومن الذي يشارك بفاعلية في الفريق ومن الذي يكتفي بالسكوت والمتابعة فقط ويكون دوره سلبي.

وهناك ايضا اختبارات اخرى تهدف لمعرفة قدرة المتقدمين على الاتصال فيما بينهم البعض .. الخ.
وشركة شلمبرجر العالمية متخصصة بهذا النوع من الاختبارات.
ومرة اخرى يمكن التلاعب بهذه الاختبارات، فاذكر انه كان معي في الفريق شاب نشيط جدا بشكل غير طبيعي وتعجبت من نشاطه وذكائه في الاختبار، ولكن عندما عملت معه رايته عكس ذلك. والسبب الذي عرفته فيما بعد انه كان على علم بهذا الاختبار من خلال اصحابه الذي يعملون في نفس الشركة والذين قاموا بنفس الاختبار من قبل.
ولهذا دائما ما تكون العلاقات هي الافضل في التوظيف.

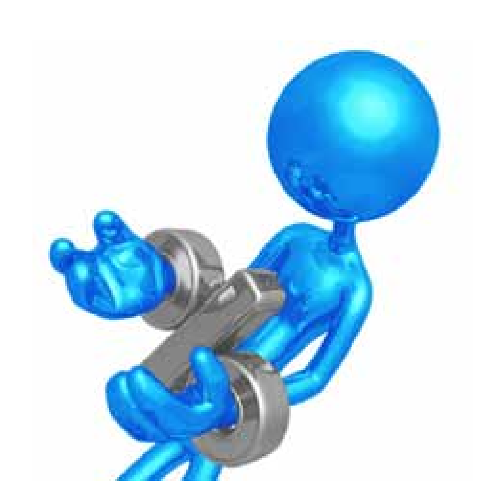
ولكن هناك اختبار اخرى يصعب على المتقدمين التلاعب به وهو اختبار الالقاء.



والاختبار هو عبارة عن الطلب من كل فريق ان يعمل مشروع معين. ثم يتم تقسيم الفريق حسب مايريده مسؤول التوظيف. ويطلب من كل شخص ان يقوم بالقاء محاضرة قصيرة امام جميع المجموعات عن جزء من المشروع ويطلب من الحضور ان يسالوه. وهذا سيكشف طبيعة كل متقدم للاختبار لان المشروع هدفه اكتشاف الابداع والالقاء والقدرة على الاجابة عند المتقدمين والقدرة على الاجابة.







8. المحـــــــاكاة

المحاكاة:

المحاكاة هو تقليد لحدث او اداة وهو تمام مثل نظام المحاكاة الذي يستخدم لتدريب الطياريين سواء في شركة ايرباص الاوروبية او شركة بوينج الامريكية. حيث يدخل الطيار الى غرفة قيادة تمثل الطائرة ويقوم بالتدريب على الطيران ومن ثم يتم قياس مستواه اذا كان مؤهل لقيادة طائرة.

ويتم تقسيم المحاكاة هنا الى قسمين:



1 - محاكاة عند كتابة السيرة الذاتية

وهنا تتخيل نفسك مكان مسؤول التوظيف او المدير الذي عرض الوظيفة سواء بالجريدة او الانترنت. وتتخيل ماذا يريد بالتحديد ان يوظف من خلال تفاصيل العمل التي عرضها. وماهي الخبرات التي يريدها، ونوعية الموظف الذي يطمح لتوظيفه، ومن خلالها تقوم بتعديل كتابة السيرة الذاتية لتلائم الوظيفة التي تقدمت عليها. ويجب ان (تختلف) السيرة الذاتية غالبا لكل عمل تقدمت له.

ثم يفضل ان تطلب من شخص اخر ليقيم لك السيرة الذاتية وبشرط ان يكون لديه نفس خبرة مسؤول التوظيف (فاذا كنت تقدمت لوظيفة مهندس فيجب ان تكون لديه خبرة في الهندسة.. وهكذا)، وابتعد هنا عن (المداحين) او الذي (يتفلسفون) كثيرا. حاول ان تختار شخص لديه علم في المجال الذي تتقدم له وأن يكون منصف في انتقاداته. شخصيا، دائما ما اتخيل نفسي مسؤول توظيف واتخيل ماهي السيرة الذاتية التي اريد ان احصل عليها. ومن خلال هذا التخيل اقوم بتغيير السيرة الذاتية ولا ابالغ ان قلت اني غيرت السيرة الذاتية اكثر من 7 مرات لتلائم بعض الوظائف مع الاخذ في الاعتبار عدم المبالغة وان لديك مهارات ذلك التخصص.

2 - محاكاة عند التقدم لمقابلة شخصية او هاتفية

تقوم بنفس العملية التي قمت بها في محاكاة السيرة الذاتية، مع اختلاف بسيط وهو انك ستكتب هنا الاسئلة التي تظن ان المدير سيسالك اياها. وهنا لن تحاكي الاسئلة الشائعة والتي ذكرت من قبل في هذا الكتاب ولكن ستحاكي الاسئلة التي تخص وظيفتك (سواء فنية او ادارية او طبية .. الخ).

كان لدي مقابلة مع مسؤول التوظيف في وظيفة مدير مشروع، وقمت بمحاكاة ماقد سيسالني اياه مسؤول التوظيف. حيث جلست لمدة 3 ايام متتالية اتخيل نوعية الاسئلة. وقمت (بكتابة) جميع الاسئلة المحتملة ان يسالني اياها عن تخصص (مدير مشروع) وجواب كل سؤال على جهاز الحاسب الالي.

وخلال المقابلة، لم يسالني اي سؤال خارج عن نطاق الاسئلة التي كتبتها. وبعد المقابلة تمنيت لو اني استخدمت هذا الاسلوب من اول مقابلة اجريتها.





الخاتمة

نظام المحاكاة هو خاص بك انت، وانت فقط من يستطيع تخيل متطلبات الوظيفة وكتابة السيرة الذاتية وانت فقط من يستطيع وضع اسئلة المقابلة وكيفية الاجابة.

البعض يستهين بهذا النظام والبعض يبذل مجهود عالي لتطبيقه والعمل به والتدرب عليه ايضا، وفي النهاية هذا امر يخصك انت ويخص مستقبلك ويخص الوظيفة التي تريدها وطريقة ادارتك للمقابلة او النجاح في كتابة السيرة الذاتية.

فقط كن واثق من نفسك وتذكر انه لن يوجد افضل منك لعمل نظام المحاكاة.

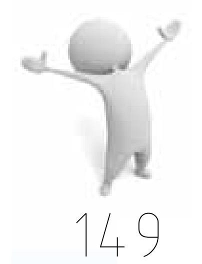
فلاتوجد دورات تدريبية او كتب للمحاكاة.

ويفضل كتابة الاسئلة والاجوبة.



9. كيف تتطور نفسك



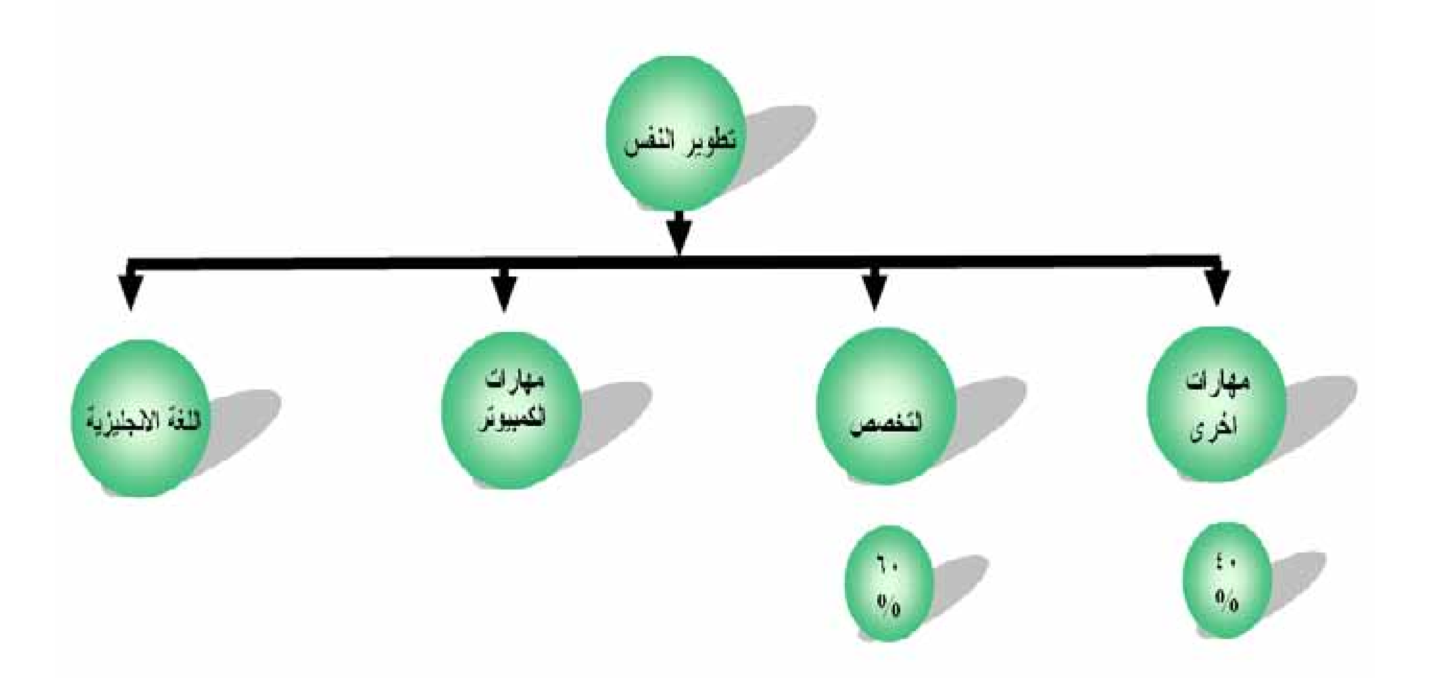


يجب أن تطور نفسك :





(يجب) أن تتطور نفسك خلال فترة تقديمك للسيرة الذاتية او خلال فترة انتظارك للمقابلة سواء من اجل الوظيفة او من اجل الترقية او من اجل الحصول على وظيفة اخرى. فالمنافسة في سوق الوظائف اصبحت شرسة في الفترة الاخيرة والبقاء للافضل، واهم نقاط التطوير هي في هذا الشكل الذي بالاسفل والذي ابتكرته من خلال عملي في عدة شركات:



هناك 4 نقاط مهمة لتطوير النفس والتي تساعد في الحصول على وظيفة وهي بالترتيب:

1- اللغة الانجليزية.

2- مهارات إستخدام الحاسب الالي او الكمبيوتر.

3- التخصص او الوظيفة.

4- مهارات أخرى.

1 - اللغة الانجليزية

إذا كنت تتقن اســتخدام اللغة الانجليزية فأهمل هذه النقطة. اما اذا كنت لاتتقنها فيجب عليك ان تتعلمها اولا قبل كل شــيء. لانها اســاس الوظائف في هذه الفترة خاصــة الوظائف العليا والمرموقة او الوظائف في الشــركات الكبرى. فاكثر 90% من الوظائف في شركات العالم تطلب تعلم اللغة الانجليزية.

وقد عملت في شركة عربية كبرى كانت تفتخر بان موظفيها من 42 جنسية مختلفة، وكان 20% فقط منهم يتقنون اللغة العربية وبالطبع 100% منهم يتقنون اللغة الانجليزية.

(اذكر في في احدى الشركات القطرية، كنا مجموعة من 30 موظفا قطريا مجتمعين في قاعة واحدة، وكانت الاسئلة باللغة الانجليزية والاجابة باللغة الانجليزية والحوار بيننا باللغة الانجليزية وذلك لمدة 4 ساعات).





فاغلب ايميلات الشركات والابحاث وعروض الوظائف والتكنولوجيا والمبيعات هي باللغة الانجليزية. ومن الافضل ان تكون السيرة الذاتية باللغة الانجليزية بجانب اللغة العربية ان امكن.

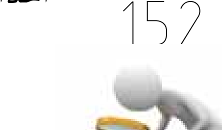
اللغة الانجليزية بإختصار، هي اول وسيلة لك للحصول على وظيفة. واذا قلت انك لاتستطيع تعلم اللغة فأنت لن تستطيع الحصول على وظيفة مرموقة. نعم صحيح ان هناك من حصل على وظيفة مرموقة ذو راتب مجزي بدون لغة انجليزية ولكنهم قلة قليلة معظمهم اما يعمل بالجيش او ينتمي لحزب الحاكم للدولة، ومن الصعب عليك ان تكون من هذه الفئة.

اللغة الانجليزية ليست صعبة، فقد التقيت بشاب عربي بالكاد يعرف يتكلم اللغة الانجليزية وانا مشفق من وضعه السيء، وبعد سنتين تفاجات به يتكلم الانجليزية بطلاقة وهو شاب ليس لديه شهادة جامعية حتى. وانما تعلم من القراءة الذاتية ومن مواقع الانترنت.

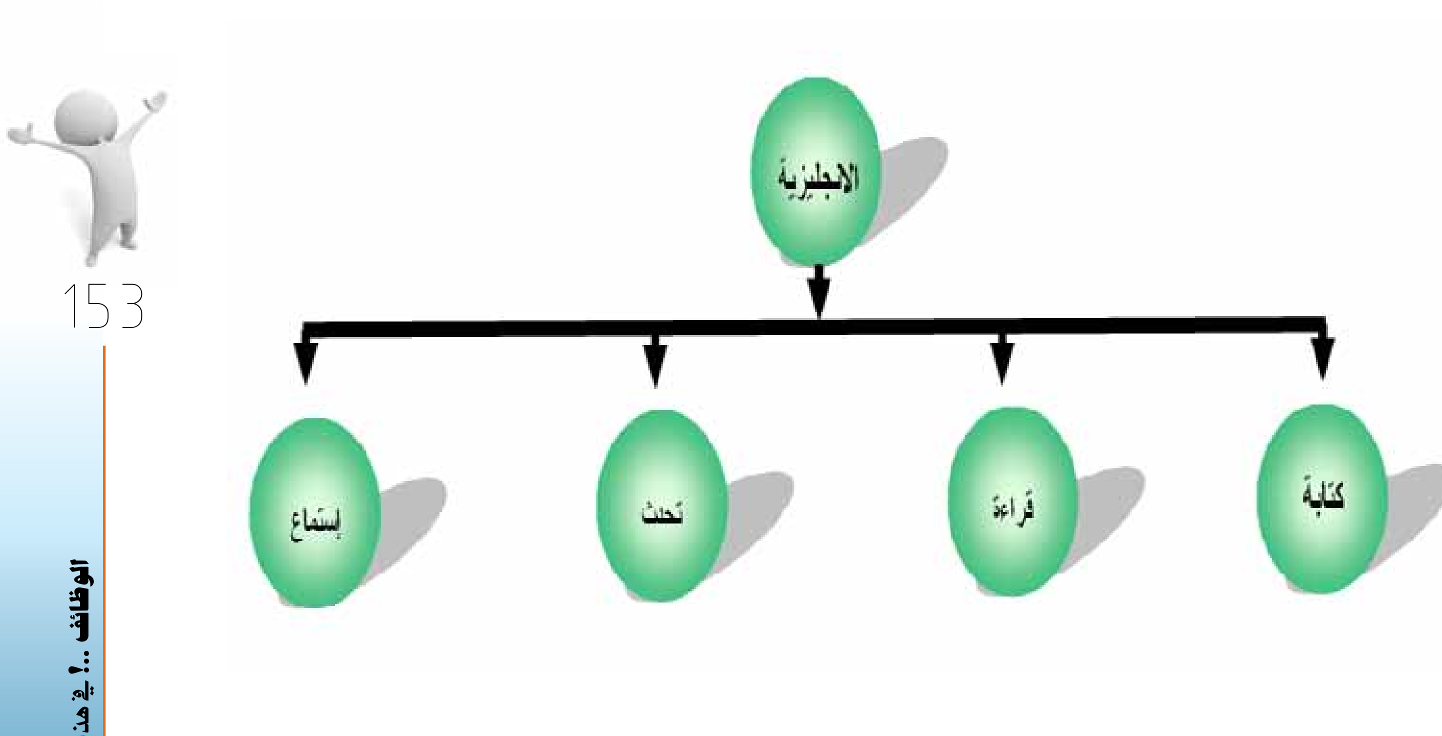
تعلم اللغة الانجليزية سهل وهو يتطلب تدريب يومي لا اكثر، وقراءة كتاب لمدة ساعة يوميا او اجراء اختبارات في قواعد اللغة الانجليزية او سماع شريط تكفي لتعلم هذه اللغة في ظرف سنة.

وثاني اهم لغة هي اللغة الفرنسية، والاحظ انها منتشرة في بلاد المغرب العربي وبعض الدول الافريقية فقط، واذا كنت تتقن اللغتين معا فانت في وضع قوي جدا في اي مقابلة.

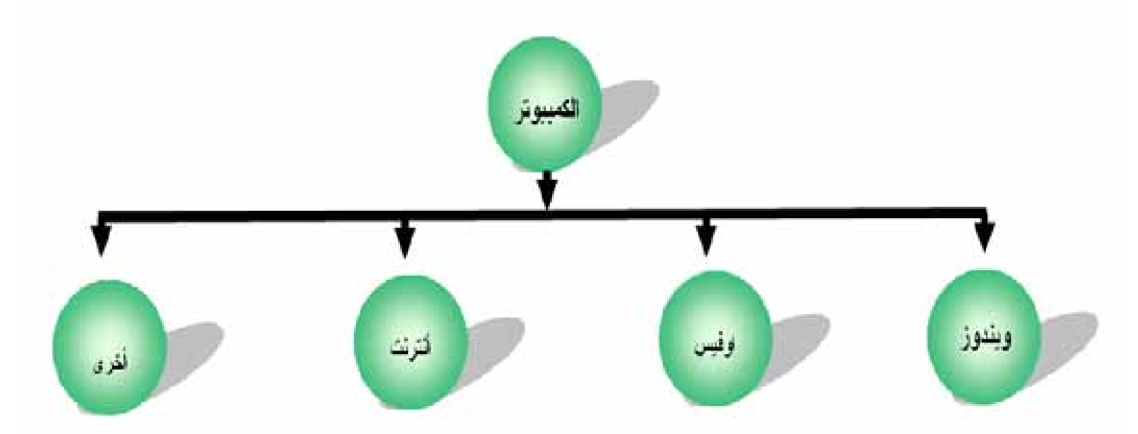
اما اللغة العربية فأظن ان احدا لايريدها، ولم يحدث ان كان هناك طلب وظيفة لشخص يتحدث اللغة العربية الا بعد احداث 11 سبتمبر ومالبث ان خف الطلب مؤخرا بعد الازمة العالمية عام 2008.



اهم النقاط التي يجب ان تغطيها خلال تعلمك للغة الانجليزية



2- مهارات تعلم الحاسب الالي او الكمبيوتر



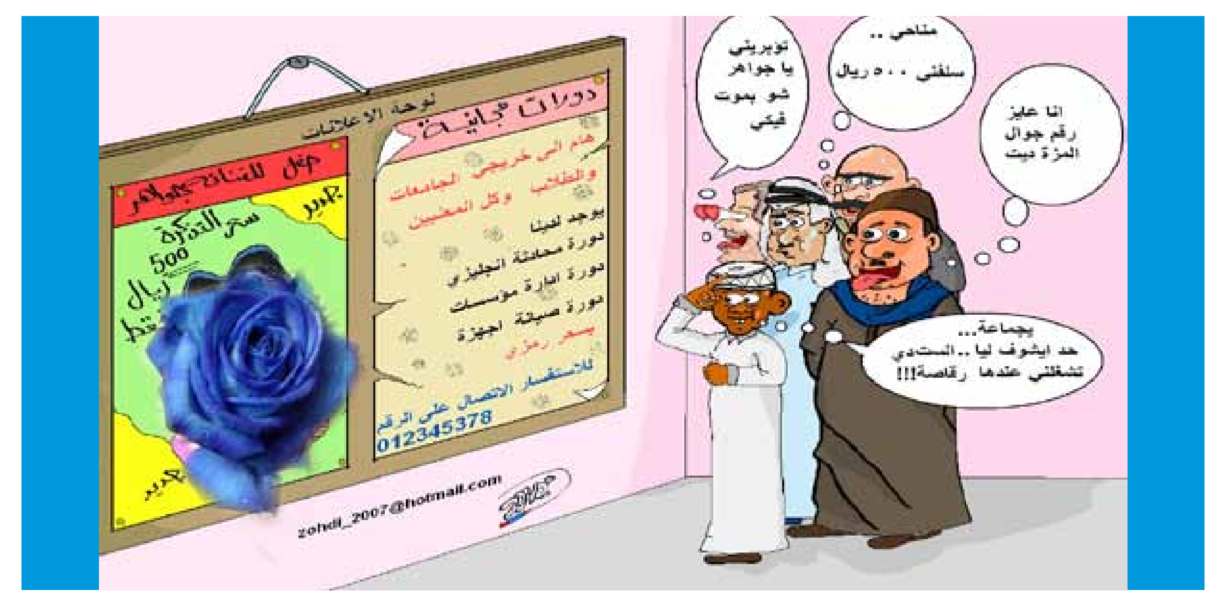
هذه النقطة كان الجميع يهملها قبل عام 2000، اما الان فلايكاد تخلو سيرة ذاتية دون ذكر مهارات الحاسب الالي التي يتقنها المتقدم. كانت هناك كلمة شهيرة يتكرر ذكرها بالصحف وهي (ان الامي عام 2000 هو الذي لا يعرف كيف يستخدم الكمبيوتر).

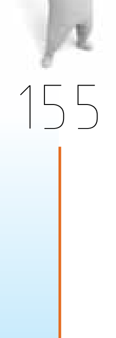
ولو كانت الصحف تعرف ان الانترنت سيسحب منها الوظائف والمبيعات بعد انتشار استخدام الحاسب الالي وظهور الانترنت لما روجت لهذه الجملة وشجعت الناس على تعلم الحاسب الالي.

واهم الامور التي يجب تعلمها هي:

- ويندوز او أبل

تتعلم الامور الاساسية من كيفية فتح الملفات او التخزين او تنزيل البرامج واستخدامها ... الخ. فليس مطلوب منك ان تكون ذو خبرة عالية الا اذا كان تخصصك يطلب منك ذلك.





- اوفيس

من اهم الامور التي يجب تعلمها، فلايكاد يوجد ملف لايكتب ببرنامج ورد او اكسل ولايكاد توجد محاضرة دون استخدام (باوربوينت) ولايكاد توجد شركة لاتستخدم (اوت لوك اوفيس) للايميل. برامج اوفيس مهمة جدا ويجب معرفة استخدامها.

- الانترنت

تكون لديك معلومة متوسطة، تعرف كيف تستخدم مواقع البحث وكيف تبحث عن الشركات او كيف تتصفح المواقع بسهولة ويسر. وارى انه المعدل الطبيعي هو ان تستخدم الانترنت بمعدل نصف ساعة يوميا للبحث عن وظائف.

تتعلم استخدام برنامج الفوتوشوب او برنامج بي دي اف او كيفية استخدام الانترنت للاتصال او استخدام اجهزة النسخ والطباعة والفلاش ميموري...الخ

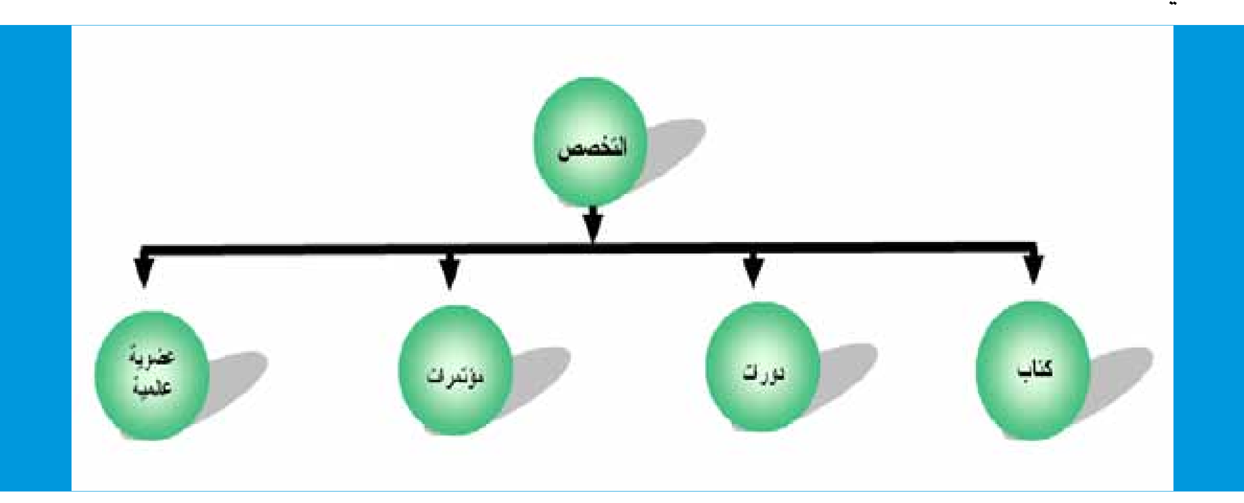
ومرة اخرى اذا كنت تعرف استخدام هذه الامور فتجاهل

هذه النقطة، واذا كنت لاتعرف فانصحك ببرنامج دورة تدريبية في الحاسب الالي، فالكتاب لايصلح كثيرا لتدريب مثل هذه الامور. فليس الغريب هذه الايام الذي لايعرف كيف يقرا ويكتب بل الذي لايعرف كيف يستخدم الكمبويتر او الايميل.

3 - التخصص او الوظيفة

معدل القراءة الطبيعي هو كتابين الى 3 كتب كل شهر، وأحد هذه الكتب يجب ان يكون في التخصص او الوظيفة التي انت بها. فاذا كنت إعلامي فيجب ان تقرأ كتاب في الإعلام كل شهر، وإذا كنت تعمل في الهندسة فيجب ان تقرأ كتاب في الهندسة كل شهر .. وهكذا

والوحيد الذي يستطيع ان يعرف ماتحتاجه من كتب او دورات في تخصصك هو انت او ممن يملك خبرة اكبر في تخصصك. واذا لم تستثمر ساعة كل يوم لتطور نفسك وتقرأ فلن يستثمر احد امواله ليوظفك. ويجب عليك ايضا ان تشارك بندوات ومحاضرات ومؤتمرات فيما يختص بوظيفتك. ليس لتطوير قدرات الوظيفية ولكن ايضا للقاء موظفي الشركات الاخرى واقامة علاقات اذا مارغبت بالانتقال لشركة اخرى.



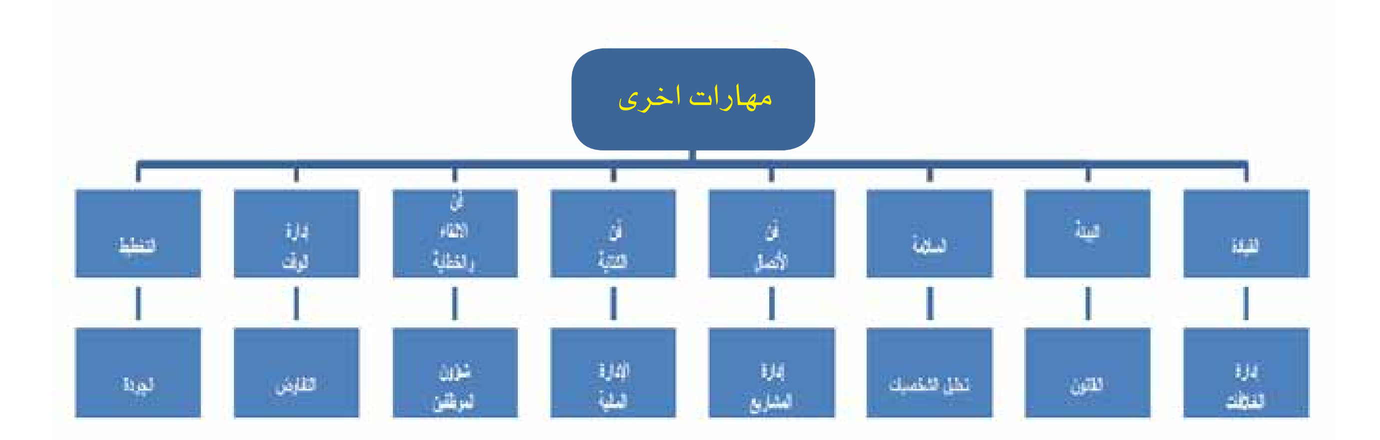
لقراءة الكتب، ضع في هذا الجدول اسم كتاب ستقرأه لتخصصك كل شهر وفي القسم الاخر اسم كتاب يساعدك في تطوير مهاراتك وهو ماسيتم شرحه في الصفحة التالية.

الشهر	أسم الكتاب (تخصصك)	أسم الكتاب (مهارات اخرى)
يناير		
فبراير		
مارس		
ابريل		
مايو		
يونيو		
يوليو		
أغسطس		
سبتمبر		
أكتوبر		
نوفمبر		
ديسمبر		

4- مهارات أخرى

سواء حصلت على وظيفة او انك تنتظر اجراء مقابلة، (فيجب) أن تقرأ كتاب واحد لتطور من مهاراتك التي تحتاجها في سوق العمل والذي اصبح اكثر شراسة من قبل ومن هذه النقاط المهمة:





وتم تقسيمها على الترتيب التالي من حيث الاهمية :

1 - التخطيط

2 - إدارة الوقت

3 - فن الالقاء والخطابة

4 - فن الكتابة

5 - فن الاتصال

6 - الامن والسلامة

7 - البيئة

8 - القيادة (كيف تكون قائد)

9 - الجودة

10- التفاوض

11- شؤون الموظفين

12- الادارة المالية

13- ادارة المشاريع (إدارة المخاطر)

14- تحليل الشخصيات

51- القانون

16- إدارة الخلافات

ولاتحتــاج الى ان تتعمــق في كل هــذه النقاط، بعضــها تحتاج الى درايــة اكبر مثل الامن والســلامة او التخطيط وبعضــها يحتاج الى معرفة ســطحية مثل البيئة او التفاوض ان لم تكن من صــلب عملك. وتســتطيع ان تكتســبها مــن خــلال قراءة كتــاب او من خلال دورة تدريبية او من خلال البحث بالانترنــت. وتذكر ان تعلم هذه الامور هي لمصلحتك المستقبلية.





1. التخطيط

البعض يظن ان التخطيط يكون لمشاريع اقتصادية او لشركات او تخطيط لفريق كرة قدم سيشارك في تصفيات كاس العالم او بطولة دولية. وقلة قليلة تعرف ان التخطيط يكون لحياتهم الخاصة حيث نسبة الذين يخططون لحياتهم اقل من 3% من سكان دول العالم واغلبهم في الدول المتقدمة بالطبع. فإما ان تكون منهم او تكون من بقية التابعين ال 97%.



التخطيط هو سر نجاح اي مشروع او سر نجاح اي فريق لكرة القدم، والتخطيط ليس صعب وانما عملية بسيطة جدا وكل ماتحتاجه هو قراءة كتاب واحد لمعرفة كيف (تكتب) اهدافك في الحياة وكيف (تكتب) خطط لحياتك الشخصية.

التخطيط يساعدك بشكل كبير زيادة الكفاءة والفعالية في حياتك ويعلمك ماتريد انجازه هذا العام وفي اخر العام يخبرك كم نسبة تطورك خلال هذه السنة.

البعض يمر عليه شهور وسنين ولايعرف ماذا استفاد ولماذا حتى يعيش على الارض.

والتخطيط لحياتك يجب ان يقسم الى ثلاث اقسام (خطط قصيرة المدى – خطط متوسطة المدى – خطط طويلة المدى)

وافضل كتاب قرأته في هذا المجال هو كتاب (كيف تخطط لحياتك للدكتور صلاح الراشد).

2 - إدارة الوقت

طبعـا في بدايـة البحث عن العمل او اثناء فترة البطالة او بعد التخرج من الجامعة سـيكون قراءة موضـوع عن ادارة الوقت امر غير مهم. بل انك تتمنى لو تسـتطيع ان تبيع الوقت الذي عندك في اكياس بلاسـتيك لمن يحتاجه. سـتكون فاضي طول يومك وهو برايي افضل وقت تستطيع استخدامه للتعلم.





لقد سـالت في احدى المقابلات، كيف ادير الوقت وماذا افعـل اذا كان عندي اعمال كثيرة مرة واحدة. وشـاءت الصـدف اني كنت قـرأت كتاب للدكتور طارق سـويدان ومحمـد العدلـوني عن هـذا الموضـوع وكان عبـارة عن اشرطة سمعية وكتاب لادارة الوقت.

وتمكنت من الاجابة على السـؤال وسط دهشة المسؤول، الـذي تعجب عـن كيفية اسـتخدامي لهـذه التقنيات في ادارة الوقـت وقلت لها اني تعلمتها اثناء فترة الدراسـة في الجامعة.

إدارة الوقت مهمة ويجب ان تتعلمها وتعرف التقنيات التي تستخدم لحفظ الوقت، فسوف تحتاجها عندما تتوظف.

قرأت 3 كتب عن ادارة الوقت وبرايي افضـلهم هي (اشـرطة ادارة الوقت للدكتور طارق سويدان وتجد مع الاشرطة كتاب لادارة الوقت)



3 - فن الالقاء والخطابة

مـن اهم النقاط التـي هناو ولو سـالوني ان اختار مهـارة واحدة فقـط بين ال 16 مهارة التي ذكرت سـابقا لاخترت هذه النقطة. فباسـتخدام فن الالقاء امام الحضور تستطيع ان تغير رايهم وان تميلهم لصالحك ولو لم يكن لديك علم.



فباراك اوباما فاز بالانتخابات الامريكية عام 2008 لانه يمتلك قـدرة رهيبـة في فـن الالقـاء والخطب امـام الجمهـور. حتى ان منافسـوه حاولوا ان يدمروا صـورة باراك اوبامـا بالقول ان هتلر ايضـا كان خطيبا لامعا. وتم وضـع صـورة باراك اوباما بملصـق مشابه لهتلر.

فهتلر الذي جاء من ارياف النمسا استطاع ان يحكم المانيا بسبب قوتـه في الخطابـة وبلاغتـه في اسـتخدام العبـارات والتي جعلت الناس يتبعونه حتى عندما ادخل البلاد في الحرب العالمية الثانية.

وكذلك الحال مع جمال عبدالناصر الذي عرفه بخطاباته القوية التي جعلت منه قائد لمصر.



عبدالحميد كشك هو افضل واشهر داعية في القرن العشرين بسبب قوته في الخطابة والالقاء والذي لايضاهيه احد. وكذلك الدكتور طارق سويدان الذي اشتهر في القرن الواحد والعشرين بسبب اسلوب الالقاء عنده مع العلم ان الدكتور طارق ليس افضل الناس علما في الدين. ولكن كان يمتلك مهارة الخطابة.

وهناك كتابين شهريني لتعلم فن الالقاء والخطابة وهما:

- المتحدث البارع لياسر الحزيمي (وهو الافضل برايي)

- فن الالقاء الرائع للدكتور طارق سويدان



قرأت الكتابين وأرى ان افضل وسيلة لتعلم الالقاء او الخطابة هو التدريب الشخصي او من خلال اخذ دورات. فالكتب لاتنفع كثيرا في هذا التخصص. ستساعدك الكتب على تعلم كيف تحضر للخطب او المحاضرات امام العامة ولكنها لن تساعدك لتكون مثل عبدالحميد كشك.

4 - فن الكتابة

تتعلم كيفية كتابة الايميل او الرسائل او حتى كيفية كتابة التقارير. فكتابة الايميل تختلف عن كتابة التقارير، والتقارير تختلف عن كتابة الابحاث ... وهكذا

يجب ان تتعلم كيف تستخدم اسلوب الاقناع او وضع الاحصائيات وكيف تربط الكتابة بالواقع وان كان يجب ان تتحدث للقراء او يكون الحديث بشكل شرح عام.

وهذه النقطة تحتاج الى تركيز اكثر من اي نقطة اخرى، فعبدالباري عطوان اشتهر بقوته وابداعه في الكتابة قبل ان يعرفه الناس على شاشة قناة الجزيرة حيث انه كان يمنع ظهوره على اجهزة القنوات العربية التابعة للحكومات العربية او الموالية لها حيث ان عبدالباري كان يعتبر من المعارضين.

وكذلك نفس الحال مع الدكتور عائض القرني الذي اشتهر بكتابه الرائع (لاتحزن) والذي اخذ منه تحضيره سنتين. اسلوب مبدع ورائع جعل منه مشهورا.

وافضل كتاب في هذا المجال هو كتاب (بداية كاتبة للمؤلفة هناء بنت عبدالعزيز الصنيع)

وبرايي ان افضل وسيلة لتعلم فن الكتابة هو التدريب وليس فقط القراءة. وعموما هذه النقطة لن تاثر كثيرا في الوظيفة باستثناء تحضير السيرة الذاتية.

5 - فن الاتصال

فن الاتصال والتاثير على الناس من أهم النقاط. وبلغة اوضح لتعبير ماهو فن الاتصال هو الشخص الذي ينقط لسانه عسل ويعرف كيف يتحدث وكيف يريد ان يوصل رسالته بطريقة تجعلك تقتنع.

ذهبت مرة الى احدى المطاعم العريقة في دولة قطر، وجاءني جرسون وتحدث معي ببرود لايطاق وكأني اشحت منه طلبات الطعام. وفوق هذا عندما انهيت طلبات الطعام قال لي: فقط هذا الي تريد ان تاكله بطريقة كأنه يعايرني بالبخل. ولهذا قررت ان لا ادخل هذا المطعم مرة اخرى.

أما في تكساس بالولايات المتحدة الامريكية، فدخلت ثلاث مطاعم لتحضير وجبة الستيك (شرائح اللحم) المشهورة عنها بتكساس وتفاجأت من الاسلوب الراقي في تعامل الموظفين في المطاعم الثلاث جميعا. واخبرت مسؤول الفندق باني مندهش مما رايته من تعامل واسلوب راقي فقال لي: ان المطاعم في تكساس لاتختار عبثا اي موظف لوضعه في خدمة الزبائن بل تتأكد من ان لديه قدرة اتصال عالية وبارعة مع الزبائن، وفوق هذا يعطى الموظف دورات تدريبية في فن الاتصال.

ولا اعتقد انه من السهولة تعلم فن الاتصال من اي كتاب ولو انه من الممتع قراءة عن هذا الفن الذي لم اسمع به الا في امريكا.



6 - السلامة : Safety

موضـوع السـلامة بدا ياخذ حيز مهـم جدا في السـنوات الاخيرة. فالشـركات العالمية بدات توظف اشـخاص متخصصين في السلامة سـواء لحمايـة ارواح موظفيها او لحماية ممتلكات الشـركة او خوفا مـن رفع قضـايا من قبل الموظفين بسـبب الاهمال وهـذا النوع من القضايا منتشرة بكثرة في امريكا.



السـلامة ليست فقط لبس خوذة او لبس حذاء معين لحماية الرجل، بل ايضـا كيفية التعامل في حال الحريق او في حال الاصـابة. وماهي انواع الملابس الواجب ارتدائها وانواع الاجهزة التي يمكن استخدامها في اماكن معينة و(يجب) عليك تعلم ومعرفة قوانين السلامة العامة.

وهي تشـمل كيفية الجلوس وكيفية رفع الاثقال لحماية الموظفين من الام الظهر، وحتى ان بعض الشركات بدات تجبر موظفيها على اخذ دورة في كيفية سياقة السيارة لان اغلب موظفيها قتلوا او تضرروا في حوادث سيارة مثل شركة شلمبرجر العالمية.

البعض وخاصـة في العالم العربي يأخذ موضـوع السـلامة على انه موضوع بسيط ومهمش لان حياة الانسان وصحته وسلامته غير مهمة لديهم، وحتى ان مدراء شـركة (ايه اي اس) الامريكية للطاقة على سـبيل المثال قاموا بزيارة الاردن للاطلاع على الاسـس التي تستلزم

بناء مصنع للكهرباء هناك، وقام مدراء الشركة بزيارة شركة كهرباء اردنية محلية مجاورة لتبادل الخبرات وتعجبوا من اهمال قوانين السلامة في الشركة الاردنية سواء في اللباس او التدريب.

أفضـل وسـيلة لتعلم السلامة هي الحصـول على شهادة دولية معترف بها في مجال السـلامة من قبل معهد معترف فيه مثل: NEBOSH (National Examination Board in Occupational Safety and Health)



7 – البيئة

البيئة ليست من المواضيع المهمة كثيرا ولكن يستحسن ان تتطلع عليها وتعرف شروط البيئة. وتعرف ايضا المواصفات الخاصة والمقاييس سواء لحماية الموظفين في مقر العمل او لحماية البيئة الخارجية.

فشـركات الكهرباء على سبيل المثال لديها نسـبة معينة من غاز (النوكس) المصرح بانبعاثه من اجهزة توليد الطاقة الكهربائية التي تعمل بالغاز الطبيعي. ولديها درجة حرارة معينة من صرف مياه البحر الى المحيط، فلايسمح لهم ان تكون درجة حرارة صرف الماء اعلى من 10 درجات مئوية بالنسبة لدرجة حرارة المحيط.

وتختلف قوانين البيئة من شركة الى اخرى ومن صناعة الى اخرى ويجب عليك معرفة قوانين البيئة وشروطها فهناك عشرات القضايا التي رفعت بسبب تلوث البيئة وخسرت فيها الشركات مليارات الدولارت ومثال ان العراق دفع 150 مليون دولار للاردن نتيجة اضرار بيئية جراء حرب الخليج ودفعت شركة اسمنت عمان 6 ملايين دولار بسبب اضرار بيئية لحقت بالقرى المجاورة للشركة.

ليسـ مطلـوب منك ان تعـرف كل القوانين البيئة وكم قيمة التعويضـات، ولكـن يجدر بك معرفة اهميـة البيئة لانها اصبحت من صميم عمل اي شركة في الوقت الحالي.

8 - القيادة (كيف تكون قائد)

البعض يقول ان القيادة تولد مع الانسان، والبعض يقول انه يمكن اكتسابها بالتعلم. وفي كلتا الحالتين يجب ان تطلع على القيادة وانماطها وكيفية التاثير في الناس وقيادتهم لتحقيق هدف او القيام بعمل.

يجب ان تطلع على عناصر القيادة المهمة واهم الامور التي يجب ان تتوافر في القائد.

افضل كتاب في القيادة هو: مهارات القيادة وصفات القائد للكاتب احمد بن عبد المحسن العساف وهو كتاب الكتروني متوفر مجانا بالانترنت.



9 - الجودة

الجــودة يعتبر العامل الاساســي لتقييم اي عمل او منتج، وتحتاج الى معرفة طريقــة الارتقاء بالجودة في العمل الذي تقوم به واي المواصفات التي يجب تطبيقها في العمل وكيفية المحافظة على الجودة ومراقبتها.

اهم المواضــيع التي يجب الاطلاع عليها في الجودة وقراءتها وينصــح ان تكون باللغة الانجليزية بسبب ضعف المحتوى العربي في هذا التخصص هي:

Quality Assurance	Quality Control
Total Quality Management	
Six Sigma	ISO 9000

10 - التفاوض



إذا ذكــر موضــوع التفاوض او المفاوضــات في العــالم العربي فانه اول شــيئ سيكون بذهن الانســان هو المفاوضات الفلســطينية الاسرائيلية والفشل الذي لازم تلك المفاوضات.

موضــوع علم المفاوضــات هو من اهم المواضــيع التــي يجب ان يتدرب عليها الانســان ولكن للاســف هذا العلم لم ياخذ حقه في عالمنا بل ان الاغلبية لاتعرف ان هناك علم مختص بكيفية التفاوض.

التفاوض ليس بين الدول، بل بين الافراد. تمارسه انت كل يوم سواء في البيت مع زوجتك واولادك أو في العمل أو خلال



التسوق او عندما تبيع سيارتك.

التفاوض له قوانين واساليب وطرق وخطوات، وانت لاتحتاج الى معرفتها كلها. بل الاطلاع عليها وتجعلها بذهنك اثناء التفاوض اليومي. وكتاب واحد يكفيك في هذا التخصص وافضل كتاب برايي هو: كيف اسرار قوة التفاوض للكاتب روجر داوسون.

11 - شؤون الموظفين

تارة يطلق عليه شؤون موظفين وتارة يطلق عليه موارد بشرية، فالمسميات تختلف كثيرا في اللغة العربية بينما هي ثابتة في اللغة الانجليزية.

ومن المهم جدا معرفة الوظائف والمهام التي تقوم عليه ادارة شؤون الموظفين او اختصاص الموارد البشرية ومنها:

- كيفية تحفيز الموظفين بالشركة او العمل.
- كيفية تقييم الموظفين كل سنة واي برنامج يستخدم لهذا التقييم.
- كيفية دراسة مشاكل الموظفين وحلها.
- وضع استراتيجية للتوظيف
- التعويضات والبدلات

كل هذه الامور هي من صلب عمل شؤون الموظفين ويجب الاطلاع عليها.

وافضل كتاب هو:

Human Resource Management Study Manual abe

www.abeuk.com



12 - الادارة المالية

ليست تعلم الادارة المالية مهمة للوظيفة فقط بل هي ايضا مهمة لحياتك الخاصة لتعرف فرص الاستثمار التي لديك، ودراسة الادارة المالية تؤهلك لاتخاذ قرارات سليمة في حياتك.

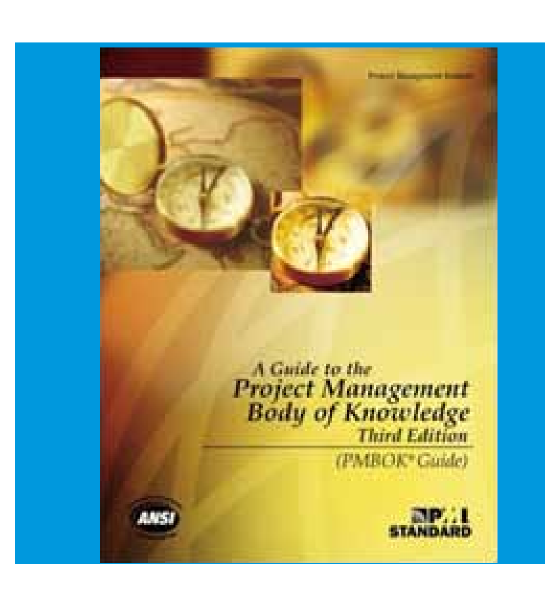
ستعرف كيفية عمل ميزانية الشركة وكيفية قراءة نتائج الشركة وحسابتها المالية والتي غالبا ماتنشر بالجرائد. وهذا سيساعدك اذا ماقررت شراء اسهم الشركة او الدخول باستثمار معين في قطاع معين او حتى يؤهلك لمعرفة ان كانت الشركة تصلح للعمل بها وهل هناك وظيفة في هذا القطاع.

فبعض الاشخاص قررت دخول قطاع الاتصالات قبل 10 سنوات لاعتقادهم انه سوق سينمو وسيوفر وظائف اكثر ورواتب مجزية. وهذا ماحصل بالفعل حيث زادت شركات الاتصال واصبح من لديه خبرة بشركة الاتصال قادرة على الحصول على وظيفة بسهولة.

وافضل كتاب لتعلم الادارة المالية والمحاسبة هو:

Finance and Accounting for business

For Dr. Bob Ryan



13 - ادارة المشاريع (إدارة المخاطر)

في الفترة الاخيرة وتحديدا بالعقد الاخير ازداد الاهتمام بإدارة المشاريع. واصبح هناك ماجستير متخصص بهذه المادة واصبح ثاني اشهر ماجستير بعد ماجستير ادارة واعمال المعروف بالام بي ايه.

وادارة المشاريع تختص باي عملية او نشاط له تاريخ بداية وتاريخ نهاية من اجل تقديم منتج او خدمة معينة. وادارة المشاريع تتداخل عدة تخصصات مثل الجودة، وادارة الوقت، والادارة المالية وكذلك ادارة المخاطر من خلال شرح المخاطر التي تواجه المشروع وكيفية تفاديها او وضع خطط لتفادي حصولها.

قراءة كتاب واحد في هذا التخصص تغني. ومن اشهر الكتب كتاب: Project management Body of knowledge PMBOK - For: Project Management Institution PMI

وهناك ايضا دورة لمدة اسبوع لادارة المشاريع وبرايي هي المفضلة.

14 - تحليل الشخصيات



اذا كان عندك علم بالفراسة وتستطيع قراءة شخصيات الناس من خلال وجوههم فأنت رجل محظوظ. واما لذا لم تكن كذلك فانت بحاجة الى قراءة كتاب في فهم النفسيات وتحليل الشخصيات.

فأجهزة المخابرات وحتى القيادي الناجح يجب ان يعرف كيف يحلل الشخصيات التي امامه وبمقتضاها يعرف كيف يتعامل معها.

عندما كنت في احدى الدورات التدريبية خارج البلاد، كان معنا رجل مغرور بشكل لايطاق، وكان احد الاصحاب يعرف كيف يتعامل معه. فكانه يمدحه كثيرا حتى يحصل على مايريد من هذا المغرور. وبعد ان تنتهي حاجته يتركه لانه كان لايطيق غرور هذا الانسان.

علم تحليل الشخصيات علم مهم جدا وهو علم معقد ومن الصعب تعلمه ولكن لك ان تحاول.

15 - القانون

يجــب عليك الاطلاع على القانون و ومرة اخرى لاتحتاج ان تكون خبيرا بالقانــون. فيجب ان تعرف كيفية كتابة العقود وماهي العقوبات التــي قد تواجهها وماهي قوانين العمل في الدولة والتي تشمل الاجازات وادنى راتب.

في قطر على سبيل المثال تم نشر كتيبات عن قانون العقوبات، وقانون الشركات، وقانون المرور، وقانون الاسرة، وهي كتيبات توضــح قوانين الدولة بشــكل عام وعقوبــات من يتجاوزها.

16 - إدارة الخلافات

أكثر شخص يحتاج هذه المهارة هو الذي يتعامل مباشرة مع الزبائن او المدرس في الوطن العربي. فاما لديك مشكلة مع الزبون اوولي امر الطلب اومع الطالب او بين الطلاب انفسهم.

ولهذا من المهم ان تكون مطلع على ادارة الخلافات وكيفية التعامل معها.

وخلال المقابلة الشخصية سيتم سؤالك عن كيف تتصرف اذا رايت مشكلة بينك وبين مرؤوسك او مع احد المراجعين. إدارة الخلافات دائما ماتكون جزء من اسئلة المقابلة الشخصية.

الخاتمة

بعـد الانتهاء من تعلم هذه المهارات سـواء عن طريق كتب أو عـن طريـق دورات تدريبية سـتكون اقـل من 1% من بين البشـر ممن لديه هذه الخبرات. وستسـاعدك بشكل أكبر على اعطاء جودة اعلى في العمل وستكون الاقدر على الحصول على وظيفة بشكل افضل.

أغلـب الشـباب في مجتمعاتنا جعل همه للاسـف في تعلم اسـماء لاعبيـين كرة القـدم او معرفـة حيـاة الفنانين او معرفـة انواع السـيارات والجـوالات، وهي امور لاتسـمن ولاتغني من جوع.

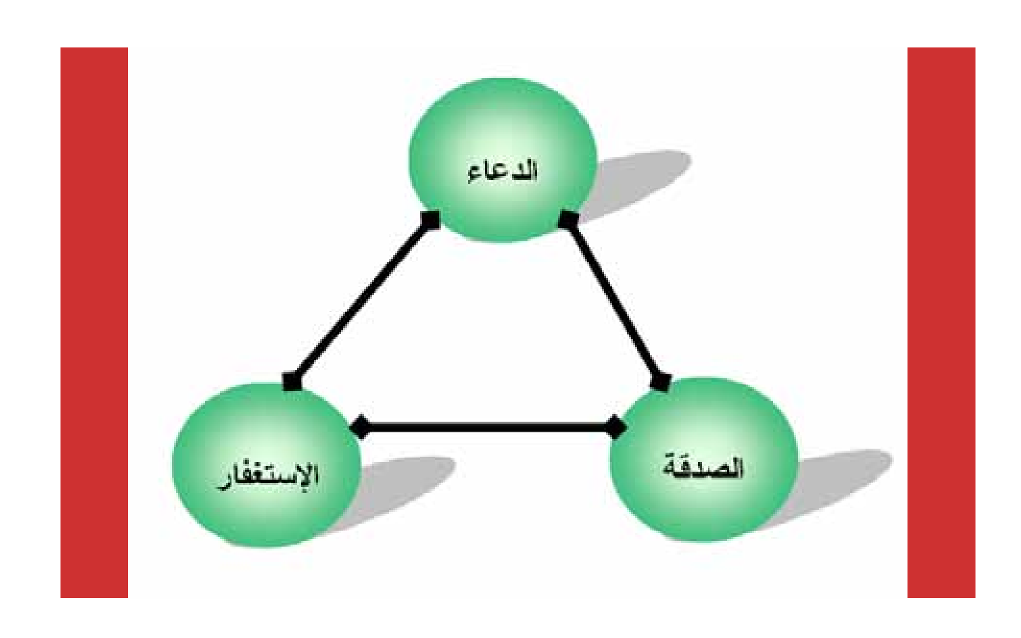
تعلـم هذه المهـارات لاتاخذ كثير من الوقـت، فهي تحتاج ان تسـتثمر ساعة واحدة على الاكثر كل ليوم لقراءة كتاب او تصـفح مواقـع الانترنـت اذا عجزت عن ايجـاد كتاب لهذه التخصصـات وتخزين المواقـع وطباعتها لكل مهارة تعلمتها.





10 . إستخدام سلاح الدعاء والاستغفار والصدقة

أستخدم هذه الاسلحة لمساعدتك في طلب الوظيفة :



(سلاح الدعاء – سلاح الاستغفار – سلاح الصدقة)

لو تم تخيري بين ان تكون لدي مهارات خارقة في كتابة السيرة الذاتية ومهارات خارقة في ادارة المقابلات الشخصية او (استخدام الدعاء والاستغفار والصدقة) في طلب الوظيفة، فسأختار الاخير بدون ادنى شك.

فهي من اهم واقوى الاسلحة التي يملكها الانسان المسلم ولكن للاسف قلة قليلة يستخدمون هذا السلاح او تجد البعض يستخدم هذه الاسلحة في اول ايام البحث عن العمل ثم يصيبه الكسل والخمول واليأس.



1. سلاح الدعاء

البعضــ يدعــوا الله ويتوقع ان تأتيه الاجابة خلال يوم او يومين واذا لم يحــدث مادعى به ترك امر الدعاء، والبعض الآخر يدعوا لمدة اسبوع او اسبوعين من تقديم طلبات الوظيفة ثم يصاب بالملل وينسى موضوع الدعاء.



من تجارب الحياة التي تعلمتها، ان سلاح الدعاء يحتاج الى الالحاح المستمر والصبر. ومن الامثلة الحية انى دعوت الله لمدة 210 ايام بشكل متتالي دون ملل او انقطاع يوم واحد ان يوفقني الله ‌في اتوظف ‌في احدى الشركات النفطية العملاقة التي لاطالما حلمت ان اعمل بها بعد التخرج من الجامعة ولكن لم يستجب الله لي ونسيت موضوع الدعاء ونسيت موضوع الشركة نفسها.

وبعد سنتين ونصف استجاب الله دعائي ودعيت لمقابلة ‌في الشركة ذاتها التي دعوت الله ان اتوظف بها ونجحت ‌في المقابلة وعملت ‌في الشركة التي تمنيت ان اتوظف بها بعد التخرج، حيث كانت الشركة من اكبر الشركات ‌في قطر وكان من الصعب الحصول على وظيفة بها.

الدعاء سلاح قوي ولكن يحتاج الى الالحاح والاستمرار ‌في الدعاء والصبر ايضا.


أوقات
يستجاب فيها الدعوة:
الثلث الاخير من الليل
بين الاذان وإقامة الصلاة
بعد التشهد الاخير
عن الافطار في رمضان
عند النداء للصلوات المكتوبة
ليلة القدر
يوم عرفة
عند نزول المطر
عند شرب ماء زمزم
عند السجود
دعوة المظلوم
دعوة الوالد لولده
ساعة يوم الجمعة
الدعاء ثلاثا
الإلحاح في الدعاء
الإجابة

هذه الاوقات يستجاب فيها الدعوة، فحاول ان تستغلها افضل استغلال في دعوة الله ان يرزقك بوظيفة او في بسعة في تجارة.

يقول الرسول صلى الله عليه وسلم: (لايرد الدعاء بين الاذان والاقامة) ، اي انه لديك في اليوم الواحد 5 فترات لايرد فيها الدعاء.

ولديك دعاء مستجاب في كل سجدة في كل صلاة ، وانت تسجد 34 مرة باليوم في صلواتك اي انه لديك في اليوم 34 مرة يستجاب فيها الدعاء، فاغتنمها بالدعاء في طلب وظيفة.

ولديك دعاء مستجاب في الثلث الاخير من كل ليلة، وكذلك ساعة في يوم الجمعة (قيل انها اخر ساعة في العصر، اي قبل صلاة المغرب).

ولديك دعاء مستجاب اثناء الفطر في شهر رمضان الكريم ودعاء مستجاب في ليلة اقدر، وفي يوم عرفة واثناء هطول المطر وعند شرب ماء زمزم وفي التشهد الاخير ... الخ

لديك اوقات كثيرة في اليوم والاسبوع والشهر يستجاب فيها الدعوة، فادعوا الله كثيرا.

ومرة اخرى يجب ان تلح في الدعاء كثيرا وان تصبر.

لقد عملت في 4 شركات عالمية ومحلية في 6 سنوات و ولو سالتني كيف فساقول بالدعاء وليس من موهبة خارقة.

2. سلاح الاستغفار وذكر الله

إستعن في طلب الرزق وفي طلب الوظيفة بالاستغفار كثيرا.

يقول تعالى: (فقلت استغفروا ربكم انه كان غفارا يرسل السماء عليكم مدرارا ويمددكم باموال وبنين ويجعل لكم جنات ويجعل لكم انهارا).

ويقول: (استغفروا ربكم ثم توبوا اليه يمتعكم متاعا حسنا)

ويقول: (استغفروا ربكم ثم توبوا اليه يرسل السماء عليكم مدرارا ويزدكم قوة الى قوة)



فالأستغفار طريق لتفريج الهموم وطلب الرزق من الله تعالى. وقد ذكر الاستغفار في القران 239مرة.

يجب عليك استخدام كل مالديك للحصول على وظيفة. واعلم مرة اخرى ان الموضوع يحتاج الى وقت وصبر. فلا تتوقع ان تستغفر الله او تدعوه بكرة وعشيا وتتوقع الاجابة خلال ايام او اسابيع. قد تحصل عليها خلال ايام ولكن الصبر هو مفتاح كل شيء حتى الوظيفة.

واستعن مع الاستغفار بذكر الله كثير كقول (سبحان الله وبحمده و سبحان الله العظيم) او الاكثار من قول(لاحول ولاقوة الا بالله) او قول مثل يونس عليه السلام (لا اله الا انت سبحانك اني كنت من الظالمين).

3. سلاح الصدقة

سال مذيع قناة عربية مشهورة احد التجار عن سبب تمكن مطعمه من الانتشار والتوسع بشكل كبير خلال الخمس سنوات الماضية ومنافسة الشركات العالمية مثل ماكدونالز. فقال: واجهتنا صعوبات في البداية بسبب منافسة بعض الشركات المحلية، وأثناء وفاة والدتي قررت ومن معي من اخوتي ان نجعل ريال واحد من كل وجبة صدقة لوالدتنا لمدة 40 يوما.

وتفجأنا بارتفاع المبيعات خلال هذه الفترة بشكل كبير، فعزمنا على الاستمرار بالصدقة ومن هنا توسع المشروع وازداد نشاطنا.

هذه القصة هي مشابهة تماما لما قاله الدكتور عبدالرحمن السميط عن مشوار حياته في التجربة الدعوية في افريقيا ونجاح استثمارات الصدقات.

فحاول ان تتصدق كل يوم او اسبوع او شهر ان امكن. تصدق سواء بالمال ان استطعت او بالطعام او بمساعدة الناس او برفع الاذى عن الطريق.

تصدق قبل تقديم السيرة الذاتية، وتصدق خلال فترة انتظارك للمقابلة، وتصدق قبل المقابلة، وتصدق بعد المقابلة.

تصدق كلما استطعت بمبلغ يسير او بطعام او بعمل خيري.

وتعهد بانك ستزيد تبرعك ان ماحصلت على الوظيفة وانك ستخصص جزء من راتبك لصالح الفقراء وبعدها ستلاحظ الفرق في مشوار حياتك الوظيفي او في البركة في طريقة صرفك للاموال وهذا كلام من تجارب حياة ولم تكتب عبثا.

تعهد :

تعهد بعد قراءة هذا الكتاب ان تساعد الناس في البحث عن وظيفة

تعهد أن تساعد في خلق وظائف للناس

تعهد ان تعلن عن وظيفة شاغرة

تعهد ان تعطي سيرتك الذاتية لمن يحتاج

تعهد ان تنصحهم وتشرح لهم ماذا يفعلون بالمقابلة

تعهد ان تساعدهم في بناء علاقة تساعدهم في المقابلة داخل الشركة

تعهد ان تخصص ١٪ من راتبك للفقراء والمحتاجين

تعهد ان تستغفر الله كثيرا

تعهد ان تسبح الله كثيرا

تعهد ان تدعوا الله كثيرا

وتعهد بنشر هذا االفكر بين جميع الناس سواء من يعمل معك او من تقابله

واعلم ان (تعهداتك) هذه هي لك انت تنفعك بالدنيا وبالآخرة

صحيح ان البعض لايستحق هذه التعهدات ولكن اعلم انه كما ان هناك استثمار للاموال في الدنيا فهناك استثمار في فعل الخير تأخذه في الدنيا او الاخرة او تاخذه في الاثنين معا

الخاتمة:

لقد قابلت عدة اشخاص عملوا في بريطانيا او امريكا وعندما سالتهم عن كيفية حصولهم على وظيفة هنا كان الجواب بسيط وهو انهم استمروا بالبحث عن وظائف وتقديم سيرة ذاتية لعدة سنين، حتى ان احدهم قال لي ان بحث لمدة ٧ سنين متتالية وانه فشل في عشرات المقابلات ومع هذا لم يثنيه عن البحث عن وظيفة، اضافة الى بعضهم بدؤا العمل من الصفر خاصة في مجال غسيل الصحون او سياقة سيارة اجرة. ولا اعرف لماذا المغترب العربي متخصص في هاتين الوظيفتين بالذات.

هناك وظائف في الداخل او بالخارج، ولكن تحتاج الى مهارات وخبرات يمكن تحصيلها من قراءة

الاسبوع الأول

سأبحث عن وظيفة من اليوم

الاسبوع الثاني

وظائف

الاسبوع الرابع

الاسبوع الثالث

وظائف

zohdi_2007@hotmail.com

البحث عن وظيفة يحتاج الى صبر ووقت ومتابعة ...





الكتب او حضور دورات، فليس من المعقول ان فلاح لايعرف كيف يقرا ويكتب ان يريد الحصول على وظيفة حكومية. وليس من المعقول ان شخص لايعرف يكتب ويقرا انجليزي يبحث عن وظيفة في شركات عالمية مرموقة.

في بعض الاحيان تحتاج ان تعمل من الصفر كغسيل الصحون او سياقة سيارة اجرة. وفي احيان اخرى تحتاج ان تعمل في التجارة الخاصة بدل العمل في الشركات حتى تصقل نفسك.

تحتاج ايضا الى الصبر، وهو الشيء المفقود لدى غالب الباحثين عن العمل.

بعض الذين قابلتهم في بريطانيا او امريكا استخدموا اسلوب الخداع والغش من خلال الزواج ببريطانية للحصول على الجنسية ثم النهاية

المعروفة هي الطلاق في غالب الحالات (وليس جميعها). واخر يستخدم اسلوب الكذب بالادعاء ان حياته معرضة للخطر اذا رجع لبلاده املا في الحصول على لجوء سياسي والذي يوفر له مسكن وراتب مجاني من الدولة.

بل اني قابلت اشخاص ادعوا لدى الحكومة البريطانية انهم ذاون جنسيا وانهم اذا رجعوا للبلاد فسيقتلون وذلك في سبيل الحصول على اقامة في بريطانيا.





واستطيع ان ألخص اسرار الوظيفة في هذا الرسم البياني:

الإلحاح في الدعاء

⬇

السيرة الذاتية

⬇

البحث عن وظائف

⬇

الاستعداد للمقابلة

⬇

الوظيفة

اخذ مهارات

التخصص

في البداية يجب ان يكون الدعاء هو سيد الموقف، فحاول ان تدعوا الله في اوقات استجابة الدعاء بشكل يومي دون انقطاع.

ثم اجتهد في كتابة سيرة ذاتية مميزة، ويجب ان تكون لديك اكثر من سيرة ذاتية واحدة لتبرز مواهبك حسب متطلبات الوظيفة التي ستتقدم لها. ولاتتقدم الا للوظيفة التي تراها مناسبة لمواهبك او قدراتك. فمن غير المعقول ان تكون صحفي مثلا وتتقدم للعمل في شركة دواجن.

ومن ثم ابحث في مواقع الصحف المحلية والعالمية والشركات التي لها علاقة بالعمل الصحفي، واستخدم كل طرق البحث الممكنة مثل الانترنت وشركات التوظيف المعروفة. حيث يجب ان تخصص ساعة يوميا او اكثر للبحث عن وظيفة واعلم ان الموضوع قد ياخذ اشهر او سنين ولهذا خطط ان يكون لديك صبر وطول بال في البحث (فالانسان العربي بشكل عام يصيبه الملل بسرعة).

وبعد الحصول على فرصة للمقابلة، يجب عليك ان تستعد للمقابلة بان تخصص ٣ الى ٤ساعات يوميا للتدريب على المقابلة قبل اليوم المقرر. واستخدم في هذا نظام المحاكاة او حاول خلالها التعرف على شخص من داخل الشركة ان امكن.

ويجب في نفس الوقت ان لاتجلس تنتظر الوظيفة او المقابلة بل يجب تستمر في قراءة الكتب وحضور الدورات لتطوير قدرات في تخصصك الوظيفي او المهارات التي تحتاجها. او تستطيع استخدام الانترنت لقراءة ماتحتاجه عن مهارة معينة اذا لم تتوفر الكتب او الدورات لديك ...

مسالة الحصول على وظيفة سهلة، ولكنها تحتاج الى دعاء وعمل واجتهاد وصبر. فالوظائف متوفرة منذ الالاف السنين.

المؤلف

الفهــــرس